



UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIPARTIMENTO DI STUDI PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA

UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN

MANAGEMENT E FINANZA

Classe delle magistrali in Scienze economico-aziendali (cl. LM-77)

Ai sensi dell'art. 12 (Regolamenti didattici dei corsi di studi) del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270

(Allegato 1d del D.R. n. del)



Art. 1 Finalità

1. Il presente regolamento didattico del corso di Laurea Magistrale in Management e Finanza definisce i contenuti dell'ordinamento didattico e gli aspetti organizzativi del corso di studio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 del D.M. n. 270/2004.
2. L'ordinamento didattico e l'organizzazione del corso sono definiti nel rispetto della libertà di insegnamento e dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti.

Art. 2 Contenuti del Regolamento didattico di corso

1. Il Regolamento didattico definisce le modalità di applicazione dell'ordinamento didattico specificandone gli aspetti organizzativi.
2. Il Regolamento didattico determina in particolare:

- a) gli obiettivi formativi specifici, includendo un quadro delle conoscenze, delle competenze e abilità da acquisire, indicando i profili professionali di riferimento;
- b) l'elenco degli insegnamenti con l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento e l'eventuale articolazione in moduli, nonché delle altre attività formative;
- c) i Crediti Formativi Universitari (CFU) assegnati per ogni insegnamento e le eventuali propedeuticità;
- d) la tipologia delle forme didattiche adottate, anche a distanza e le modalità della verifica della preparazione;
- e) le attività a scelta dello studente e i relativi CFU;
- f) le altre attività formative previste e i relativi CFU;
- g) le modalità di verifica della conoscenza delle lingue straniere e i relativi CFU;
- h) le modalità di verifica di altre competenze richieste e i relativi CFU;
- i) le modalità di verifica dei risultati degli stages, dei tirocini e dei periodi di studio all'estero e i relativi CFU;
- l) i CFU assegnati per la preparazione della prova finale, le caratteristiche della prova medesima e della relativa attività formativa personale;
- m) gli eventuali *curricula* offerti agli studenti, e le regole di presentazione dei piani di studio individuali;
- n) le altre disposizioni su eventuali obblighi degli studenti;
- o) i requisiti per l'ammissione e le modalità di verifica;
- p) le modalità per l'eventuale trasferimento da altri corsi di studio;
- q) i docenti del corso di studio, con specifica indicazione dei docenti di cui all'art. 1, comma 9, dei D.M. sulle classi di Laurea, e dei loro requisiti specifici rispetto alle discipline insegnate;
- r) le attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del corso di studio;
- s) le forme di verifica di crediti acquisiti e gli esami integrativi da sostenere su singoli insegnamenti qualora ne siano obsoleti i contenuti culturali e professionali.

Altre informazioni, relative ai risultati raggiunti in termini di occupabilità, alla situazione del mercato del lavoro nel settore, al numero degli iscritti per ciascun anno e alle previsioni sull'utenza sostenibile, alle relazioni dei Nuclei di Valutazione e alle altre procedure di valutazione interna ed esterna, alle strutture e ai servizi a disposizione del corso e degli studenti iscritti, ai supporti e servizi a disposizione degli studenti diversamente abili, all'organizzazione della attività didattica, ai servizi di orientamento e tutorato, ai programmi di ciascun insegnamento e agli orari delle attività, devono essere garantite agli studenti, di norma attraverso le stesse modalità, chiare e trasparenti.



3. Il Regolamento didattico è approvato con le procedure previste dallo Statuto e dal Regolamento didattico d'Ateneo.

Art. 3

Struttura e organizzazione del corso

Il corso è organizzato e gestito sulla base dei seguenti atti:

- a) ordinamento didattico approvato dal Ministero ed emanato con Decreto Rettorale;
- b) regolamento del Corso approvato nella sua struttura generale con delibera del Senato Accademico;
- c) piano degli studi annuale approvato dal Consiglio di Dipartimento.

