



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI STUDI
PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA

UFFICIO DIDATTICA E SEGRETERIE
POLO DI NOVARA

Oggetto: Bando di selezione per il conferimento di contributi per la mobilità internazionale Free Mover riservati alle studentesse e agli studenti del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa per l'a.a. 2024/2025

IL DIRETTORE

- CONSIDERATO** l'interesse dell'Ateneo nel favorire la mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti e il riconoscimento delle attività didattiche e formative svolte all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;
- VISTA** la nota prot. n. 77549 del 28/06/2024, integrato con prot. n. 77833 del 28/06/2024, con cui la Divisione Didattica (Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali) ha comunicato la ripartizione dei fondi Free Mover – a.a. 2024/2025 tra i Dipartimenti e la Scuola di Medicina;
- PRESO ATTO** che l'importo destinato al Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa ammonta a Euro 8.000,00;
- TENUTO CONTO** che tali fondi dovranno essere utilizzati entro il 30/09/2024 e dovranno essere rendicontati allo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali entro e non oltre il 31/10/2025;
- ESAMINATO** ogni opportuno elemento

DECRETA

l'emanazione del bando di selezione per il conferimento di contributi per la mobilità internazionale Free Mover riservati alle studentesse e agli studenti del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa per l'a.a. 2024/2025, secondo il testo riportato nell'Allegato 1.

VISTO

La Responsabile dell'Ufficio
Didattica e Segreterie
del Polo di Novara
(**Dott.ssa Martina Fortuna**)

Il Direttore del Dipartimento
Di Studi per l'Economia e l'Impresa
(**Prof. Massimo Cavino**)



Allegato 1

Bando di selezione per il conferimento di n. 8 contributi per la mobilità internazionale Free Mover riservati alle studentesse e agli studenti del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa per l'a.a. 2024/2025

1. Descrizione e Obiettivi

Il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa offre alle studentesse e agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio, formazione e/o tirocinio all'estero e di ricevere un contributo economico per tale esperienza.

L'attività, denominata Free Mover, è connessa a specifici interessi della studentessa/dello studente, indipendentemente dagli scambi inter-istituzionali attivi nell'ambito del Programma Erasmus+ e dalla collocazione geografica della sede della mobilità internazionale, data la possibilità di svolgere il periodo di studio, formazione e/o tirocinio, sia in uno degli Stati membri dell'Unione Europea sia in Paesi Extra Europei.

È compito delle candidate e dei candidati verificare le procedure di ingresso nel Paese di destinazione, prestando particolarmente attenzione, laddove si renda necessario l'ottenimento del visto e/o la stipula di particolari polizze assicurative e sanitarie.

2. Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione al bando tutte le studentesse e tutti gli studenti regolarmente iscritte/i ad un qualsiasi Corso di Laurea, Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a Ciclo Unico del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa sia al momento dell'application che per tutta la durata della mobilità internazionale.

L'attività all'estero dovrà concludersi prima che la studentessa/lo studente abbia, eventualmente, conseguito il titolo di laurea o di laurea magistrale e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2025.

La candidatura al presente bando non è consentita a studentesse o studenti neolaureate/i.

2.1. Requisiti linguistici

La conoscenza della lingua del Paese in cui la studentessa/lo studente intenda effettuare il periodo estero e/o la lingua veicolare richiesta dall'Organizzazione ospitante è da considerarsi requisito fondamentale per partecipare alla selezione.

3. Attività ammissibili e riconoscimenti

Le borse di studio per mobilità internazionale Free Mover possono essere assegnate per lo svolgimento delle seguenti attività all'estero:

- la frequenza di insegnamenti e il relativo sostenimento di esami;
- ricerche bibliografiche e/o collaborazioni scientifiche finalizzate alla stesura del progetto di tesi;
- svolgimento di un tirocinio curriculare;
- frequenza ad una Summer/Autumn/Winter/Spring School;

- partecipazione a convegni e seminari che abbiano attinenza con il percorso di studi.



