

# Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro

## Laurea Magistrale in GIURISPRUDENZA

D.M. 22/10/2004, n. 270

### Regolamento didattico - anno accademico 2023/2024

#### ART. 1 Premessa

Denominazione del corso	GIURISPRUDENZA
Denominazione del corso in inglese	LAW
Classe	LMG/01 Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza
Facoltà di riferimento	
Altre Facoltà	
Dipartimento di riferimento	Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa
Altri Dipartimenti	
Durata normale	5
Crediti	300
Titolo rilasciato	Laurea Magistrale in GIURISPRUDENZA
Titolo congiunto	No
Atenei convenzionati	
Doppio titolo	
Modalità didattica	Convenzionale
Il corso è	di nuova istituzione
Data di attivazione	
Data DM di approvazione	
Data DR di approvazione	29/08/2022
Data di approvazione del consiglio di facoltà	
Data di approvazione del senato accademico	15/02/2022
Data parere nucleo	18/11/2021
Data parere Comitato reg. Coordinamento	07/01/2022

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	20/05/2021
Massimo numero di crediti riconoscibili	12
Corsi della medesima classe	GIURISPRUDENZA
Numero del gruppo di affinità	1
Sede amministrativa	NOVARA (NO)
Sedi didattiche	NOVARA (NO)
Indirizzo internet	
Ulteriori informazioni	

## ART. 2 Il Corso di Studio in breve

Il corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG) si propone lo scopo di fornire agli studenti la preparazione, le metodologie e le competenze culturali e scientifiche necessarie per il conseguimento di un alto livello di conoscenza del sapere giuridico nelle sue diverse articolazioni e delle materie economiche ad esso correlate. Nei cinque anni di studio, le materie di base e caratterizzanti del corso di Laurea in Giurisprudenza sono affiancate da numerose materie di area economico-aziendale, in un rapporto armonico e sinergico, diretto a far acquisire agli studenti una formazione trasversale e interdisciplinare, che ne favorisca l'inserimento nel mondo delle professioni, grazie a una preparazione più ampia rispetto a quella di un laureato in Giurisprudenza di un corso 'tradizionale'. Il laureato della LMG sarà pertanto in grado, negli ambiti lavorativi nei quali andrà ad operare, non solo di trattare e risolvere le questioni e le problematiche giuridiche della più varia natura, ma anche di affrontare in maniera adeguata e consapevole le implicazioni di carattere economico con le quali oggi il giurista si trova sempre più di frequente a doversi confrontare. Gli sbocchi professionali del laureato della LMG sono molteplici: oltre a quelli 'classici' dell'avvocatura, del notariato e della magistratura – sia ordinaria sia amministrativa sia contabile -, le funzioni dirigenziali nel settore aziendale privato (uffici legali e uffici risorse umane), il cosiddetto 'Terzo settore', la Pubblica amministrazione – sia centrale sia regionale sia locale – le organizzazioni sindacali, le istituzioni internazionali e comunitarie, la carriera diplomatica. Le competenze acquisite grazie allo studio delle discipline economiche aprono prospettive lavorative con funzioni manageriali, dirigenziali e di responsabilità in aziende private e pubbliche di varie dimensioni e nelle più diverse aree della produzione di beni e servizi e delle attività finanziarie e, più in generale, in tutti quegli ambiti lavorativi nei quali le capacità di analisi e di valutazione giuridica ed economica siano fondamentali.

Il percorso di studio della LMG permette anche, al laureato che voglia ulteriormente affinare le proprie conoscenze in ambito economico, di iscriversi al corso di Laurea Magistrale in Amministrazione, Controllo e Professione attivato presso il DISEI e di conseguire la laurea magistrale dopo un anno di corso: in tal caso, dopo una carriera accademica di sei anni, lo

studente potrà conseguire due lauree magistrali.

### **ART. 3 Finalità e contenuti del Corso di Studio**

Il presente regolamento didattico del corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza definisce i contenuti dell'ordinamento didattico e gli aspetti organizzativi del corso di studio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 del D.M. n. 270/2004.

L'ordinamento didattico e l'organizzazione del corso sono definiti nel rispetto della libertà di insegnamento e dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti.

Il Regolamento didattico definisce le modalità di applicazione dell'ordinamento didattico specificandone gli aspetti organizzativi.

Il Regolamento didattico determina in particolare:

gli obiettivi formativi specifici, precisando il quadro delle: conoscenze, competenze, abilità progressive da acquisire e indicando i profili professionali di riferimento;

l'elenco degli insegnamenti con l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento e l'eventuale articolazione in moduli, nonché delle altre attività formative;

i CFU assegnati per ogni insegnamento e le eventuali propedeuticità;

la tipologia delle forme didattiche adottate, anche a distanza e le modalità della verifica della preparazione;

le attività a scelta dello studente e i relativi CFU;

le altre attività formative previste e i relativi CFU;

le modalità di verifica della conoscenza delle lingue straniere e i relativi CFU;

le modalità di verifica di altre competenze richieste e i relativi CFU;

le modalità di verifica dei risultati degli stages, dei tirocini e dei periodi di studio all'estero e i relativi CFU;

i CFU assegnati per la preparazione della prova finale, le caratteristiche della prova medesima e della relativa attività formativa personale;

gli eventuali curricula offerti agli studenti, e le regole di presentazione dei piani di studio individuali;

le altre disposizioni su eventuali obblighi degli studenti;

i requisiti per l'ammissione e le modalità di verifica;

le modalità per l'eventuale trasferimento da altri corsi di studio;

i docenti del corso di studio, con specifica indicazione dei docenti di cui all'art. 1, comma 9, dei D.M. sulle classi di Laurea, e dei loro requisiti specifici rispetto alle discipline insegnate;

le attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del corso di studio;

le forme di verifica di crediti acquisiti e gli esami integrativi da sostenere su singoli insegnamenti qualora i contenuti culturali e professionali siano obsoleti.

Altre informazioni, relative ai risultati raggiunti in termini di occupazione, alla situazione del mercato del lavoro, al numero degli iscritti per ciascun anno e alle previsioni sull'utenza sostenibile, alle relazioni dei Nuclei di Valutazione e alle altre procedure di valutazione interna ed esterna, alle strutture e ai servizi a disposizione del corso e degli studenti iscritti, ai supporti e servizi a disposizione degli studenti diversamente abili, all'organizzazione della attività didattica, ai servizi di orientamento e tutorato, ai programmi di ciascun insegnamento e agli orari delle attività, devono essere garantite agli studenti, di norma attraverso le stesse modalità.

Il Regolamento didattico è approvato con le procedure previste dallo Statuto e dal Regolamento didattico d'Ateneo.

#### **ART. 4 Organizzazione del Corso di studio**

Il corso è gestito dal Consiglio di Corso di studio.

Il corso è organizzato e gestito sulla base dei seguenti atti:

- a) ordinamento didattico;
- b) quadro degli insegnamenti e delle attività formative;
- c) piano degli studi annuale

La docenza è stabilita annualmente dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Consiglio di Corso di Studio, nel rispetto delle indicazioni dell'art. 1, comma 9 del DM sulle Classi di Laurea.

#### **ART. 5 Sbocchi Professionali**

##### **Esperto in materie giuridiche con una formazione specialistica in ambito economico-aziendale**

###### **5.1 Funzioni**

Le possibilità di inserimento nel mondo del lavoro per i laureati del corso di Laurea in Giurisprudenza sono particolarmente ampie e flessibili: oltre alle tradizionali professioni legali (magistrato, avvocato, notaio e giurista d'impresa), si aprono ulteriori prospettive professionali, quali l'accesso alla carriera presso gli organismi internazionali e dell'Unione Europea, nonché i ruoli amministrativi in aziende pubbliche e private di medie e grandi dimensioni, nei relativi uffici legali, risorse umane, selezione e gestione del personale; consulente del lavoro e delle relazioni industriali; Terzo settore; dopo il conseguimento dei 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, è possibile accedere all'insegnamento nella scuola secondaria superiore; previo conseguimento dei titoli che ne costituiscono prerequisito ed in particolare del dottorato di ricerca, è possibile accedere alla carriera accademica e di ricerca presso centri pubblici e privati. La preparazione nelle discipline economiche apre prospettive lavorative con funzioni manageriali e di responsabilità in aziende private e pubbliche di varie dimensioni e nelle più diverse aree della produzione di beni e servizi e delle attività finanziarie e, più in generale, in tutti quegli ambiti lavorativi nei quali capacità congiunte di analisi e di valutazione giuridica ed economica siano fondamentali.

###### **5.2 Competenze**

Il laureato del corso di Laurea in Giurisprudenza unisce alla formazione giuridica 'tradizionale', basata sulla conoscenza dei diversi rami del diritto, con lo studio degli istituti, della dottrina, della giurisprudenza e della prassi, che consente di valutare e risolvere nei più svariati ambiti professionali questioni giuridiche di varia natura, le competenze di carattere economico-aziendale, che gli consentono di affrontare e risolvere problematiche di carattere giuridico ed economico, con cui anche il giurista che svolga una delle cosiddette professioni

**ART. 5 Sbocchi Professionali**

legali (magistrato, avvocato, notaio) è tenuto con sempre maggiore frequenza a confrontarsi. Di queste competenze trasversali si avvantaggiano poi tutte quelle figure professionali che trattano problematiche di carattere giuridico ed economico proprie di imprese private e di enti pubblici, grazie alla capacità di gestire e coordinare i vari uffici e settori di questi, di offrire consulenze, progettare e organizzare procedure, servizi amministrativi, sistemi di qualità e di rappresentare e difendere in sede sia processuale e sia stragiudiziale l'impresa o l'ente medesimi.