Il corso di studi è gestito dal Consiglio di Corso di Studio il quale:

- a) propone al Consiglio di Dipartimento le modalità di impiego delle risorse finanziarie destinate al corso;
- b) programma l'impiego delle risorse didattiche;
- c) promuove la sperimentazione di nuove forme di didattica;
- d) propone al Consiglio di Dipartimento l'attribuzione degli insegnamenti e dei contratti di docenza;
- e) esamina e approva i piani di studio;
- f) propone al Consiglio di Dipartimento i criteri per l'accesso degli studenti al corso di studio, salvo quanto previsto dalla specifica normativa;
- g) propone al Consiglio di Dipartimento modifiche organizzative relative al Corso di studio e modifiche del Regolamento di Dipartimento;
- h) delibera sul riconoscimento di crediti formativi ottenuti dagli studenti nei casi previsti dalle disposizioni normative vigenti;
- i) esprime parere sulla designazione, da parte della Giunta di Dipartimento o della Scuola, della componente docente in seno alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

Il Consiglio di Corso di Studio è composto:

- a) dai docenti titolari di insegnamento;
- b) da un massimo di tre rappresentanti degli studenti.

Il Consiglio di Corso di Studio è convocato dal Presidente almeno tre volte l'anno od ogni qual volta ne faccia richiesta almeno un quarto dei suoi membri, con indicazione degli argomenti da inserire all'ordine del giorno.

Il Presidente è un professore di I fascia titolare di insegnamento nel Corso di Studio. In caso di motivata indisponibilità, è un docente di ruolo titolare di insegnamento del Corso di Studio, facente parte del Consiglio di Dipartimento. Il Presidente è eletto da tutti i componenti il Consiglio di Corso di Studio.

Il Presidente:

- a) convoca e presiede il Consiglio, coordinandone l'attività e provvedendo all'esecuzione delle relative deliberazioni;
- b) predispose la relazione annuale sull'attività didattica da sottoporre al Direttore di Dipartimento;
- c) sovrintende alle attività didattiche del Corso di Studio e vigila, su eventuale delega del Direttore di Dipartimento, sul loro regolare svolgimento;
- d) propone al Direttore di Dipartimento la nomina della commissione per il conseguimento del titolo accademico e nomina, su proposta dei titolari di insegnamento, le commissioni per gli esami dei singoli insegnamenti.

Il Consiglio di Corso di studio è regolamentato, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni del Regolamento del Consiglio di Dipartimento e dello Statuto di Ateneo.

Art. 4

Ordinamento didattico

L'ordinamento didattico determina:



- a) la denominazione del corso;
- b) la classe o le classi di appartenenza e il Dipartimento o i Dipartimenti a cui il corso afferisce;
- c) gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi, formulati tramite la descrizione del corso di studio, del relativo percorso formativo e degli effettivi obiettivi specifici. Indica i risultati di apprendimento dello studente secondo il sistema di descrittori dei titoli di studio adottato in sede europea (conoscenza e capacità di comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione, autonomia di giudizio, attività comunicative, capacità di apprendimento), il significato del corso di studio sotto il profilo occupazionale e individua gli sbocchi professionali anche con riferimento alle attività classificate dall'ISTAT;
- d) il quadro generale delle attività formative da inserire nei curricula;
- e) i crediti assegnati alle attività formative e a ciascun ambito, riferendoli, quando si tratti di attività relative alla formazione di base, caratterizzante, affine o integrativa, a uno o più settori scientifico-disciplinari nel loro complesso;
- f) la frazione dell'impegno orario complessivo riservata allo studio personale o ad altro impegno di tipo individuale, per ciascuna categoria di attività formative;
- g) le conoscenze richieste per l'accesso;
- h) il numero massimo di crediti riconoscibili;
- i) le caratteristiche della prova finale.

L'ordinamento didattico è compreso nel Regolamento didattico d'Ateneo ed è contenuto nell'Allegato A al presente Regolamento didattico di Corso di laurea.

Art. 5

Obiettivi formativi specifici del corso

Il corso di laurea magistrale in "Management e Finanza" si colloca nella classe di appartenenza LM-77, denominata Classe delle lauree magistrali in Scienze Economico-Aziendali, e rappresenta un naturale proseguimento del Corso di Laurea triennale in "Economia Aziendale" attivo presso l'Università del Piemonte Orientale e di quelli analoghi erogati in altre sedi universitarie.

Il corso di laurea è specificamente mirato a soddisfare esigenze formative connesse con l'esercizio di attività aziendali nelle funzioni di finanza, logistica, marketing, vendite, gestione delle risorse umane, progettazione e gestioni delle reti intra e inter-organizzative, organizzazione aziendale, del lavoro e della produzione, amministrazione, pianificazione e controllo di gestione, auditing e revisione, nella consulenza strategica, nei settori dell'industria, dei servizi in senso lato e dell'intermediazione finanziaria.