L'attività deve essere riconosciuta nel piano di studio di ciascuna studentessa e di ciascuno studente con l'attribuzione di CFU curricolari. Non è consentita la validazione di soli CFU extra curricolari, circostanza che – laddove riscontrata – comporterà la restituzione del contributo per mobilità internazionale da parte della studentessa/studente.

La durata minima delle attività riconoscibili è di 10 giorni effettivi.

L'attività svolta all'estero verrà riconosciuta seguendo le procedure stabilite dal Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa, tenuto conto dei Regolamenti e Piani Didattici dei diversi Corsi di Studio.

Affinché possa avvenire il riconoscimento, la studentessa/lo studente Free Mover, al rientro dal periodo di mobilità internazionale, deve inviare a didattica.disei@uniupo.it entro 10 giorni dalla data di rientro, e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2025, la seguente documentazione

- Certificato di Permanenza;
- Transcript of Records/Certificate of Traineeship (in caso di sostenimento di esami/ricerca per la tesi/attività di tirocinio);
- Attestato di partecipazione o frequenza (solo in caso delle Seasonal Schools, convegni o seminari) (DEVE RIPORTARE IL NUMERO DI ORE DI ATTIVITA' ED EVENTUALI ECTS RILASCIATI);
- Pezze giustificative delle spese (compresa la carta d'imbarco).

A partire dal ricevimento della documentazione completa, la procedura di riconoscimento potrà richiedere fino a due mesi, a seconda delle esigenze del Consiglio del Corso di Studi di appartenenza. Eventuali studenti che intendono laurearsi nel mese di luglio dovranno dunque consegnare tutta la documentazione completa entro il 31 maggio 2025.

4. Contributo finanziario

Il contributo finanziario (assoggettato alle ritenute fiscali IRPEF) previsto per la mobilità internazionale è variabile in funzione della destinazione e della durata della mobilità stessa.

L'importo assegnato a ciascuna borsa sarà indicato all'atto della pubblicazione della graduatoria entro un minimo di € 1.000,00 (euro mille/00) oltre IRAP 8,5% a carico dell'Ente ed un massimo di € 2.000 (euro duemila/00) oltre IRAP 8,5% a carico dell'Ente). L'importo della borsa sarà assoggettato alle ritenute fiscali (IRPEF) previste dalla normativa vigente.

Le borse saranno assegnate fino all'esaurimento delle risorse a disposizione del Dipartimento. Eventuali fondi non assegnati nella prima finestra (vedi art. 5) saranno messi a disposizione per la finestra successiva

Il contributo finanziario sarà erogato con la seguente modalità:

- anticipo del 70% del contributo prima della partenza, previa presentazione dei documenti di accettazione (vedi art. 5);
- saldo del 30% a conguaglio, entro 60 giorni dal rientro dalla mobilità, previa presentazione dei documenti richiesti (vedi art. 3).



In caso di mancata ricezione della documentazione o di esito negativo dell'attività svolta all'estero, l'intero importo del contributo per la mobilità internazionale Free Mover dovrà essere restituito. La carriera della studentessa/dello studente debitrice/debitore resterà bloccata fino al saldo del debito.

Il contributo per la mobilità internazionale Free Mover è compatibile con altre borse di studio erogate per la stessa finalità (es. borse integrative EDISU) a eccezione di quelle erogate con fondi europei (es. borse Erasmus+).

5. Presentazione della domanda

Le candidature possono essere presentate previa:

- autorizzazione del proprio progetto da parte della/del docente referente per l'internazionalizzazione del Dipartimento (ed eventualmente del Relatore della tesi)
- accettazione del proprio progetto da parte dell'Organizzazione ospitante.

La candidatura deve essere presentata tramite la compilazione del seguente [Google Form](#).

Le domande di partecipazione devono essere inviate entro le ore 12:00 del:

Slot di candidatura	Periodo di mobilità
23/08/2024	Per le partenze nel primo o secondo semestre
20/01/2025	Per le partenze nel secondo semestre

Per garantire l'erogazione del maggior numero possibile di contributi e per fornire alle studentesse/agli studenti degli importi congrui al rimborso delle spese che andranno a sostenere, si richiede di effettuare prenotazioni:

- per i viaggi attraverso voli in classe economy e treni in seconda classe;
- per i pernottamenti in strutture non superiori a 3 stelle e per un costo a notte non superiore a Euro 100,00.