**5.3 Sbocco**

Il laureato in Giurisprudenza è un esperto di diritto e delle materie economiche ad esso connesse; la sua formazione giuridica è arricchita, implementata e completata da una preparazione in ambito economico che gli consente di considerare in una duplice prospettiva le problematiche, le questioni e gli svariati profili attinenti a un ampio spettro di attività professionali. Gli inquadramenti professionali sono strettamente correlati alla formazione acquisita: professioni legali (magistratura, avvocatura, notariato); impieghi presso organismi internazionali e europei; carriera nella Pubblica amministrazione; carriera presso imprese locali, nazionali ed internazionali di medie e grandi dimensioni, con ruoli manageriali ed amministrativi, specialmente in ambito bancario, assicurativo e finanziario; terzo settore; insegnamento, carriera accademica e presso istituti di ricerca.

**Il corso prepara alle professioni**

Classe		Categoria		Unità Professionale	
2.5.2	Specialisti in scienze giuridiche	2.5.2.1	Procuratori legali ed avvocati	2.5.2.1.0	Avvocati
2.5.2	Specialisti in scienze giuridiche	2.5.2.2	Esperti legali in imprese o enti pubblici	2.5.2.2.1	Esperti legali in imprese
2.5.2	Specialisti in scienze giuridiche	2.5.2.2	Esperti legali in imprese o enti pubblici	2.5.2.2.2	Esperti legali in enti pubblici
2.5.2	Specialisti in scienze giuridiche	2.5.2.3	Notai	2.5.2.3.0	Notai
2.5.2	Specialisti in scienze giuridiche	2.5.2.4	Magistrati	2.5.2.4.0	Magistrati
3.3.1	Tecnici dell'organizzazione e dell'amministrazione delle attività produttive	3.3.1.1	Segretari amministrativi, archivisti, tecnici degli affari generali e professioni assimilate	3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali
3.3.2	Tecnici delle attività finanziarie ed assicurative	3.3.2.1	Tecnici della gestione finanziaria	3.3.2.1.0	Tecnici della gestione finanziaria
3.3.2	Tecnici delle attività finanziarie ed assicurative	3.3.2.2	Tecnici del lavoro bancario	3.3.2.2.0	Tecnici del lavoro bancario

**ART. 5 Sbocchi Professionali**

Classe		Categoria		Unità Professionale	
3.3.2	Tecnici delle attività finanziarie ed assicurative	3.3.2.3	Agenti assicurativi	3.3.2.3.0	Agenti assicurativi

**ART. 6 Conoscenze richieste per l'accesso**

Per essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. È prevista una valutazione di coloro che si immatricolano da parte del Consiglio di Corso di Laurea in base a quanto previsto dal Regolamento del Corso di Studio. Per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale si richiede una buona conoscenza della lingua italiana con adeguate capacità espressive e attitudine al ragionamento e all'argomentazione, oltre al possesso di un buon livello di cultura generale indispensabile per la comprensione dei fondamentali principi giuridici e i principali negozi e istituti giuridici ed economici. Qualora non si riscontrasse una adeguata preparazione iniziale, lo studente sarà tenuto a frequentare corsi formativi aggiuntivi (OFA).

**ART. 7 Programmazione degli accessi**

Il corso è ad accesso libero.

**ART. 8 Modalità di ammissione**

Per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale si richiede una buona conoscenza della lingua italiana con adeguate capacità espressive e attitudine al ragionamento e all'argomentazione, oltre al possesso di un buon livello di cultura generale indispensabile per la comprensione dei fondamentali principi giuridici e i principali negozi e istituti giuridici ed economici. La verifica di tali conoscenze e capacità logico-linguistiche-interpretative viene effettuata in ingresso, tramite un test obbligatorio per tutti gli iscritti al primo anno di corso. Inoltre, per gli studenti del primo anno che non abbiano superato il test d'ingresso, sarà organizzata una specifica azione di tutorato obbligatoria volta al recupero degli OFA. Tale attività di recupero e supporto avrà luogo durante il primo anno di Corso, tra la fine del primo semestre e l'inizio del secondo, per una durata di 30 ore e prevede l'effettuazione di un test intermedio e di un test finale per accertare il grado di recupero dei deficit sotto il profilo logico-linguistico-interpretativo. La non partecipazione al test obbligatorio d'ammissione comporta automaticamente l'obbligo di seguire il corso di recupero per l'acquisizione degli OFA. Infine, la non effettuazione del corso di recupero, o il non superamento del test finale al termine dell'attività di recupero, comporterà l'impossibilità di sostenere gli esami degli anni successivi. Ad esempio, se al termine del primo anno gli OFA non saranno ancora stati superati, lo studente potrà prendere iscrizione al secondo anno, ma non potrà sostenerne gli esami. Non appena soddisfatti gli OFA, egli potrà proseguire con il sostenimento degli esami del secondo anno.

**ART. 9 Crediti formativi**

L'unità di misura dell'impegno dello Studente è il Credito Formativo Universitario (CFU). A ogni CFU corrispondono 25 ore di impegno attivo dello studente. Per la suddivisione fra ore di lezioni e impegno individuale, appropriata alle esigenze delle singole attività formative si veda la guida Corsi e Programmi.

Eventuali seminari e laboratori di approfondimento (oltre a quelli previsti per il credito formativo curriculare) saranno indicati con congruo anticipo e non aumenteranno il carico didattico degli studenti. I crediti corrispondenti a ciascun Corso di insegnamento sono acquisiti dallo studente con il superamento del relativo esame. La valutazione del rendimento degli studenti dà luogo a una votazione in trentesimi. Nel caso dei corsi disciplinari essa avviene attraverso esami orali, o prove scritte, anche in forma di elaborato o di test. Nel caso di laboratori e tirocini, stage, seminari, corsi ed attività che non prevedano l'assegnazione di un voto espresso in trentesimi, la valutazione avviene in forma di idoneità/non idoneità.

**ART. 10 Criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti tramite altre attività formative: in altri Corsi di Studio dell'Ateneo, in altri Atenei, italiani o stranieri, crediti derivanti da periodi di studio effettuati all'estero, conoscenze e abilità professionali.**

Massimo numero di crediti riconoscibili per attività professionale o extrauniversitaria eventualmente su convenzione ex legge 240/2010: 12 Crediti.

**ART. 11 Criteri per il recupero di eventuali obblighi formativi aggiuntivi (debiti formativi)**

Per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale si richiede una buona conoscenza della lingua italiana con adeguate capacità espressive e attitudine al ragionamento e all'argomentazione, oltre al possesso di un buon livello di cultura generale indispensabile per la comprensione dei fondamentali principi giuridici e dei principali negozi e istituti giuridici. La verifica di tali conoscenze e capacità logico-linguistiche-interpretative viene effettuata in ingresso, tramite un test obbligatorio per tutti gli iscritti al primo anno di corso. Inoltre, per gli studenti del primo anno che non abbiano superato il test d'ingresso, sarà organizzata una specifica azione di tutorato obbligatoria volta al recupero degli OFA. Tale attività di recupero e supporto avrà luogo durante il primo anno di Corso per una durata di 30 ore e prevede l'effettuazione di un test intermedio e di un test finale al fine di accertare il grado di recupero dei deficit sotto il profilo logico-linguistico-interpretativo. La mancata partecipazione al test obbligatorio d'ammissione comporta automaticamente l'obbligo di seguire il corso di recupero per l'acquisizione degli OFA. Infine, la mancata effettuazione del corso di recupero o il non superamento del test finale al termine dell'attività di recupero comporterà l'impossibilità di sostenere gli esami degli anni successivi. Ad esempio, se al termine del primo anno gli OFA non saranno ancora stati superati, lo studente potrà prendere iscrizione al secondo anno, ma non potrà sostenerne gli esami. Non appena soddisfatti gli OFA, lo studente potrà proseguire con il sostenimento degli esami del secondo anno. Qualora si protraesse l'emergenza sanitaria dovuta al COVID19, il Consiglio di Corso di Studio potrà modificare le modalità di verifica della preparazione in ingresso, e le prove

potrebbero svolgersi in modalità a distanza.

Le informazioni aggiornate sono consultabili sul Sito: [www.disei.uniupo.it](http://www.disei.uniupo.it)

## ART. 12 Piano degli studi

1. Il Piano degli studi annuale determina le modalità organizzative di svolgimento del Corso con particolare riguardo alla distribuzione degli insegnamenti rispetto al regime di studio

optato dallo studente e per ciascun anno.

2. Il Piano degli studi annuale del Corso di Laurea è definito nella Sezione della programmazione didattica del Programma U-Gov e sarà pubblicato sul Sito del Dipartimento.

3. Il Piano degli studi deve essere consegnato alla Segreteria Studenti entro il termine stabilito dal Consiglio di corso di Studio.