Il corso di laurea magistrale in Management e Finanza, oltre a porsi gli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza LM-77, così come definiti dal D.M. relativo alla "Determinazione delle classi di laurea magistrale", ha l'obiettivo di fornire agli studenti una formazione di livello avanzato, sviluppare la capacità di gestire le risorse tangibili, intangibili ed umane delle organizzazioni economiche, nella prospettiva della globalizzazione del contesto competitivo nel quale operano le imprese finanziarie, industriali e dei servizi in senso lato. A tal fine, il corso di laurea magistrale in Management e Finanza mira a fornire agli studenti gli strumenti utili a sviluppare una visione organica dell'impresa, che sia rivolta sia all'interno di essa, sia all'ambiente in cui essa opera. Inoltre, il corso stimola la crescita intellettuale ed etica dello studente nell'ottica di creare figure professionali di supporto e di guida dell'organizzazione in cui operano.

Anche alla luce delle considerazioni emerse durante il Comitato d'Indirizzo, si modifica a partire dall'a.a. 2017/2018 l'articolazione del percorso formativo della Laurea Magistrale in Management e Finanza istituendo tre curricula: un curriculum denominato *Finanza*, uno *Risorse Umane* e uno *Marketing and Operations Management*. Nello specifico gli obiettivi di questi curricula possono essere così sintetizzati:

1. l'obiettivo del curriculum *Finanza* è quello di dotare gli studenti di una formazione specialistica di livello avanzato avente per oggetto gli strumenti, le tecniche e i processi per la gestione delle risorse finanziarie, sia nell'ambito della direzione di imprese, sia nell'ambito di banche, di imprese di assicurazione e di altri intermediari finanziari;
2. l'obiettivo del curriculum *Risorse Umane* è quello di trasmettere agli studenti i principali concetti e strumenti necessari alla comprensione delle politiche di gestione e sviluppo del personale e del



comportamento organizzativo nelle imprese. Al termine del percorso lo studente sarà in grado di comprendere, valutare e identificare soluzioni a problemi di gestione delle risorse umane anche in relazione agli obiettivi strategici e agli assetti organizzativi dell'impresa;

3. l'obiettivo del curriculum *Marketing and Operations Management* è quello di fornire le competenze per la formulazione, la valutazione e l'esecuzione di processi di decision making di alta qualità, in particolare quelli legati al coordinamento delle funzioni di marketing e di produzione e vendita.

Definiti gli obiettivi dei tre percorsi, in base alle valutazioni effettuate dai docenti del Dipartimento e dai rappresentanti del Comitato d'Indirizzo, si è proceduto all'individuazione delle specifiche esigenze formative caratterizzanti gli studenti del corso di laurea magistrale in "Management e Finanza", i quali devono:

- possedere una solida conoscenza delle metodologie e degli strumenti quantitativi, dell'economia politica e dell'economia aziendale, con particolare riguardo alle metodologie e agli strumenti di valutazione degli investimenti e del valore del capitale fisico ed umano delle imprese;
- sviluppare la capacità di applicare tali metodi all'analisi dei processi produttivi e della gestione finanziaria delle imprese, in funzione dei diversi scenari prospettabili, e quindi la capacità di determinarne il potenziale di creazione del valore in un orizzonte temporale di medio e lungo termine;
- sviluppare le conoscenze necessarie per progettare e realizzare operazioni finanziarie complesse, che richiedono il possesso di competenze in più aree disciplinari e la capacità di integrarle con un approccio sistemico;
- possedere una solida conoscenza dei prodotti e dei servizi offerti da banche e altri intermediari finanziari, con riferimento sia ai profili tecnico-contrattuali, sia ai profili economico-finanziari indispensabili ai fini della formulazione di un giudizio di convenienza comparata;
- sviluppare la conoscenza delle caratteristiche organizzative ed operative dei mercati e degli strumenti finanziari disponibili per il finanziamento delle imprese e per la gestione dei relativi rischi finanziari e per la gestione di portafogli mobiliari;
- avere una visione d'insieme dell'azienda e del territorio nella quale essa opera, comprenderne l'organizzazione, capirne la mission e la vision in un'ottica di positivo coinvolgimento e corresponsabilizzazione del personale in azienda;
- gestire e supervisionare tutti i processi relativi al personale e alla valorizzazione e misurazione dei risultati delle Risorse Umane;
- pianificare e controllare le attività di ricerca e selezione del personale;
- progettare e coordinare interventi di valutazione e di formazione del personale;
- definire e implementare le politiche relative ai piani di sviluppo delle carriere e alle politiche retributive;
- gestire le relazioni industriali e l'attività di amministrazione del personale;
- gestire gli aspetti contrattuali della prestazione lavorativa;
- gestire le relazioni con le differenti funzioni aziendali e i rapporti con i consulenti esterni;
- conoscere i processi e le dinamiche interne alle imprese, le criticità e le opportunità legate alla gestione delle operazioni e al coordinamento delle funzioni, in particolare della logistica, delle vendite e della distribuzione;
- applicare il metodo analitico per risolvere in modo ottimale i problemi manageriali legati alla creazione, alla produzione e alla distribuzione di prodotti e servizi;
- sviluppare le competenze richieste in ambito di supply chain management, queuing theory, purchasing management, project management e sviluppo di nuovi prodotti;
- conoscere le opportunità esistenti per le imprese in ambito di gestione e controllo ambientale e logistica umanitaria;
- sviluppare la capacità di costruire modelli di analisi quantitativa per analizzare big data, testare empiricamente le teorie dell'impresa;
- conoscere le teorie e gli strumenti di marketing e possedere la capacità di utilizzarli in chiave strategica, saper analizzare ed interpretare il comportamento del consumatore e anticipare i cambiamenti dell'ambiente esterno;
- essere in grado di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari.