6. Criteri di selezione

Le candidature delle studentesse e degli studenti verranno accolte e valutate da un'apposita Commissione Esaminatrice composta da:

- Prof.ssa Bianca Gardella Tedeschi, con funzione di Presidente;
- Dott. Giacomo Pettenati;
- Dott. Fabrizio Casalin, con funzione di Segretario;
- Prof. Roberto Candiotta (supplente).

La Commissione Esaminatrice terrà conto dei seguenti criteri di valutazione in ordine di priorità:

1. curriculum accademico (numero dei CFU e relativa media dei voti);
2. Numero dei CFU che il candidato/a programma di conseguire nel periodo di mobilità;
3. Rilevanza didattica, formativa e/o scientifica del progetto;
4. livello di conoscenza della lingua straniera in cui è impartito il corso.



Tutti i titoli devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda.
A parità di punteggio verrà data la precedenza allo studente/alla studentessa più giovane

7. Graduatoria, Accettazione e Rinuncia

La graduatoria per ciascuno slot di candidatura verrà pubblicata nella [sezione dedicata](#) del sito del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'impresa.

Non saranno inviate comunicazioni personali alle vincitrici e ai vincitori della selezione.

Le candidate vincitrici e i candidati vincitori dovranno far pervenire dall'Ufficio Didattica e Segreteria del Polo di Novara tramite la mail didattica.disei@uniupo.it il modulo di accettazione del contributo Free Mover, che verrà messo a disposizione sulla pagina del bando, entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. In caso contrario, la vincitrice/il vincitore viene considerata/o rinunciataria/o.

7.1. Rinuncia

In caso di rinuncia è previsto il pagamento di una penale di Euro 100,00. È possibile presentare un'istanza per richiedere l'esonero dal pagamento della penale per gravi e comprovati motivi personali, familiari o di salute.

La studentessa/lo studente che rinuncia alla mobilità internazionale Free Mover dopo l'erogazione dell'anticipo del contributo è tenuta/o a restituire l'importo ricevuto in un'unica soluzione.

8. Coperture Assicurative

Durante l'intero periodo di permanenza all'estero e nello svolgimento dell'attività didattica, la/il beneficiaria/o del contributo mantiene le coperture assicurative per responsabilità civile e per infortuni previste per le studentesse e gli studenti di Ateneo.

Per la copertura sanitaria, ogni studentessa/studente in mobilità deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) o di altri modelli assicurativi richiesti nel Paese di destinazione.

All'atto della candidatura per l'assegnazione di contributi la/il candidata/o dichiara:

- di aver verificato sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (www.viaggiareassicuri.it) le informazioni relative alla sicurezza e alla situazione sanitaria del paese estero in cui si attuerà la mobilità;
- di aver preso visione sul sito di UPO della pagina relativa alle assicurazioni e alle polizze assicurative (<https://www.uniupo.it/it/internazionale/assicurazioni-e-polizze-assicurative>);
- di essere consapevole che i contratti inerenti alle coperture assicurative riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative previste;



- di declinare da ogni responsabilità UPO, il Dipartimento e tutte le loro componenti in caso di danni occorsi al di fuori dei limiti temporali e logistici e in attività non previste e non collegate direttamente a questo bando dello svolgimento del periodo di mobilità.

9. Trattamenti dei Dati Personali, Trasparenza, Responsabile del procedimento Amministrativo

I dati trasmessi dalle/dai candidate/i saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati

personali - e tutti i provvedimenti rilevanti dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati, l’Università non potrà garantire alle/ai candidate/i di partecipare alla selezione. Il Titolare del Trattamento è l’Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l’interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l’account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it Responsabile del trattamento dei suddetti dati è la Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

La Responsabile del Procedimento Amministrativo è La Dott.ssa Martina Fortuna, Responsabile Ufficio Didattica e Segreterie del Polo di Novara.