### PERCORSO 000 - GENERICO

#### 1° Anno (59)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
EC0360 - DIRITTO COSTITUZIONALE	12	IUS/08	Base / Costituzionalistico		LEZ:90		Obbligatoria	Orale
EC0361 - DIRITTO PRIVATO	10	IUS/01	Base / Privatistico		LEZ:75		Obbligatoria	Orale
EC0366 - DIRITTO ROMANO	14				LEZ:105		Obbligatoria	Orale
Unità Didattiche								
EC0367 - Istituzioni di diritto romano	9	IUS/18	Base / Storico-giuridico		LEZ:67,5		Obbligatoria	
EC0368 - Storia del diritto romano	5	IUS/18	Base / Storico-giuridico		LEZ:37,5		Obbligatoria	
EC0363 - FILOSOFIA DEL DIRITTO	15				LEZ:112,5		Obbligatoria	Orale
Unità Didattiche								
EC0364 - Epistemologia del diritto e dell' economia	9	IUS/20	Base / Filosofico-giuridico		LEZ:67,5		Obbligatoria	
EC0365 - Informatica giuridica	6	IUS/20	Base / Filosofico-giuridico		LEZ:45		Obbligatoria	
EC0362 - ABILITA' INFORMATICHE	2	NN	Altro / Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)		LEZ:15		Obbligatoria	Orale
EC0369 - METODI QUANTITATIVI	6				LEZ:45		Obbligatoria	Orale



## GIURISPRUDENZA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
EC0370 - Metodi quantitativi 1	3	SECS-S/01	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:22,5		Obbligatoria	
EC0371 - Metodi quantitativi 2	3	SECS-S/06	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:22,5		Obbligatoria	

**2° Anno (69)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
EC0372 - DIRITTO PRIVATO PROGREDITO	16				LEZ:120		Obbligatoria	Orale
Unità Didattiche								
EC0373 - Diritto privato II	7	IUS/01	Base / Privatistico		LEZ:52,5		Obbligatoria	
EC0374 - Diritto privato comparato	9	IUS/02	Caratterizzante / Comparatistico		LEZ:67,5		Obbligatoria	
EC0377 - STORIA DELLE ISTITUZIONI EUROPEE	14				LEZ:105		Obbligatoria	Orale
Unità Didattiche								
EC0378 - Storia del diritto medievale e moderno	9	IUS/19	Base / Storico-giuridico		LEZ:67,5		Obbligatoria	
EC0379 - Storia delle istituzioni europee	5	IUS/19	Base / Storico-giuridico		LEZ:37,5		Obbligatoria	
EC0375 - DIRITTO COMMERCIALE	9	IUS/04	Caratterizzante / Commercialistico		LEZ:67,5		Obbligatoria	Orale

## GIURISPRUDENZA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
EC0376 - DIRITTO INTERNAZIONALE DELL'ECONOMIA	9	IUS/13	Caratterizzante / Internazionalistico		LEZ:67,5		Obbligatoria	Orale
EC0380 - ECONOMIA AZIENDALE	6	SECS-P/07	Caratterizzante / Economico e pubblicistico		LEZ:45		Obbligatoria	Orale
EC0381 - ECONOMIA POLITICA	9	SECS-P/01	Caratterizzante / Economico e pubblicistico		LEZ:67,5		Obbligatoria	Orale
EC0382 - INGLESE	6	L-LIN/12	Lingua/Prova Finale / Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		LEZ:50		Obbligatoria	Orale

**3° Anno (57)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
EC0385 - DIRITTO DEL LAVORO	12	IUS/07	Caratterizzante / Laburistico		LEZ:90		Obbligatoria	Orale
EC0424 - DIRITTO PENALE	15				LEZ:112,5		Obbligatoria	Orale
Unità Didattiche								
EC0425 - Istituzioni di diritto penale	9	IUS/17	Caratterizzante / Penalistico		LEZ:67,5		Obbligatoria	
EC0426 - Diritto penale commerciale	6	IUS/17	Caratterizzante / Penalistico		LEZ:45		Obbligatoria	
EC0383 - DIRITTO PROCESSUALE CIVILE	14	IUS/15	Caratterizzante / Processualcivilistico		LEZ:105		Obbligatoria	Orale
EC0386 - RAGIONERIA E ANALISI DI BILANCIO	10	SECS-P/07	Caratterizzante / Economico e pubblicistico		LEZ:75		Obbligatoria	Orale
EC0384 - SCIENZA DELLE FINANZE	6	SECS-P/03	Caratterizzante / Economico e pubblicistico		LEZ:45		Obbligatoria	Orale

**4° Anno (74)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
EC0390 - DIRITTO CIVILE	9	IUS/01	Base / Privatistico		LEZ:67,5		Obbligatoria	Orale
EC0391 - DIRITTO AMMINISTRATIVO	9	IUS/10	Caratterizzante / Amministrativo		LEZ:67,5		Obbligatoria	Orale
EC0388 - DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA	6	IUS/04	Caratterizzante / Commercialistico		LEZ:45		Obbligatoria	Orale
EC0389 - DIRITTO PROCESSUALE PENALE	14	IUS/16	Caratterizzante / Processualpenalistico		LEZ:105		Obbligatoria	Orale
EC0387 - DIRITTO UE	12	IUS/14	Caratterizzante / Comunitaristico		LEZ:90		Obbligatoria	Orale
EC0392 - CRISI DI IMPRESA E ASSETTI DI CORPORATE GOVERNANCE	12				LEZ:90		Opzionale	Orale

## GIURISPRUDENZA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
EC0393 - Crisi d'impresa: dal monitoraggio, all'allerta e agli strumenti per la risoluzione e il turnaround	6	SECS-P/07	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:45		Opzionale	
EC0394 - Assetti, processi e ruoli di Corporate Governance: gli aspetti economico aziendali	6	SECS-P/07	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:45		Opzionale	
EC0395 - ECONOMIA DEL CAPITALE ED ECONOMIA DELLA TASSAZIONE	12				LEZ:90		Opzionale	Orale

## GIURISPRUDENZA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
EC0396 - Economia del capitale umano	6	SECS-P/02	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:45		Opzionale	
EC0397 - Economia della tassazione	6	SECS-P/02	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:45		Opzionale	

## 5° Anno (167)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
EC0400 - DIRITTO PUBBLICO DELL' ECONOMIA	6	IUS/09	Base / Costituzionalistico		LEZ:45		Obbligatoria	Orale
EC0399 - DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI	9	IUS/10	Caratterizzante / Amministrativo		LEZ:67,5		Obbligatoria	Orale
EC0398 - DIRITTO TRIBUTARIO	9	IUS/12	Caratterizzante / Economico e pubblicistico		LEZ:67,5		Obbligatoria	Orale
EC0421 - ESAME/I A LIBERA SCELTA	6	NN	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:60		Obbligatoria	Orale
EC0423 - PROVA FINALE	11	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		PRF:110		Obbligatoria	Orale
EC0422 - TIROCINIO	6	NN	Altro / Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)		STA:60		Obbligatoria	Orale

## GIURISPRUDENZA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
EC0402 - DESIGN E COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO	6	SECS-P/10	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:45		Opzionale	Orale
EC0416 - DIRITTO BANCARIO	6	IUS/04	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:45		Opzionale	Orale
EC0418 - DIRITTO DEI MERCATI AGROALIMENTARI	6	IUS/03	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:45		Opzionale	Orale
EC0415 - DIRITTO DEL GOVERNO DELLE IMPRESE	6	IUS/04	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:45		Opzionale	Orale

## GIURISPRUDENZA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
EC0417 - DIRITTO INDUSTRIALE	6	IUS/04	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:45		Opzionale	Orale
EC0401 - ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI	6	SECS-P/11	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:45		Opzionale	Orale
EC0410 - ECONOMIA DELLA REGOLAMENTAZIONE E CONCORRENZA	6	SECS-P/03	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:45		Opzionale	Orale
EC0413 - ECONOMIA DELLA SANITÀ	6	SECS-P/03	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:45		Opzionale	Orale

## GIURISPRUDENZA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
EC0405 - FONDEMENTI DI BUSINESS ANALYTICS	6	SECS-S/06	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:45		Opzionale	Orale
EC0420 - GEOGRAFIA ECONOMICA	6	M-GGR/02	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:45		Opzionale	Orale
EC0411 - LAW AND ECONOMICS	6	SECS-P/03	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:45		Opzionale	Orale
EC0403 - MANAGERIAL INCENTIVES INSURANCE	6	SECS-P/11	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:45		Opzionale	Orale

## GIURISPRUDENZA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
EC0409 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	6	SECS-P/10	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:45		Opzionale	Orale
EC0414 - POLITICA ECONOMICA AMBIENTALE	6	SECS-P/02	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:45		Opzionale	Orale
EC0407 - PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI	6	SECS-P/07	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:45		Opzionale	Orale
EC0412 - PUBLIC CHOICE	6	SECS-P/03	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:45		Opzionale	Orale



## GIURISPRUDENZA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
EC0419 - SISTEMI GIURIDICI COMPARATI	6	IUS/02	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:45		Opzionale	Orale
EC0404 - SISTEMI, MERCATI ED IMPRESE INNOVATIVE	6	SECS-P/02	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:45		Opzionale	Orale
EC0408 - STRATEGIE, POLITICHE D'IMPRESA E PEOPLE STRATEGY	6	SECS-P/08	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:45		Opzionale	Orale
EC0406 - VALUTAZIONI D'AZIENDA	6	SECS-P/07	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:45		Opzionale	Orale

**ART. 13 Regole per gli studenti lavoratori**

Non è prevista l'iscrizione a tempo parziale.

**ART. 14 Regole per la presentazione dei piani di studio**

A partire dal quarto anno, secondo le scadenze e le modalità stabilite dal Dipartimento e pubblicate sul Sito, lo studente è tenuto a compilare il piano di studi per l'anno di iscrizione. Nel caso in cui lo studente non presenti il piano di studi non potrà sostenere gli esami previsti per l'anno di corso corrispondente. Eventuali modifiche al piano di studi potranno essere sottoposte a valutazione anche da parte di studenti ripetenti, purché abbiano preso iscrizione all'anno in corso. I piani di studio devono comunque essere conformi all'Ordinamento didattico e compatibili con l'Offerta formativa del Dipartimento.

**ART. 15 Informazioni relative ai tipi di attività didattica (lezioni frontali, esercitazioni, laboratori), e Organizzazione Didattica**

L'attività didattica si svolge sotto forma di lezioni, seminari, esercitazioni, simulazioni processuali, cliniche legali e avvalendosi anche di mezzi telematici che consentano la didattica a distanza.

L'attività didattica è organizzata su base semestrale/annuale.