Il corso di laurea magistrale in "Management e Finanza" è costituito da una serie di insegnamenti la cui titolarità è affidata a docenti del Dipartimento con solida esperienza di ricerca (comprovata da pubblicazioni di carattere monografico, articoli e saggi su riviste nazionali e internazionali) nell'ambito delle discipline caratterizzanti le attività formative della classe di riferimento del corso di laurea medesimo.

CONOSCENZA E CAPACITÀ DI COMPRESIONE (KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING)

I laureati devono dimostrare di possedere: la conoscenza delle metodologie dell'indagine scientifica applicata alle tematiche che formano oggetto del Corso di studio; le conoscenze multidisciplinari fondamentali per la comprensione delle problematiche produttive, organizzative e economico-finanziarie delle imprese nelle diverse fasi del loro percorso di sviluppo; le conoscenze aziendali, economiche, finanziarie, matematico-statistiche e giuridiche che caratterizzano le figure professionali alle quali il Corso di studio è orientato. Il conseguimento di queste competenze è ottenuto mediante il superamento con esito positivo delle prove d'esame dei settori SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/06, SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/10, SECS-P/11, SECS-S/01, SECS-S/06, IUS/04, IUS/07, M-GGR/02.

CAPACITÀ DI APPLICARE CONOSCENZA E COMPRESIONE (APPLYING KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING)

I laureati devono, in particolare, saper applicare i modelli di analisi e di valutazione dei fenomeni economico-aziendali e del contesto ambientale di riferimento coniugando il rigore metodologico con la considerazione dei presupposti e delle implicazioni di vario tipo (organizzativo, gestionale, economico e finanziario) dell'applicazione dei modelli medesimi. In questa prospettiva, devono avere la capacità di realizzare scelte manageriali coerenti con l'estensione dell'orizzonte temporale di volta in volta rilevante, con lo stadio di sviluppo dell'organizzazione di appartenenza e con la creazione di valore, in condizioni sostenibili, per gli *stakeholder* di riferimento. Il conseguimento di queste competenze è ottenuto anche attraverso lo stage e l'elaborazione della prova finale.

AUTONOMIA DI GIUDIZIO (MAKING JUDGEMENTS)

L'autonomia di giudizio deve poter essere espletata ogni qual volta il laureato magistrale si venga a trovare di fronte alla necessità di effettuare nel campo della ricerca e/o dell'operatività professionale scelte non condizionate necessariamente da situazioni preesistenti. A tal fine: il curriculum *Finanza* prevede la presenza di specifici insegnamenti volti a fornire le basi metodologiche per affrontare problemi finanziari complessi (la stima delle prospettive future di redditività di un'impresa, la costruzione di portafogli di investimenti diversificati, la determinazione del valore di capitale economico delle imprese, la stima dell'esposizione delle imprese ai rischi finanziari e non finanziari) in contesti di incompletezza di informazioni disponibili e elevata incertezza; il curriculum *Risorse Umane* prevede la presenza di specifici insegnamenti volti a fornire le basi metodologiche per affrontare i problemi di gestione e sviluppo del personale (ricerca, selezione e inserimento, formazione, valutazione, percorsi di carriera, politiche retributive, aspetti amministrativi e relazioni sindacali), gestione dei cambiamenti organizzativi e delle riorganizzazioni aziendali, operando coerentemente con gli obiettivi strategici dell'azienda in contesti di asimmetria informativa ed elevata instabilità socio-economica; il curriculum *Marketing and Operations Management* prevede la presenza di specifici insegnamenti volti a fornire le basi metodologiche per affrontare problematiche gestionali complesse in ambito operativo e nell'ambito delle decisioni di marketing (es. gestione dei processi operativi e di vendita, scelte logistiche, decisioni d'investimento, strategie di marketing, analisi della domanda di mercato, creazione di nuovi prodotti).

