

Istruzioni per la presentazione dei piani di studio a.a. 2024/2025

L'approvazione del **Piano di Studio (PS)** da parte del Consiglio di Corso di Studi è **condizione necessaria** per gli studenti iscritti (a tempo pieno o part time) al **3° anno dei Corsi di Laurea triennali** e al **1° e 2° anno dei Corsi di Laurea magistrali** per potersi iscrivere agli appelli dei relativi insegnamenti.

Le Finestre di compilazione dei PS per l'a.a. 2024/2025 sono indicate nella tabella sottostante. Nelle Finestre dispari (1, 3, 5) è consentita la compilazione del PS in quelle pari (2, 4, 6) la ricompilazione del PS nel caso sia stato respinto. **Si ricorda che è possibile compilare il PS in una sola Finestra di compilazione per anno accademico.**

La prima sessione di Laurea utile per chi presenta o ripresenta con modifica il PS nell'a.a. 2024/2025, sarà quella di luglio 2025.

NON devono pertanto presentare il PS gli studenti iscritti al:

- 1° e 2° anno CLEA e TUR
- 1°,2° e 3° anno di Giurisprudenza per l'Economia e l'Impresa (corso di laurea magistrale di Giurisprudenza offerto dal DiSEI).
- Studenti che hanno presentato il PS nell'a.a. 2023/2024 e non desiderano effettuare modifiche

I PS approvati nell'a.a. 2024/2025 potranno essere ripresentati con modifiche a partire dall'a.a. successivo (2025/2026).

Si ricorda che affinché i PS possano essere valutati dal Consiglio di Corso di Studi è necessario procedere alla **CONFERMA** degli stessi. La compilazione senza **CONFERMA PIANO** finale, lascia il piano in stato BOZZA che NON consente la valutazione.

Ulteriori informazioni

- Per poter presentare/modificare il PS lo studente/la studentessa deve essere regolarmente iscritto/a all'anno accademico 2024/2025 ed essere in regola con tutti i pagamenti previsti fino alla presentazione del PS.
- Per modificare i piani di studi presentati negli anni precedenti, lo studente dovrà presentare un nuovo PS utilizzando le finestre di compilazione.
- Per verificare se il piano è stato respinto o approvato, lo studente dovrà consultare la sua pagina personale al menu "Piano di studio". Nel caso il piano fosse respinto potrà ripresentarlo in una delle finestre di ricompilazione.
- Gli studenti in mobilità (progetto Erasmus) che non hanno presentato il PS, potranno presentarlo in forma cartacea al loro rientro. Per informazioni rivolgersi

all'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti (ex Segreteria Studenti) utilizzando il servizio ticketing dal link:
<https://www.uniupo.it/it/upo-risponde>.

- Le informazioni utili per la compilazione on line del PS sono pubblicate sul sito di Dipartimento [Piani di studio individuali | DISEI](#)
- per la presentazione dei piani **non è prevista la marca da bollo**.

	Finestra	Da	A	Chi deve compilare il PS
	1 Compilazione	11/11/2024	30/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Iscritti al 3° anno (e anni successivi) CLEA e TUR (FT e PT) - Iscritti al 1° e 2° anno (e anni successivi) di APP e MEF (FT e PT)
	2 Ricompilazione	09/12/2024	13/12/2024	Studenti che hanno presentato il PS nella Finestra 1 ma è stato respinto, esclusi iscritti al 3° anno (e anni successivi) CLEA (FT e PT)
	3 Compilazione	16/12/2024	20/12/2024	Immatricolati al 1° anno di APP e MEF (FT e PT) con immatricolazione successiva alla Finestra 1 di compilazione
	4 Ricompilazione	07/01/2025	13/01/2025	Studenti che hanno presentato il PS nelle Finestre 1 e 3 ma è stato respinto
	5 Compilazione	03/03/2025	14/03/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Iscritti al 3° anno (e anni successivi) CLEA e TUR (FT e PT) che non hanno MAI presentato il PS nelle Finestre precedenti dell'anno accademico 2024/25 - Iscritti al 1° e 2° anno (e anni successivi) APP e MEF (FT e PT) che non hanno MAI presentato il PS nelle Finestre precedenti dell'anno accademico 2024/25
	6 Ricompilazione	24/03/2025	28/03/2025	Studenti che hanno presentato il PS nella Finestra 5 ma è stato respinto.

<i>PS: Piano di Studio</i>	<i>CLEA: Corso di Laurea triennale in Economia Aziendale</i>
<i>a.a.: Anno Accademico</i>	<i>TUR: Corso di Laurea triennale in Promozione e Gestione del Turismo</i>
<i>FT: Tempo pieno</i>	<i>APP: Corso di Laurea magistrale in Amministrazione, Professione e Persone</i>
<i>PT: Part time</i>	<i>MEF: Corso di Laurea magistrale in Management e Finanza</i>

- In caso di dubbi sulla compilazione del PS on line gli studenti potranno avere assistenza tecnica rivolgendosi allo Sportello piani di studio.