Sono previste rilevazioni della valutazione della didattica da parte degli studenti tramite la compilazione di un questionario anonimo sul Web. Tale compilazione è obbligatoriamente richiesta per il sostenimento degli esami. I dati rilevati sono elaborati, anche in forma comparativa, dal Presidio di Qualità: [presidio.qualita@uniupo.it](mailto:presidio.qualita@uniupo.it)

**ART. 16 Regole di Propedeuticità**

Ai fini di un ordinato svolgimento dei processi di insegnamento e di apprendimento si prevedono le seguenti propedeuticità:

1) English Placement Test deve precedere  
-Inglese

2) Diritto costituzionale deve precedere:

- Diritto pubblico dell'economia
- Diritto amministrativo
- Diritto dei contratti pubblici
- Diritto tributario
- Diritto internazionale dell'economia
- Diritto UE
- Diritto processuale civile
- Diritto processuale penale
- Diritto penale

3) Economia politica deve precedere:

- Scienza delle finanze

4) Diritto privato deve precedere:

- Diritto privato progredito
- Diritto commerciale
- Diritto internazionale dell'economia
- Diritto processuale civile
- Diritto del lavoro
- Diritto della crisi dell'impresa
- Diritto del governo delle imprese
- Diritto bancario
- Diritto industriale
- Diritto dei mercati agroalimentari
- Diritto civile

5) Diritto amministrativo deve precedere:

- Diritto dei contratti pubblici
- Diritto processuale penale
- Diritto penale

6) Diritto commerciale deve precedere:

- Diritto della crisi dell'impresa
- Diritto del governo delle imprese
- Diritto bancario
- Diritto industriale
- Diritto processuale civile

7) Economia aziendale deve precedere:

- Ragioneria e analisi di bilancio
- Crisi di impresa e assetti di corporate governance
- Valutazioni d'azienda
- Principi contabili internazionali
- Economia degli intermediari finanziari
- Managerial incentives insurance

8) Scienza delle finanze deve precedere:

- Public choice
- Economia della regolamentazione e concorrenza
- Law and economics
- Economia del capitale e economia della tassazione
- Economia della sanità
- Politica economica ambientale

9) Metodi quantitativi deve precedere

- Fondamenti di business analytics

10) Diritto privato progredito deve precedere

- Diritto civile

Nel rispetto delle disposizioni previste al punto n. 1, ulteriori propedeuticità potranno essere consigliate dai singoli Docenti nei programmi dei propri corsi.

**ART. 17 Obblighi di frequenza previsti, eventualmente differenziandoli a seconda del tipo di attività didattica (lezione, esercitazione, ecc.)**

La frequenza del corso e delle altre attività didattiche previste dal presente regolamento attribuisce al discente i corrispondenti crediti formativi con il superamento dell'esame di profitto senza obbligo di frequenza.

**ART. 18 Articolazione del Corso e curricula**

1. Il corso comprende attività formative raggruppate nelle seguenti tipologie:

- a) attività formative di base, per 87 crediti;
- b) attività formative caratterizzanti, per 158 crediti;
- c) attività formative affini o integrative, per 24 crediti;
- d) attività formative a scelta dello studente, per 6 crediti;
- e) attività formative relative alla preparazione della prova finale, per 11 crediti; attività formative relative alla verifica della conoscenza della lingua straniera, per 6 crediti;
- f) ulteriori attività formative per 8 crediti;

Il corso non prevede curricula o percorsi formativi specifici.

**ART. 19 Note riguardanti le attività formative a scelta dello studente**

Le attività a scelta dello Studente possono essere ricomprese tra tutti gli insegnamenti attivati nell'Ateneo; se tali attività appartengono al Dipartimento il piano viene approvato automaticamente, se di altri Dipartimenti devono essere vagliate dal Consiglio di Corso di Studio, che verificherà le adeguate motivazioni fornite rispetto alla scelta, ed eventualmente inviterà lo studente ad indirizzarsi diversamente pur non potendo comportare il diniego nell'autonomia della scelta.

Gli esami a scelta dello studente devono essere coerenti con il piano formativo.

**ART. 20 Note riguardanti i crediti acquisiti sulla lingua**

Viene attivato un corso di lingua inglese che prevede l'acquisizione di 6 crediti al 2° anno.

**ART. 21 Note riguardanti le abilità informatiche e relazionali**

Le attività formative volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, previste dall'art. 10, comma quinto, lettera c) del D.M. 270/2004, comprendono 8 crediti, di cui almeno 2 riservati alle abilità informatiche e almeno 3 riservati alle attività di tirocinio e seminari, così come disciplinati nell'art. 26.

## ART. 22 Orientamento in ingresso

L'orientamento in ingresso è svolto dallo Staff del Rettore e Comunicazione (Ufficio Eventi, orientamento e public engagement) e comprende una parte schiettamente informativa e una parte dedicata al supporto delle studentesse e degli studenti nei loro percorsi di scelta e di progettazione individuale della loro carriera accademica, in prospettiva sia formativa, sia professionale.

Si rivolge a tutte/i coloro che desiderano intraprendere o riprendere una formazione universitaria e a coloro che intendano proseguire gli studi attraverso percorsi magistrali o di alta formazione. In collaborazione con il settore Alta formazione e Internazionalizzazione attiverà a partire dal prossimo anno accademico percorsi speciali per le studentesse e gli studenti internazionali.

Le attività prevedono una forte sinergia tra l'Amministrazione centrale, i Dipartimenti, i Poli, i docenti referenti dei corsi di laurea. Ha valore strategico la collaborazione con l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U. Piemonte) e la divulgazione dei benefici da questo erogati.

In tema di "recruitment", le principali attività sono:

- la gestione della sezione "Orientamento" del sito di ateneo ([www.uniupo.it/it/orientamento](http://www.uniupo.it/it/orientamento));
- la realizzazione annuale del "Catalogo dell'Orientamento";
- la realizzazione di "Open UPO", la giornata aperta alle/ai potenziali iscritte/i e alle loro famiglie;
- il coordinamento di iniziative dei dipartimenti e dei docenti, come gli Open Day e le "Lezioni per le scuole" (lezioni universitarie tenute da docenti in presenza o in remoto per classi delle scuole superiori);
- la realizzazione di "UpoxTe", il supplemento alla rivista "Ateneo & Città" inviato a tutte/i le/i maturande/i nel mese di luglio con l'offerta formativa;
- la realizzazione del "Benvenuto matricole", giornata di incontro con le studentesse e gli studenti appena immatricolati nei vari Dipartimenti;
- la manutenzione del data base dell'Orientamento "Edustar";
- la campagna promozionale estiva;
- la partecipazione a saloni dell'orientamento organizzati da scuole e da altri enti.

In tema di supporto ai percorsi di scelta e di progettazione, le principali attività sono:

- servizio informativo a qualunque stakeholder;
- colloqui di orientamento individuali o di gruppo;
- bilancio di orientamento, volto ad accrescere la consapevolezza di sé e dei propri obiettivi professionali e a progettare il percorso formativo più idoneo;
- bilancio delle competenze acquisite dalla/dal potenziale studentessa/studente e definizione di futuri piani d'azione;
- seminari tematici di orientamento per la scelta e la progettazione post-diploma;
- attività di orientamento tra pari;

Fanno parte dell'orientamento in ingresso anche i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO), strumento a disposizione delle studentesse e degli studenti delle scuole superiori, che offre loro la possibilità di svolgere esperienze pratiche, di indirizzo della scuola frequentata, e di contribuire a definire le scelte lavorative e professionali successive al diploma. UPO ha sottoscritto un Protocollo d'Intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte e ANPAL Servizi; realizza il Catalogo delle attività di PCTO in collaborazione con le strutture e i Dipartimenti; stipula le Convenzioni con le Scuole e provvede a elaborare una guida gestionale con standard di lavoro e strumenti per il coordinamento dell'attività nelle sedi dell'Ateneo. Le strutture dell'Ateneo elaborano con le Scuole i progetti formativi, li realizzano e ne gestiscono la documentazione nell'ambito della propria struttura.

Tutte le informazioni si trovano nella sezione “Orientamento” del sito di Ateneo:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento>

Per i PCTO, il link dedicato è: <https://www.uniupo.it/it/orientamento/progetti-le-scuole/percorsi-le-competenze-trasversali-e-lorientamento>

## PNRR

Nell’ambito delle attività di orientamento si inserisce il progetto “Orientamento attivo nella transizione scuola-università” (M4C1-24),” – nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – Investimento 1.6, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU”.

L’Ateneo ha aderito al Programma ministeriale e convenzionato 8 Istituti con i quali attiverà nell’as 2022/2023 n.67 progetti destinati ad almeno 1345 studentesse e studenti, del terzo anno di corso della scuola secondaria di secondo grado. L’obiettivo è di facilitare e incoraggiare il passaggio dalla scuola secondaria superiore all’università e di ridurre il numero di abbandoni universitari, contribuendo in tal modo all’aumento del numero dei laureati.

## ART. 23 Orientamento e tutorato in itinere

Il servizio di orientamento e tutorato in itinere è svolto dallo Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti per favorire il successo negli studi e la partecipazione attiva alla vita universitaria, per contrastare i fenomeni di dispersione e di abbandono attraverso l’adozione di misure inclusive di accoglienza, supporto e orientamento nel nuovo sistema di studi universitari.

Il servizio, offerto a partire dal primo ingresso in università, si rivolge alle studentesse e agli studenti dell’Ateneo, per favorire l’orientamento nel sistema universitario attraverso un supporto di orientamento trasversale (informativo su servizi e opportunità offerte dall’Ateneo, di pianificazione dello studio, di facilitazione al contatto con i docenti dei corsi, di conoscenza del contesto universitario, ecc.).