La concreta verifica di tali competenze sarà affidata alla redazione di lavori di gruppo ed individuali, anche in lingua inglese, previsti in alcuni degli insegnamenti del Corso di Studio.

ABILITÀ COMUNICATIVE (COMMUNICATION SKILLS)

La possibilità di individuare soluzioni e strumenti finanziari utili ai fini della risoluzione di problematiche finanziarie complesse e innovative da un lato, e la possibilità di individuare soluzioni e strumenti di gestione della realtà operativa, di gestione, sviluppo e motivazione delle risorse umane e di gestione del cambiamento, utili ai fini della risoluzione di problematiche organizzative complesse è strettamente correlata alla capacità di interfacciarsi con interlocutori che possono avere un grado di specializzazione anche molto diversificato.

A tal fine, alcuni insegnamenti si avvarranno di metodologie didattiche basate sulla discussione da parte degli studenti di casi di studio aziendali, articoli teorici ed esercitazioni.



CAPACITÀ DI APPRENDIMENTO (LEARNING SKILLS)

Nel campo della ricerca, in particolare, è di importanza essenziale l'aggiornamento continuo in settori che tendono, proprio per le continue acquisizioni della ricerca e dell'innovazione tecnologica a divenire rapidamente obsoleti. Tale aggiornamento in parte potrà essere acquisito attraverso la partecipazione a congressi e convegni e corsi di specializzazione post lauream ed in parte necessariamente attraverso iniziative individuali, anche grazie alle possibilità di informazione che oggi i media e la rete sono in grado di offrire. A tale fine è prevista la partecipazione degli studenti a seminari all'interno degli insegnamenti ed a eventuali conferenze su temi coerenti con gli obiettivi formativi del corso di studio. Il Consiglio Corso di Studi mette a disposizione degli studenti corsi electives (monografici) su temi innovativi e di frontiera tenuti da professionisti esterni e/o da docenti del Dipartimento.

Art. 6 Profili professionali

Funzioni

Il corso di laurea magistrale in Management e finanza mira a formare professionisti in grado di operare in posizioni di elevata responsabilità in diversi ambiti gestionali. Il laureato in Management e Finanza potrà essere coinvolto nei processi relativi al personale nell'ottica di un'efficace integrazione di tali processi nella complessiva gestione d'impresa. In particolare, queste attività riguardano la pianificazione e l'acquisizione del personale (ricerca, selezione, inserimento), la gestione e lo sviluppo delle risorse umane (formazione, valutazione, percorsi di carriera politiche retributive, aspetti amministrativi e relazioni sindacali) fino alla gestione dell'uscita del personale. Inoltre, il laureato in Management e Finanza potrà dedicarsi alla gestione delle risorse finanziarie, sia nell'ambito della direzione di imprese non finanziarie, sia in quello della gestione di attività di intermediazione finanziaria e assicurativa. Infine, il laureato in Management e Finanza avrà acquisito le competenze necessarie a sviluppare capacità manageriali volte al coordinamento dei processi decisionali che coinvolgano la gestione dei progetti, lo sviluppo di nuovi prodotti o servizi, la guida di programmi di quality management, il supply chain management.

Competenze

Amministratore Delegato, Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Commerciale, Responsabile Marketing, Direttore logistica, Direttore Finanziario, Specialista delle Risorse Umane, Direttore Organizzazione e Sistemi Informativi, Direttore Area Territoriale, Direttore Tesoreria, Direttore Ufficio Fidi, Direttore Divisione Imprese, Direttore Divisione Private Banking, Direttore Divisione Risk Management, Gestore di portafogli mobiliari, Responsabile di attività di negoziazione sui mercati finanziari, Consulente Finanziario, Consulente Aziendale, Consulente Strategico, Brand manager, Product Manager, Direttore finanziario di prodotto, Analista finanziario.

