

PROVE FINALI E TESI GIURISPRUDENZA - NOVARA

Procedura per la presentazione della domanda di laurea e adempimenti amministrativi

1. Compilazione domanda di laurea

La domanda di laurea deve essere presentata **esclusivamente on-line** attraverso il [Portale Studente](#) alla voce "Laurea - conseguimento titolo" seguendo le istruzioni riportate nel Manuale per le prove finali. **Possano presentarla solamente gli studenti che hanno terminato tutti gli esami oppure quelli in debito di un solo esame di profitto e/o lo stage.**

2. Pagamento contributo per la domanda di laurea

Dopo aver compilato la domanda on-line, vengono addebitati all'interno della sezione Pagamenti del Portale Studente due IUV per marche da bollo del valore di 16,00 euro l'una (una relativa alla presentazione della domanda e un'altra relativa al rilascio della pergamena di laurea). Gli IUV devono essere pagati entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di laurea o al massimo entro 5 giorni dalla data di addebito.

3. Modalità e svolgimento delle prove finali

La commissione per la valutazione della prova finale si riunisce in presenza con il candidato. Concluso il colloquio, il relatore propone l'attribuzione di un punteggio e la commissione delibera. Conclusa la deliberazione, il Presidente proclama. La proclamazione avviene in presenza.

Le date delle sedute di laurea sono già indicate nel [calendario attività didattiche](#); una settimana prima delle sessioni verranno pubblicati gli elenchi con i nominativi degli studenti alla pagina [Prove finali e tesi](#).

4. Informazioni e scadenze

LE SCADENZE INDICATE, DELIBERATE DAL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO, SONO TASSATIVE E NON SARANNO AMMESSE PROROGHE

Gli ESAMI DI LAUREA si svolgono nei periodi definiti dal [Calendario](#) delle attività didattiche

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE ALL'ESAME DI LAUREA E TITOLO DELLA TESI

- sessione estiva a.a. 2023/2024: **giugno 2024 dal 01/04/2024 al 30/04/2024**
luglio 2024 dal 01/05/2024 al 31/05/2024
- sessione autunnale a.a.2023/2024: **settembre 2024 dal 01/07/2024 al 31/07/2024**
novembre 2024 dal 01/09/2024 al 30/09/2024
dicembre 2024 dal 01/10/2024 al 31/10/2024
- sessione straordinaria a.a.2023/2024: **febbraio 2025 dal 01/12/2024 al 31/12/2024**
aprile 2025 dal 01/02/2025 al 28/02/2025

Il deposito titolo tesi avviene compilando il [modulo editabile](#) del quale, una volta inseriti tutti i dati richiesti e completata la procedura, lo studente riceve una copia attraverso la propria mail istituzionale di Ateneo. In seguito alla ricezione, lo studente deve firmare il modulo e inviarlo tramite mail al Docente Relatore, che a sua volta lo firmerà e lo rimanderà allo studente. A quel punto, il laureando potrà effettuare la domanda di laurea online a cui dovrà allegare il modulo.

REGISTRAZIONE ESAMI E STAGE

Non è necessario allegare alla domanda di laurea o far pervenire all'Ufficio Didattica e Segreteria del Polo di Novara copia del piano o del libretto.

L'ultimo esame e/o lo stage devono essere verbalizzati entro 15 giorni prima della data di discussione, come da [calendario](#).

E' opportuno segnalare eventuali esami non registrati per attesa di delibere o esoneri inviando un ticket tramite [UPOrisponde](#)

PRESENTAZIONE DELLA TESI DI LAUREA

La tesi di laurea deve essere caricata nell'apposita sezione della procedura online di domanda di laurea (*Procedi con il processo completamento tesi > Gestione allegato definitivo tesi*).

Il laureando deve allegare **il PDF dell'intero elaborato firmato dal relatore** con firma digitale o scansione della firma autografa (se il formato supera i 5 MB è necessario dividere la tesi in più files PDF).

Il caricamento deve avvenire entro le seguenti scadenze:

- sessione estiva a.a. 2023/2024: **giugno 2024 entro e non oltre il 31/05/2024**
luglio 2024 entro e non oltre il 30/06/2024

- sessione autunnale a.a. 2023/2024: **settembre 2024 entro e non oltre il 31/08/2024**
novembre 2024 entro e non oltre il 31/10/2024
dicembre 2024 entro e non oltre il 30/11/2024
- sessione straordinaria a.a. 2023/2024: **febbraio 2025 entro e non oltre il 31/01/2025**
aprile 2025 entro e non oltre il 31/03/2025

ATTENZIONE: LE SCADENZE INDICATE SONO TASSATIVE E NON SONO AMMESSE PROROGHE.

Il titolo dovrà corrispondere perfettamente a quello depositato in fase di presentazione domanda di laurea.

Qualsiasi variazione del titolo deve essere comunicato alla Segreteria studenti tramite la compilazione del [modulo di variazione titolo tesi](#), firmato dal/dalla docente relatore/relatrice, da inviare ad allegati.disei@uniupo.it entro il termine previsto per il caricamento dell'elaborato finale. E' altresì obbligatorio depositare una copia della tesi magistrale in biblioteca in formato PDF, per maggiori chiarimenti consultare la [pagina dedicata](#) del sito.

NOTA BENE PER TUTTI I LAUREANDI

Qualora lo studente rinunciasse a discutere la tesi nella sessione per cui ha presentato domanda, è tenuto a comunicarlo tramite [UPOrisponde](#) all'**Ufficio Didattica e Segreterie del Polo di Novara**; Per conseguire il titolo in una sessione di laurea successiva, dovrà presentare nuovamente la domanda di laurea e pagare solo una marca da bollo del valore di 16,00 euro.

ALMALAUREA

Almalaurea è una banca dati che favorisce l'ingresso nel mondo del lavoro. Nel pieno rispetto della privacy, è resa consultabile esclusivamente per avviamento al lavoro e selezione del personale. La ricevuta di compilazione del questionario è da allegare alla domanda di laurea, anche nel caso in cui non si autorizzi il trattamento dati. Il questionario è compilabile attraverso il [Portale Studente](#) nella sezione Laurea>registrazione Almalaurea

RIEPILOGO DOCUMENTI DA ALLEGARE ENTRO LE SCADENZE STABILITE

- Ricevuta Almalaurea
- Modulo deposito titolo tesi firmato da relatore e candidato
- PDF tesi firmata da relatore
- Per le tesi in lingua inglese, anche sintesi in italiano firmata da relatore
- Attestato finale dello svolgimento dei Moduli 1-4 del [laboratorio BiblioLab](#).