Attraverso attività di peer tutoring e gruppi di studio cooperativo utili per l’organizzazione dello studio, il servizio supporta in particolare le studentesse e gli studenti iscritti ai primi anni che si trovano a dover conciliare specifiche esigenze come:

impegni di lavoro

esigenze familiari

difficoltà di percorso

esigenze linguistiche, primi passi per il supporto organizzativo per studenti internazionali

Le azioni di orientamento e tutorato in itinere realizzate dallo Staff prevedono una stretta sinergia tra gli uffici centrali e quelli dipartimentali, i Poli, l’Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U. Piemonte), il Servizio Civile Universale e gli Enti del territorio che condividono gli obiettivi del contrasto alla dispersione e abbandono degli studi e orientamento personale e professionale.

Le attività sono realizzate sia dal personale dell’Ateneo, sia con il coinvolgimento attivo degli studenti universitari in collaborazione su attività di orientamento e supporto tra pari nella modalità della peer-education. In particolare, gli studenti collaboratori selezionati tramite apposito bando, formati e coordinati dal Servizio Orientamento sono dedicati ai servizi di Ateneo S.O.S.T.A. (Servizio Orientamento e Servizio Tutorato di Ateneo) e P.I.M. (Punti Informativi Matricole). In base alle necessità degli studenti, si avviano attività di peer tutoring e gruppi di studio cooperativo per un supporto trasversale (informativo su servizi e

opportunità offerte dall'Ateneo, logistico, di coordinamento e pianificazione dello studio, di facilitazione al contatto con i docenti dei corsi, di conoscenza del contesto universitario, ecc.).

Le principali attività sono:

Colloqui di orientamento con personale dedicato: hanno l'obiettivo di offrire uno spazio di ascolto, accoglienza, informazione e consulenza, di supportare l'individuo nella gestione del percorso e nella definizione e perseguimento degli obiettivi formativi e professionali. A seconda delle esigenze il colloquio può concentrarsi in un solo incontro o svilupparsi attraverso un percorso costituito da più incontri strutturati, individuali o di gruppo. Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Colloqui di orientamento: <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/colloqui-di-orientamento>

Colloqui di ri-orientamento e consulenza di carriera in supporto nella progettazione del percorso formativo e professionale

Bilancio di orientamento: si svolge esclusivamente su proposta dall'orientatore in seguito a un primo colloquio valutativo. Si tratta di un percorso strutturato per la riflessione sul proprio percorso, volto a definire l'obiettivo, costruire competenze orientative per la definizione di piani d'azione, con attività sulla conoscenza di sé, sui propri obiettivi, risultati e motivazione

Coordinamento sportelli S.O.S.T.A. (Servizio Orientamento e Servizio Tutorato di Ateneo): attività di peer-education di orientamento e supporto tra pari realizzata tramite collaborazioni studentesche per favorire l'accoglienza e il supporto agli studenti iscritti dell'Ateneo.

Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Supporto tra pari - S.O.S.T.A.:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/supporto-fra-pari-sosta>

Coordinamento sportelli P.I.M. (Punti Informativi Matricole): attività di peer-education realizzata tramite collaborazioni studentesche per favorire l'accoglienza e il supporto specificamente rivolto agli studenti iscritti al primo anno dei corsi universitari.

Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Supporto tra pari - P.I.M. Punti Informativi Matricole:

<https://www.uniupo.it/it/infostudenti/accoglienza-e-contatti/punti-informativi-matricole>

POP - Percorso Orientamento Primi anni: è una misura inclusiva di contrasto alla dispersione e all'abbandono universitario. Gli studenti iscritti ai primi anni dell'università possono aderire a un percorso di orientamento che ha inizio con un colloquio di orientamento con personale dedicato e prosegue con un percorso per il supporto nei primi passi in università e un primo monitoraggio a un anno di distanza per la verifica all'avvio degli studi universitari. Il percorso è proposto in particolare a studenti con particolari esigenze come ad esempio: studenti lavoratori, internazionali, studenti con particolari esigenze familiari o in difficoltà di percorso.

Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - POP - Percorso Orientamento Primi anni:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/pop-percorso-orientamento-primi-anni>

Gruppi di studio cooperativo: supporto nell'organizzazione dello studio e inserimento nel contesto universitario, con attività di peer-education coordinate dal Servizio Orientamento e Tutorato di Ateneo. Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Gruppi di studio cooperativo:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/gruppi-di-studio-cooperativo>

Orientamento per il post laurea: attività di orientamento rivolta a laureandi per il supporto nella definizione di obiettivi formativi e professionali. Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Colloqui di orientamento: <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/colloqui-di-orientamento>

Il Servizio Orientamento e Tutorato di Ateneo in partnership con Enti e associazioni del territorio collabora su progetti che prevedono azioni di orientamento e contrasto alla

dispersione e abbandono degli studi. Maggiori informazioni sui principali progetti attivi in partnership:  
 - Progetto "Ex Caserma Passalacqua un Hub di innovazione Sociale" - Premio PA Sostenibile 2019: 100 progetti per raggiungere gli obiettivi dell'Agenda 2030 <https://www.forumpachallenge.it/soluzioni/ex-caserma-passalacqua-un-hub-di-innovazione-sociale>  
<https://www.slideshare.net/PaolaGarofalo4/template-pptx-premiopasostenibile2019-140428035>  
 - Progetto 'Giovani Fuoriclasse. Percorsi di ascolto tra orientamento, lavoro e cultura'  
<https://www.provinceditalia.it/azioneprovincegiovani-giovani-fuoriclasse-il-progetto-della-provincia-di-novara/>

Potenziamento dei servizi universitari rivolti alle studentesse e agli studenti dell'Ateneo tramite attività di formazione dei volontari del Servizio Civile Universale presenti nelle sedi UPO.

Contatti: [orientamento@uniupo.it](mailto:orientamento@uniupo.it)

Oltre alle attività di Orientamento e Tutorato in Itinere per l'accoglienza e il supporto durante il percorso universitario svolte dallo Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti, l'Ateneo prevede anche attività di Tutorato disciplinare e attività di Tutorato didattico e supporto rivolte a studentesse e studenti con disabilità e disturbi specifici di apprendimento.

TUTORATO DIDATTICO E SUPPORTO A STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITÀ E DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO è svolto a livello centrale dalla Divisione Didattica in raccordo con i Dipartimenti a favore di studentesse e studenti disabili e con disturbo specifico dell'apprendimento.

A seguito del colloquio di accoglienza, la Struttura svolge le seguenti attività:

- valuta, con il docente titolare del corso (e in alcuni casi con il docente Referente di Dipartimento), le richieste inerenti la didattica degli studenti con disabilità e con DSA e definisce eventuali necessità di tutorato specializzato e di assistenza specialistica nello svolgimento del programma del corso e/o durante le prove d'esame, scritte e/o orali, allo scopo di organizzare al meglio il percorso formativo in relazione alle specificità dello studente e della materia. Dette attività di supporto didattico sono svolte da tutor specializzati;
- Offre servizi di supporto anche a studenti disabili in mobilità in entrata;
- Valuta le necessità di sussidi didattici specifici per favorire la didattica e l'apprendimento (sintesi vocale, mappe concettuali, ausili specialistici per favorire lo studio, screen reader, videoingranditori, ecc.);
- Svolge attività di formazione e addestramento all'uso di attrezzature tecnologiche di supporto;
- Collabora con i Presidenti dei Corsi di Laurea, i coordinatori e tutor clinici nell'ambito delle professioni sanitarie, per la valutazione delle sedi di tirocinio e delle attrezzature e sussidi di supporto, nonché per la definizione degli appelli differenziati;
- Svolge attività di sensibilizzazione e mediazione verso studenti, personale docente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo;
- Collabora con le Associazioni per disabili nella realizzazione di progetti ed attività;
- Collabora con diversi Uffici dell'Ateneo per favorire la fruibilità di tutti i servizi dell'Ateneo agli studenti con disabilità (per es. Biblioteche per usufruire dei testi e delle pubblicazioni anche in formato e-book, Ufficio Comunicazione, Erasmus per la mobilità delle studentesse e degli studenti e Job Placement per lo svolgimento di stage e tirocini, Orientamento per programmare l'orientamento specifico per studenti con disabilità, etc...);
- Collabora con gli Uffici d'Ambito Territoriale del Ministero della Pubblica Istruzione, per realizzare la continuità Scuola-Università di studentesse e studenti disabili e con disturbi specifici dell'apprendimento.



### Servizio Orientamento

La Struttura prevede anche percorsi personalizzati di Orientamento e mette a disposizione personale specializzato per studentesse e studenti con disabilità e DSA, per favorire una scelta consapevole del percorso di studi universitario e post universitario.

### Esenzione tasse

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale esonera, totalmente, dal pagamento delle tasse le studentesse e gli studenti con invalidità superiore al 66% o con certificazione di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della L. 104/92 ed esonera parzialmente (ovvero dal pagamento della seconda rata) coloro che presentino certificazioni d'invalidità comprese tra il 50% e il 66%, indipendentemente dal tipo di disabilità, ai sensi del D.lgs. 68/2012.

Informazioni sul sito di Ateneo al seguente link:

<https://www.uniupo.it/it/servizi/servizi-studenti-disabili-e-dsa>

TUTORATO DISCIPLINARE è svolto nei Dipartimenti con il coordinamento dei docenti. Informazioni sul sito di Ateneo al seguente link:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/tutorato-didattico>

All'interno di ciascun Dipartimento sono organizzate attività di supporto e tutorato.

## **ART. 24 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage)**

Durante il percorso di studi gli studenti e le studentesse possono svolgere un periodo di formazione all'esterno dell'Ateneo detto stage curriculare. La durata minima dello stage è stabilita da ogni singolo corso di laurea, la durata massima è di 1 anno.

Gli stage curricolari, consistono in un periodo di formazione svolto da studenti e studentesse in azienda privata o ente pubblico; rappresentano un momento di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi volti ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Durante lo stage vengono verificati e ampliati alcuni temi trattati in modo teorico nel percorso universitario.