Sbocco

I laureati in "Management e Finanza" potranno in particolare accedere a:

- Posizioni di elevato livello manageriale presso imprese industriali e del terziario avanzato e presso intermediari finanziari orientati all'offerta di servizi finanziari alle imprese;
- Posizioni specialistiche nelle seguenti funzioni: organizzazione, programmazione e controllo, amministrazione, risk management, finanza, marketing e vendite, logistica, sistemi informativi, gestione e sviluppo delle risorse umane;
- Posizioni specialistiche nell'analisi e nella gestione finanziaria di imprese non finanziarie e intermediari finanziari;
- Posizioni specialistiche nella gestione di investimenti mobiliari;
- Libere professioni del settore finanziario.
- Posizioni specialistiche nel settore della consulenza aziendale e consulenza strategica.
- Posizioni specialistiche nella gestione delle risorse umane in società di consulenza, associazioni di categoria, enti di formazione, società di selezione, head hunting, società di somministrazione e agenzie di lavoro.



Il corso prepara alle professioni di (codifiche ISTAT)
Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
Specialisti nell'organizzazione del lavoro (2.5.1.3.2)
Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)
Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)
Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)
Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) -
(2.5.1.5.2)
Analisti di mercato - (2.5.1.5.4)
Il corso consente di conseguire l'abilitazione alle seguenti professioni regolamentate:
dottore commercialista.
Un ulteriore sbocco è rappresentato dal perfezionamento degli studi in corsi di master di secondo livello e
l'accesso a corsi di dottorato.

Art. 7 Occupabilità e mercato del lavoro

Sbocchi occupazionali previsti dal corso di laurea sono:

- Posizioni di elevato livello manageriale presso imprese industriali e del terziario avanzato e presso intermediari finanziari orientati all'offerta di servizi finanziari alle imprese;
- Posizioni specialistiche nelle seguenti funzioni: organizzazione aziendale, del lavoro e della produzione, programmazione e controllo, amministrazione, risk management, finanza, marketing e vendite, logistica, sistemi informativi, gestione e sviluppo delle risorse umane, auditing e revisione;
- Posizioni specialistiche nell'analisi e nella gestione finanziaria di imprese non finanziarie e intermediari finanziari;
- Posizioni specialistiche nella gestione di investimenti mobiliari;
- Libere professioni del settore finanziario;
- Posizioni specialistiche nel settore della consulenza aziendale e consulenza strategica;
- Posizioni specialistiche nella gestione delle risorse umane in società di consulenza, associazioni di categoria, enti di formazione, società di selezione, head hunting, società di somministrazione e agenzie di lavoro;
- Imprenditori e manager nelle aziende e istituzioni dei settori industriali e di servizi, di natura pubblica e privata;
- Liberi professionisti (nelle professioni dell'area economica);

Per le percentuali di occupazione dei laureati si rimanda alle tabelle rese note annualmente da Alma Lauro.

Art. 8 Accesso ai corsi

Per essere ammessi al corso di laurea magistrale in "Management e Finanza" occorre essere in possesso di un diploma di laurea triennale o di un diploma del corso di laurea quadriennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente, in base a quanto previsto dall'art. 6, comma primo del RAU.

L'ammissione al corso di laurea magistrale è comunque subordinata al rispetto delle seguenti condizioni:

- sono automaticamente ammessi al corso di laurea magistrale in "Management e Finanza" i laureati in possesso di laurea quadriennale del vecchio ordinamento in "Economia e commercio" o di laurea triennale delle seguenti classi: L-18 o L- 33 previste nel D.M. 270/2004 e Cl. 17 o Cl. 28 previste nel D.M. 509/99 e i laureati in ingegneria gestionale Cl. 9 e 10, previste nel D.M. 509/99 e Cl. L-8 e L-9, previste nel D.M. 270/2004;



- sono ammessi al corso di laurea magistrale in "Management e Finanza" i laureati in possesso di laurea triennale non compresi nel punto precedente a condizione che i docenti referenti dei Corsi di Laurea abbiano favorevolmente verificato:

- a. il percorso formativo compiuto e la coerenza con il corso di laurea magistrale prescelto;
- b. ad integrazione, l'eventuale esperienza lavorativa.

Gli studi compiuti con riguardo ai corsi di laurea (quadriennale) ed ai corsi di diploma previsti dagli ordinamenti didattici in vigore ante il D.M. 509/1999 sono valutati in crediti e riconosciuti, in tutto o in parte, ai fini del conseguimento del titolo di laurea magistrale del presente corso. Il riconoscimento viene approvato dal Consiglio di Corso di studio.