Lo stage può esser effettuato in Italia o all'estero attraverso apposite convenzioni tra l'Ateneo e la struttura ospitante; non costituisce rapporto di lavoro e di norma le attività svolte non sono retribuite ma vengono rilasciati crediti formativi. L'esperienza può essere riportata, oltre che nel curriculum studentesco, in quello professionale.

Dal momento del conseguimento della laurea, ed entro 12 mesi, è possibile svolgere tirocini formativi e di orientamento - o stage post laurea - che hanno lo scopo di sviluppare competenze teoriche e pratiche orientate a favorire l'accesso al mondo lavorativo e a comprenderne i meccanismi di funzionamento. I tirocini post laurea sono spesso il primo strumento utilizzato dalle aziende che vogliono inserire personale in organico. Nell'attivarli si segue la normativa regionale della sede operativa in cui il tirocinante è inserito, sono retribuiti ed hanno solitamente una durata massima di 6 mesi.

Studenti, studentesse, laureate e laureati possono cercare autonomamente uno stage curriculare o post laurea in un'azienda/ente di proprio interesse oppure consultare le proposte di tirocinio inserite dalle aziende/enti sulla banca dati stage <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do> a cui ci si può candidare on line.

Per maggiori informazioni ci si può rivolgere al servizio Stage e Job Placement del Rettorato o al referente Stage di Dipartimento che si occuperà dell'attivazione del tirocinio.

**ART. 25 Modalità per la verifica del profitto e tipologie degli esami previsti.**

La verifica dell'apprendimento degli studenti viene effettuata mediante prove d'esame preordinate all'accertamento della preparazione del candidato nella materia su cui vertono, e si svolgono secondo le modalità individuate dal docente all'inizio del corso, secondo criteri che ne garantiscano l'obiettività, la ragionevolezza e la pubblicità. Per gli insegnamenti articolati in moduli, gli ordinamenti didattici dei corsi prevedono un'unica prova di valutazione finale per più moduli e la relativa commissione esaminatrice deve comprendere i docenti di tutti i moduli interessati.

**ART. 26 Regole per la composizione e il funzionamento delle commissioni di esame di profitto**

La valutazione è espressa in trentesimi. La sufficienza è acquisita con 18/30. In casi in cui la preparazione risulti particolarmente brillante, oltre al massimo punteggio, può essere attribuita la lode.

**ART. 27 Convenzioni per la didattica**

Sono previste Convenzioni per lo svolgimento di tirocini/stage curriculari per la formazione dello studente nell'ambito di aziende private o Enti pubblici.

Gli stage e i tirocini costituiscono un completamento del percorso universitario al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Durante lo stage/tirocini vengono verificati e ampliati alcuni temi trattati nelle attività didattiche inerenti ai corsi.

**ART. 28 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti**

L'Università del Piemonte Orientale offre un buon ventaglio di possibilità di andare all'estero. Gli studenti possono iscriversi ad un corso di laurea che offra la doppia laurea: una italiana e una del paese in cui si va a studiare. In alternativa è possibile scegliere di trascorrere un periodo all'estero con il classico programma Erasmus+, sia per seguire corsi (Erasmus ai fini di studio), sia per svolgere un tirocinio (Erasmus ai fini di traineeship). Qualcuno preferisce la mobilità Free Mover o sceglie programmi ancora più elastici, avvalendosi di borse di studio internazionali.

In particolare, l'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri si occupa dei rapporti tra studenti (sia outgoing che incoming) e Responsabili per l'internazionalizzazione presso le Università partner. Tale supporto trova elevato riscontro non solo nell'ambito del Bando Erasmus+ ai fini di studio, bensì si estende anche alle mobilità ai fini di tirocinio, in particolar modo attraverso il sostegno nella ricerca della sede lavorativa (a tal fine, sul sito web di Ateneo viene costantemente aggiornata una lista di tirocini predefiniti e di siti web utili per la ricerca di un ente ospitante).

Al fine di agevolare ulteriormente gli studenti in partenza, si cerca di mettere loro in contatto con studenti che abbiano già svolto un'esperienza di mobilità internazionale e/o con studenti internazionali in ingresso, in modo tale che possa esserci uno scambio di informazioni dal punto di vista pratico-organizzativo. Utile strumento in essere da ormai qualche anno, in tutti i Dipartimenti, è l'Erasmus WIKI, una pagina web dove gli studenti possono trovare info utili per organizzare al meglio il loro soggiorno estero. Sono state create singole pagine per

ciascuna meta, che vengono aggiornate, di volta in volta, dagli studenti che fanno rientro in Italia. L'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri si occupa, inoltre, della distribuzione dei fondi comunitari e ministeriali, procedendo al calcolo delle borse di studio spettanti e alle relative rendicontazioni per tutte le tipologie di mobilità sopra riportate.

Per quanto concerne gli accordi per la mobilità internazionale, si segnala che al momento sono attivi più di 150 accordi inter-istituzionali (e altri sono ancora in fase di rinnovo), 13 accordi di cooperazione internazionale in ambito europeo e 9 accordi di cooperazione internazionale in ambito extra UE.

Nell'ambito degli studenti in entrata, l'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri offre supporto e assistenza agli studenti durante la fase di candidatura, trasmettendo loro i contatti degli Uffici Servizi agli Studenti, Orientamento e Job Placement al fine di ottenere delucidazioni circa gli alloggi disponibili nelle residenze universitarie e il calendario delle attività didattiche.

L'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri, inoltre, si occupa in particolare della gestione degli studenti internazionali richiedenti visto per studio, dalla compilazione della candidatura su University, alla verifica dei titoli stranieri, fino all'atto dell'immatricolazione.

L'Ateneo sta altresì avviando politiche e procedure ad hoc che prevedano l'attivazione di iniziative di comunicazione orientate all'attrattività degli studenti internazionali suindicati. L'ufficio internazionalizzazione di ateneo attiva e gestisce gli accordi internazionali e di cooperazione internazionale diversi da quelli previsti nell'ambito della mobilità Erasmus. Tali accordi rientrano nell'ambito delle attività di didattica internazionale.

Ad oggi sono attivi 33 accordi internazionali e 8 accordi di cooperazione allo sviluppo.

## **ART. 29 Accompagnamento al lavoro**

La fase dell'accompagnamento al lavoro è svolta dal servizio di Job Placement, all'interno della Divisione Didattica ed è rivolta principalmente a studenti e studentesse degli ultimi anni e a laureate e laureati dell'Ateneo.

Si compie attraverso 2 tipologie di iniziative:

Iniziative di matching, volte a facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro;

Iniziative formative volte ad approfondire la conoscenza sul mondo del lavoro e a favorirne l'ingresso.

Tra le principali iniziative di matching, che favoriscono il contatto diretto tra aziende/enti e studenti, studentesse, laureandi, laureande, laureate e laureati UPO, troviamo:

Il Career Day di Ateneo che offre ai partecipanti l'opportunità di presentarsi ai Responsabili delle Risorse Umane delle aziende presenti consegnando il proprio curriculum e svolgendo un colloquio conoscitivo o di selezione;

Iniziative d'Ateneo, di Dipartimento o di Corso di Studi quali presentazioni, recruiting day o testimonianze aziendali che permettono ad aziende ed enti pubblici di entrare in contatto con studenti, studentesse, laureate e laureati;

Stage curriculari e tirocini post laurea di orientamento alle scelte professionali.

Tra le principali iniziative formative, che sono volte a favorire la conoscenza nel mondo del lavoro, troviamo:

Seminari o corsi per la ricerca attiva del lavoro, ad indirizzo pratico, in cui vengono trattati temi quali la redazione del curriculum vitae, il colloquio di lavoro, l'assessment, le competenze trasversali e digitali, i canali di ricerca del lavoro, LinkedIn, la web reputation;

Laboratori e workshop dove sperimentarsi in tematiche quali il public speaking, le competenze trasversali e la simulazione del lavoro in impresa;

CV check;

Colloqui di orientamento al lavoro, individuali o a piccoli gruppi, volti a favorire

l'orientamento professionale.

Le iniziative di matching e le iniziative formative di orientamento al lavoro possono essere organizzate in presenza oppure on line.

Altri strumenti utilizzati per avvicinare studenti, studentesse, laureate e laureati alle aziende sono:

- Il Portale per le proposte di lavoro e stage dove le aziende inseriscono direttamente le loro offerte;
- La Banca Dati per la consultazione dei CV di laureande, laureandi, laureate e laureati a cui hanno accesso aziende/enti interessati a offrire proposte di lavoro;
- La newsletter Infojob, pubblicata sul sito di Ateneo e inviata periodicamente a laureandi e laureati UPO con le iniziative di placement dell'Università e di aziende/enti del territorio.

Ogni Dipartimento organizza, inoltre, visite didattiche e approfondimenti congiunti con Aziende ed Enti pubblici, incontri con responsabili del personale di Aziende ed Enti e con professionisti del settore.

### **ART. 30 Trasferimenti e passaggi da altri Corsi**

I trasferimenti ed i passaggi da altri Corsi sono consentiti se lo studente adegua il proprio percorso di studio a quanto disposto dall'ordinamento didattico.

Sarà cura dello studente richiedere la convalida degli esami già sostenuti e presentare il piano di studi (i relativi moduli devono essere richiesti alla Segreteria Studenti e a questa consegnati una volta che siano stati compilati) affinché, in sede di convalida, si possa valutare in modo coerente ed organico la conformità degli esami di cui si chiede il riconoscimento all'acquisizione di un livello di conoscenza adeguato per conseguire la laurea in Giurisprudenza.

### **ART. 31 Riconoscimento titoli di altri Atenei**

Gli studi compiuti, anche in ambito europeo, con riguardo ad altri corsi di laurea sono valutati in crediti e riconosciuti in tutto o in parte ai fini del conseguimento del titolo di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, secondo quanto disposto dall'ordinamento didattico.