Non sono previsti debiti formativi. Con riferimento alle competenze nella lingua inglese, sia in forma scritta sia orale, è richiesto che lo studente dimostri di avere raggiunto il livello di preparazione B1 o equivalenti.

Art. 9

Programmazione degli accessi

Il corso è ad accesso libero.

Art. 10

Credito Formativo

L'unità di misura dell'impegno dello Studente è il Credito Formativo Universitario (CFU).

Di norma ad 1 credito corrispondono 25 ore di impegno complessivo.

Per i CFU corrispondenti a ciascun insegnamento le 25 ore sono così suddivise:

- a) 7,5 ore di lezione frontale; eventualmente integrate da testimonianze di esperti, da discussioni di saggi e di casi, da simulazioni di ruolo, da esercitazioni in aula, da esercitazioni in laboratorio e da visite ed esercitazioni sul campo;
- b) 17,5 ore di studio individuale

I crediti corrispondenti a ciascun insegnamento sono acquisiti dallo studente con il superamento del relativo esame o giudizio di idoneità, orale e/o scritto, con valutazioni in itinere o finali.

Art. 11

Riconoscimento Crediti

Il numero massimo di crediti riconosciuti per attività professionale o extra universitaria, eventualmente su convenzione, è 12.

La valutazione della riconoscibilità del numero di crediti è demandata al Consiglio di Corso di Laurea.

Art. 12

Convenzioni per la Didattica

E' possibile la stipula di convenzioni (del resto già attivate con i precedenti ordinamenti) con aziende ed enti privati e/o pubblici.

Art. 13

Requisiti per l'ammissione e modalità di verifica

L'ammissione al corso di laurea magistrale è subordinata al rispetto di solidi requisiti curricolari, applicabili a laureati di qualsiasi sede e alla verifica della personale preparazione del candidato all'ammissione, sulla base dell'esame del curriculum individuale.

Ammissione automatica

Sono automaticamente ammessi alla Laurea Magistrale cl.77 in Management e Finanza i laureati in possesso di laurea quadriennale del vecchio ordinamento in Economia e commercio o di laurea triennale, ottenute



presso la nostra Facoltà di Economia, ora DiSEI, o presso facoltà/dipartimenti di Economia di altri Atenei, nelle seguenti classi: L-18 o L-33 previste nel D.M. 270/2004 e Cl. 17 o Cl. 28 previste nel D.M. 509/99 e i laureati in ingegneria gestionale Cl. 9 e 10, previste nel D.M. 509/99 e Cl. L-8 e L-9, previste nel D.M. 270/2004, nonché i laureati della nostra Facoltà in possesso di laurea triennale in Promozione e gestione del turismo L-15 ex D.M. 270/2004 e Cl. 30 ex D.M. 509/99 e laurea triennale in Servizi giuridici per l'impresa L-14 ex D.M. 270/2004 e Cl. 2 ex D.M. 509/99.

Ammissione previa valutazione favorevole

Sono ammessi alla Laurea Magistrale cl.77 in Management e finanza i laureati in possesso di laurea triennale non compresi nei punti precedenti, solamente dopo che i docenti referenti dei Corsi di Laurea avranno favorevolmente verificato:

- a. il percorso formativo compiuto e la coerenza con il corso di laurea magistrale prescelta;
- b. ad integrazione, l'eventuale esperienza lavorativa;
- c. ad integrazione, le motivazioni della scelta.

I docenti referenti dei Corsi di Laurea, dopo aver esaminato i curricula di laurea triennale degli studenti che presenteranno domanda, valuteranno se anche questi curricula possano consentire l'iscrizione in via automatica secondo quanto sopra previsto.

Art. 14

Quadro degli insegnamenti e delle attività formative

Il quadro delle attività formative e degli insegnamenti del Corso di Laurea è definito nelle Sezioni B e C del presente regolamento. Tali sezioni contengono:

- a) elenco degli insegnamenti impartiti nel corso, con l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari e delle altre attività formative;
- b) moduli didattici in cui sono eventualmente articolati gli insegnamenti;
- c) crediti assegnati a ciascun insegnamento o attività formativa;
- d) obiettivi formativi specifici di ogni insegnamento;
- e) eventuali propedeuticità.

Art. 15

Piano degli studi annuale

Il Piano degli studi annuale determina le modalità organizzative di svolgimento del corso con particolare riguardo alla distribuzione degli insegnamenti e delle altre attività formative nel biennio e in ciascun anno di corso.