Il riconoscimento viene approvato dal Consiglio di Corso di studio.

### **ART. 32 Criteri per l'eventuale verifica periodica delle carriere degli studenti (obsolescenza dei crediti).**

In caso di non obsolescenza degli esami già sostenuti, si verifica la corrispondenza tra i crediti acquisiti e i crediti richiesti. In caso di disparità, ogni docente è tenuto a indicare le parti di programma da integrare.

In caso di obsolescenza si prevedono degli esami integrativi da sostenere sui singoli insegnamenti. Ogni docente deve indicare precisamente le parti da integrare.

**ART. 33 Riconoscimento titoli stranieri**

Gli studi compiuti all'estero possono essere riconosciuti sulla base della legislazione vigente.

**ART. 34 Caratteristiche della prova finale**

La prova finale consiste nella stesura e discussione di una dissertazione, sotto la guida di un relatore e esaminata eventualmente da un correlatore, che documenti la capacità del candidato di padroneggiare la bibliografia rilevante, di organizzare in modo coerente ed efficace il dibattito sul tema, elaborando il lavoro secondo un'impostazione sistematica che sia connotata da una certa originalità.

**ART. 35 Modalità di svolgimento della prova finale**

Per la valutazione della prova finale si deve tenere conto della media aritmetica degli esami sostenuti. Tale media potrà anche tenere conto dei voti dei primi 4 esami di profitto extracurricolari. Le attività di ricerca connesse alla preparazione della prova finale impegnano lo studente per almeno 18 cfu.

La prova finale consiste nella stesura e discussione di una dissertazione, sotto la guida di un relatore ed esaminata da un correlatore, che attesti la conoscenza da parte del candidato della bibliografia sull'argomento trattato e la sua capacità di organizzare in modo coerente, efficace ed originale la ricerca. Il voto di laurea è attribuito in 110, disponendo ciascun componente della Commissione della corrispondente frazione di 110. Può essere attribuita la lode all'unanimità, qualora il punteggio di laurea sia 110. La Commissione, sempre all'unanimità, può attribuire la menzione e/o la dignità di stampa, a prescindere dal voto e nel caso del 110/110, anche in concorso con la lode, previa richiesta, da parte del relatore, della nomina di un secondo correlatore. Nell'attribuzione del voto, la media aritmetica dei punteggi conseguiti negli esami sostenuti (espressa in valore frazionale a base 110) può essere confermata o aumentata fino a 7 punti. Un aumento superiore a 7 punti (e fino a un massimo di 9) può essere concesso previa richiesta del relatore al Direttore di nominare un secondo correlatore, il quale deve essere un professore o ricercatore del Dipartimento o affidatario di un corso presso lo stesso o un correlatore esterno di comprovata competenza.

La Commissione è nominata dal Direttore del Dipartimento e formata da un numero dispari di componenti che vanno da un minimo di 7 a un massimo di 11; in ogni Commissione di laurea devono essere presenti professori o ricercatori del Dipartimento, o affidatari di corsi per un numero pari ad almeno 4 su 7 o 5 su 9 o 6 su 11, a seconda del numero totale dei componenti; possono far parte della Commissione anche i borsisti e i cultori della materia, ma possono fungere da primo correlatore solo coloro, tra questi, che si siano laureati da almeno due anni.

L'esame di laurea è presieduto dal Presidente di Commissione. Esso si articola nelle seguenti fasi: a) presentazione del candidato, del titolo della dissertazione di laurea e del Relatore da parte del Presidente;

b) presentazione dei contenuti dell'elaborato da parte del Relatore; c) esposizione dei contenuti da parte del laureando; d) intervento (eventuale) del correlatore/i; d) riunione in camera di consiglio; e) proclamazione in presenza del candidato con le formule di rito: e) verbalizzazione nei registri e firma da parte dei membri della Commissione, secondo quanto previsto dai regolamenti. Le attività di documentazione e di ricerca connesse alla preparazione della prova finale impegnano lo studente per almeno 11 crediti.

La prova finale consiste nella preparazione e discussione di una tesi di laurea sotto la guida

di almeno un relatore ed esaminata da almeno un correlatore.

Lo studente dovrà inoltre aver conseguito almeno 6 crediti inerenti alla conoscenza di una lingua straniera.

### **ART. 36 Calendario delle lezioni e degli esami**

Il calendario delle lezioni e degli esami è deliberato dal Consiglio di Dipartimento, su proposta del Direttore, con riferimento al calendario accademico. Esso è affisso all'albo di Dipartimento e pubblicato sul sito del Dipartimento.

### **ART. 37 Supporti e servizi per studenti in difficoltà**

L'Ateneo ha attivato un servizio di supporto agli studenti diversamente abili (presso l'Ufficio Servizi agli Studenti), articolato anche per Dipartimenti, oltre che per tipo di disabilità. Un docente del Dipartimento è nominato come referente per la disabilità ed è coadiuvato dal supporto del personale tecnico-amministrativo.

### **ART. 38 Diploma supplement**

Il Dipartimento ha attivato tutte le procedure per produrre il Diploma Supplement ai laureati del presente corso di laurea che ne facciano richiesta presso la Segreteria Studenti del Dipartimento.

### **ART. 39 Attività di ricerca a supporto delle AF**

Sono attivati seminari, la cui frequenza prevede l'acquisizione di 6 crediti formativi, con la partecipazione di autorevoli personalità del mondo dell'accademia e delle professioni.

### **ART. 40 Entrata in vigore del regolamento**

Il presente Regolamento è in vigore a partire dall'anno accademico 2023/2024

### **ART. 41 Struttura del corso di studio**

Le attività formative sono strutturate in insegnamenti e in moduli di insegnamento, che fanno riferimento agli specifici settori definiti secondo l'Ordinamento del Corso di Laurea. Per tali attività formative, riportate nell'applicativo per la didattica del Programma U-Gov, si fa riferimento alle informazioni pubblicate, e costantemente aggiornate, sul sito di Dipartimento.

## **PERCORSO 000 - Percorso GENERICO**

## GIURISPRUDENZA

Tipo Attività Formativa: Base	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Costituzionalistico	18			IUS/08	EC0360 - DIRITTO COSTITUZIONALE Anno Corso: 1	12
				IUS/09	EC0400 - DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA Anno Corso: 5	6
Filosofico-giuridico	15			IUS/20	EC0364 - Epistemologia del diritto e dell' economia Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata EC0363 - FILOSOFIA DEL DIRITTO) Anno Corso: 1	9
					EC0365 - Informatica giuridica Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata EC0363 - FILOSOFIA DEL DIRITTO) Anno Corso: 1	6
Privatistico	26			IUS/01	EC0390 - DIRITTO CIVILE Anno Corso: 4	9
					EC0361 - DIRITTO PRIVATO Anno Corso: 1	10
					EC0373 - Diritto privato II Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata EC0372 - DIRITTO PRIVATO PROGREDITO) Anno Corso: 2	7
Storico-giuridico	28			IUS/18	EC0367 - Istituzioni di diritto romano Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata EC0366 - DIRITTO ROMANO) Anno Corso: 1	9
					EC0368 - Storia del diritto romano Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata EC0366 - DIRITTO ROMANO) Anno Corso: 1	5
				IUS/19	EC0378 - Storia del diritto medievale e moderno Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata EC0377 - STORIA DELLE ISTITUZIONI EUROPEE) Anno Corso: 2	9
					EC0379 - Storia delle istituzioni europee Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata EC0377 - STORIA DELLE ISTITUZIONI EUROPEE) Anno Corso: 2	5
<b>Totale Base</b>	<b>87</b>					<b>87</b>
Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Amministrativistico	18			IUS/10	EC0391 - DIRITTO AMMINISTRATIVO Anno Corso: 4	9
					EC0399 - DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI Anno Corso: 5	9

## GIURISPRUDENZA

Commercialistico	15			IUS/04	EC0375 - DIRITTO COMMERCIALE Anno Corso: 2	9
					EC0388 - DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA Anno Corso: 4	6
Comparatistico	9			IUS/02	EC0374 - Diritto privato comparato Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata EC0372 - DIRITTO PRIVATO PROGREDITO) Anno Corso: 2	9
Comunitaristico	12			IUS/14	EC0387 - DIRITTO UE Anno Corso: 4	12
Internazionalistico	9			IUS/13	EC0376 - DIRITTO INTERNAZIONALE DELL'ECONOMIA Anno Corso: 2	9
Laburistico	12			IUS/07	EC0385 - DIRITTO DEL LAVORO Anno Corso: 3	12
Penalistico	15			IUS/17	EC0426 - Diritto penale commerciale Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata EC0424 - DIRITTO PENALE) Anno Corso: 3	6
					EC0425 - Istituzioni di diritto penale Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata EC0424 - DIRITTO PENALE) Anno Corso: 3	9
Processualcivilistico	14			IUS/15	EC0383 - DIRITTO PROCESSUALE CIVILE Anno Corso: 3	14
Processualpenalistico	14			IUS/16	EC0389 - DIRITTO PROCESSUALE PENALE Anno Corso: 4	14
Economico e pubblicistico	40			IUS/12	EC0398 - DIRITTO TRIBUTARIO Anno Corso: 5	9
				SECS-P/01	EC0381 - ECONOMIA POLITICA Anno Corso: 2	9
				SECS-P/03	EC0384 - SCIENZA DELLE FINANZE Anno Corso: 3	6
				SECS-P/07	EC0380 - ECONOMIA AZIENDALE Anno Corso: 2	6
					EC0386 - RAGIONERIA E ANALISI DI BILANCIO Anno Corso: 3	10
<b>Totale Caratterizzante</b>	<b>158</b>					<b>158</b>

Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	6				EC0421 - ESAME/I A LIBERA SCELTA Anno Corso: 5 SSD: NN	6
<b>Totale A scelta dello studente</b>	<b>6</b>					<b>6</b>

Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	11				EC0423 - PROVA FINALE Anno Corso: 5 SSD: PROFIN_S	11
Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6				EC0382 - INGLESE Anno Corso: 2 SSD: L-LIN/12	6



Totale Lingua/Prova Finale	17					17
Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Ulteriori attività formative (art.10, comma 5, lettera d)	8				EC0362 - ABILITA' INFORMATICHE Anno Corso: 1 SSD: NN	2
					EC0422 - TIROCINIO Anno Corso: 5 SSD: NN	6
Totale Altro	8					8
Tipo Attività Formativa: AFFINI O INTEGRATIVE D.M. 270/04	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare	24			IUS/02	EC0419 - SISTEMI GIURIDICI COMPARATI Anno Corso: 5	6
				IUS/03	EC0418 - DIRITTO DEI MERCATI AGROALIMENTARI Anno Corso: 5	6
				IUS/04	EC0416 - DIRITTO BANCARIO Anno Corso: 5	6
					EC0415 - DIRITTO DEL GOVERNO DELLE IMPRESE Anno Corso: 5	6
					EC0417 - DIRITTO INDUSTRIALE Anno Corso: 5	6
				M-GGR/02	EC0420 - GEOGRAFIA ECONOMICA Anno Corso: 5	6
				SECS-P/02	EC0396 - Economia del capitale umano Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata EC0395 - ECONOMIA DEL CAPITALE ED ECONOMIA DELLA TASSAZIONE) Anno Corso: 4	6
					EC0397 - Economia della tassazione Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata EC0395 - ECONOMIA DEL CAPITALE ED ECONOMIA DELLA TASSAZIONE) Anno Corso: 4	6
					EC0414 - POLITICA ECONOMICA AMBIENTALE Anno Corso: 5	6
					EC0404 - SISTEMI, MERCATI ED IMPRESE INNOVATIVE Anno Corso: 5	6
				SECS-P/03	EC0410 - ECONOMIA DELLA REGOLAMENTAZIONE E CONCORRENZA Anno Corso: 5	6
					EC0413 - ECONOMIA DELLA SANITÀ Anno Corso: 5	6
					EC0411 - LAW AND ECONOMICS Anno Corso: 5	6

## GIURISPRUDENZA

					EC0412 - PUBLIC CHOICE Anno Corso: 5	6
				SECS-P/07	EC0394 - Assetti, processi e ruoli di Corporate Governance: gli aspetti economico aziendali Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata EC0392 - CRISI DI IMPRESA E ASSETTI DI CORPORATE GOVERNANCE) Anno Corso: 4	6
					EC0393 - Crisi d'impresa: dal monitoraggio, all'allerta e agli strumenti per la risoluzione e il turnaround Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata EC0392 - CRISI DI IMPRESA E ASSETTI DI CORPORATE GOVERNANCE) Anno Corso: 4	6
					EC0407 - PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI Anno Corso: 5	6
					EC0406 - VALUTAZIONI D'AZIENDA Anno Corso: 5	6
				SECS-P/08	EC0408 - STRATEGIE, POLITICHE D'IMPRESA E PEOPLE STRATEGY Anno Corso: 5	6
				SECS-P/10	EC0402 - DESIGN E COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO Anno Corso: 5	6
					EC0409 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE Anno Corso: 5	6
				SECS-P/11	EC0401 - ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI Anno Corso: 5	6
					EC0403 - MANAGERIAL INCENTIVES INSURANCE Anno Corso: 5	6
				SECS-S/01	EC0370 - Metodi quantitativi 1 Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata EC0369 - METODI QUANTITATIVI) Anno Corso: 1	3
				SECS-S/06	EC0405 - FONDAMENTI DI BUSINESS ANALYTICS Anno Corso: 5	6
					EC0371 - Metodi quantitativi 2 Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata EC0369 - METODI QUANTITATIVI) Anno Corso: 1	3
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04	24					150

<b>Totale CFU Minimi Percorso</b>	<b>300</b>
<b>Totale CFU AF</b>	<b>426</b>

**ART. 42 Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

Il giorno 16 maggio 2023 alle ore 14.00, utilizzando la piattaforma google meet, ai sensi dell'articolo 2 comma 1, lett. a), del Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi di Ateneo in modalità telematica, in seguito a regolare convocazione, nell'aula 106 del complesso Perrone si è riunito il Comitato di Indirizzo del Corso di Studi in Giurisprudenza del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale.

È presente in aula la Prof.ssa Maria Antonietta Ligios, presidente del Consiglio di Corso di Studi in Giurisprudenza per l'Economia e l'Impresa del DISEI.

Partecipano alla riunione in collegamento meet:

- Director S. P. spa;
- Cons. della S. C. di Cassazione, già giudice delegato del Tribunale di Monza e di Milano;
- Chair dell'Italian Hub dell'European Law Institute;
- Vice Presidente della Provincia di Alessandria.

Partecipa alla riunione in collegamento telefonico:

- Prof.ssa Lucilla Conte, Corso di Studi in Giurisprudenza per l'Economia e l'Impresa

Risultano assenti giustificati tutti gli altri soggetti convocati. Assume la Presidenza della riunione la Prof.ssa Maria Antonietta Ligios, Presidente del Corso di Studi in Giurisprudenza per l'Economia e l'Impresa; svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Prof.ssa Lucilla Conte.

Per problemi di collegamento meet si è reso necessario procedere alla creazione di un nuovo link: 'feg-rias-yvf' (Si allega il report della riunione).

Alle ore 14.25 il Presidente dichiara aperta la seduta.

Introduce la riunione del Comitato il Presidente del Corso di Studi. Dopo un saluto di benvenuto e di ringraziamento ai presenti, secondo l'ordine del giorno, il Presidente propone alcune riflessioni sull'andamento del Corso:

Il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza per l'Economia e l'Impresa è partito nell'a.a. 2022/2023, con i seguenti numeri:

- 76 matricole;
- 18 matricole hanno frequentato il pre-corso tenuto in forma seminariale nel luglio 2022 da alcuni dei docenti del Corso e avendo superato un test alla fine di questo, sono state esentate dallo svolgimento test VPI;
- 57 matricole hanno sostenuto il test VPI;
- le 12 matricole che non hanno ottenuto la sufficienza nel test VPI, hanno frequentato il corso di recupero per gli OFA, tenutosi tra il primo e il secondo semestre, con esiti positivi.

Il Presidente passa ad illustrare l'offerta formativa del Corso per l'a.a. 2023/2024.

Il Presidente enumera e descrive le diverse attività di orientamento svolte nell'a.a. corrente dai docenti del Corso e dai loro collaboratori:

a) Attività di orientamento in itinere:

- Il 5/10/2022 si è tenuto il 'Saluto alle matricole', durante il quale sono state fornite ai nuovi iscritti informazioni in merito al funzionamento di tutti i servizi informatici di Dipartimento e di Ateneo, alle modalità di erogazione della didattica e delle attività di supporto alla didattica, al test VPI (tenutosi l'8/11/2022), al corso di recupero degli OFA;

- Attività di tutoraggio, svolte da tre docenti di materie erogate nell'a.a. 2022/2023 (Lucilla Conte, Aldo Goia, Maria Antonietta Ligios) e da sette studenti degli ultimi due anni di corso della LMG.

b) Attività di contrasto all'abbandono:

- Svolte dopo il test VPI;

- Svolte tra il I e il II semestre;

- Che si svolgeranno tra il I e il II anno di corso.

c) Attività di orientamento in ingresso:

- Presentazione del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza per l'Economia e l'Impresa nell'Open day di Ateneo, tenutosi il 25 febbraio 2023 presso il Complesso Perrone;

- Presentazione del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza per l'Economia e l'Impresa negli Open day di Dipartimento, che si terranno nelle giornate dell'11 luglio e del 12 settembre 2023;

- Presentazione del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza per l'Economia e l'Impresa presso Istituti scolastici superiori delle province di Biella, Verbania, Novara, Vercelli, Alessandria e Pavia.

Attività di internazionalizzazione

Il Presidente comunica la nomina della Prof.ssa Bianca Gardella Tedeschi a referente per le attività di internazionalizzazione del Corso (Erasmus; Freemover; Traineeship).

Non ci sono comunicazioni relative al punto 'Varie ed eventuali'.

Il Vice Presidente della Provincia di Alessandria chiede da quali aree geografiche provengano gli studenti iscritti al Corso di Laurea e il Presidente risponde che le province interessate sono quelle piemontesi di Novara, Vercelli, Biella, Verbano-Cusio-Ossola e quelle lombarde confinanti col Piemonte.

Il Presidente alle ore 15.00, esaurito l'esame dei punti all'ordine del giorno, dichiara chiusa la seduta.

### **ART. 43 Durata del corso di studio**

Per conseguire la Laurea Magistrale lo studente deve acquisire almeno 300 crediti, eventualmente comprendenti quelli già acquisiti in precedenti percorsi formativi riconosciuti validi ai fini del conseguimento del titolo e aver sostenuto la prova finale che consiste nella preparazione e discussione di una tesi di laurea sotto la guida di almeno un relatore e esaminata da almeno un correlatore.

In considerazione del fatto che a ciascun anno corrispondono in media 60 crediti, la durata normale del corso di Laurea Magistrale è di cinque anni.

**ART. 44 Eventuali altre iniziative**

In accordo con i membri del Comitato di Indirizzo (ordini professionali, associazioni di categoria, pubbliche amministrazioni e imprese private), saranno organizzati incontri periodici di orientamento professionale per gli studenti del corso.

**ART. 45 Progettazione del CdS**

In allegato il Documento di Progettazione approvato in data 22 febbraio 2022