Il Piano degli studi viene proposto dal Consiglio di Corso di Laurea ed approvato annualmente dal Consiglio di Dipartimento.

Gli studenti sono tenuti comunque a indicare il curriculum e gli insegnamenti a libera scelta che intendono frequentare entro il termine stabilito dal Dipartimento e consegnare il loro piano di studi all'ufficio che gestisce le pratiche di Segreteria degli Studenti.

Eventuali modifiche al piano di studi oltre il termine stabilito dal Dipartimento dovranno essere eccezionalmente presentate ed approvate in Consiglio Corso di Laurea.

Il Piano degli studi annuale del corso di laurea è definito nella Sezione D del presente Regolamento.

Art. 16

Piano degli studi part-time/Piano di studi per studenti lavoratori

Il corso prevede l'iscrizione secondo un regime di studio convenzionale a tempo parziale; il piano di studio consigliato è definito nella Sezione E del presente regolamento. Il piano di studi a tempo parziale consiste in una redistribuzione degli insegnamenti presenti sul piano di studi standard a tempo pieno su un numero



maggiore di anni, al quale vanno riferite le frequenze. In caso di disattivazione del corso o di mancata offerta di un identico insegnamento, l'avente diritto sarà messo in condizioni di sostenere il relativo esame rispetto alla didattica già erogata per gli iscritti a tempo pieno.

Art. 17 **Piani di studio individuali**

I Piani di studio individuali sono redatti in conformità all'Ordinamento didattico del Corso di Laurea e all'Offerta formativa del Dipartimento e dell'Ateneo, sono verificati ed approvati dal Consiglio Corso di Studio e consegnati all'ufficio che gestisce le pratiche di Segreteria degli Studenti secondo il calendario previsto dal Dipartimento.

I piani di studio proposti dagli studenti sono relativi esclusivamente alla scelta del curriculum e degli insegnamenti a libera scelta dello studente (di cui all'art. 10, comma 5, del decreto ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004, lettera a) e art. 1, comma 1, lettera o) e comma 5, lettera a); DD. MM. 16/3/07 (classi di laurea e di laurea magistrale), art. 3, comma 5; D.M. 26/07/07 (linee guida), Allegato 1, punto 3, lettera n).

Art. 18 **Trasferimenti da altri corsi**

Con riferimento all'Art. 3 commi 8 e 9 DM di determinazione delle Classi di Laurea, in caso di trasferimento degli studenti da un altro corso di laurea, oppure da un ateneo ad un altro, verrà riconosciuto il maggior numero possibile dei crediti già maturati dallo studente, anche ricorrendo eventualmente a colloqui per la verifica delle conoscenze effettivamente possedute e motivando l'eventuale mancato riconoscimento di crediti. Eventualmente, nel caso in cui il trasferimento dello studente sia effettuato tra corsi di laurea appartenenti alla medesima classe, la quota di crediti relativi al medesimo settore scientifico disciplinare direttamente riconosciuti allo studente non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati.

Art. 19 **Riconoscimento titoli di altri Atenei**

Il riconoscimento è demandato di volta in volta al Consiglio di Corso di Laurea.

Art. 20 **Riconoscimento titoli di stranieri**

Il riconoscimento è demandato di volta in volta al Consiglio di Corso di Laurea. Nel caso in cui si tratti di procedere con un colloquio di approfondimento, verrà costituita una Commissione ad hoc che si pronuncerà nel merito.

Art. 21 **Verifica della non obsolescenza dei contenuti**

L'obsolescenza dei contenuti degli insegnamenti verrà definita caso per caso in quanto essa può essere più o meno rapida anche in funzione dell'argomento. Nel caso in cui venga riconosciuta la non obsolescenza, il Consiglio di Corso di Laurea procederà alla verifica dei crediti acquisiti. In caso di obsolescenza si potrà richiedere un esame integrativo da sostenere su singoli insegnamenti.

Art. 22 **Conseguimento del titolo di studio**



Il titolo di Studio si consegue dopo aver acquisito almeno 120 Crediti Formativi Universitari comprensivi della prova finale.

Art. 23 **Articolazione del corso**

Il corso comprende attività formative raggruppate nelle seguenti tipologie:

Curriculum Marketing and Operations Management:

- a) attività formative caratterizzanti, per 66 crediti;
- b) attività formative affini o integrative, per 22 crediti;
- d) attività formative a scelta dello studente, per 10 crediti;
- e) attività formative relative alla preparazione della prova finale, per 8 crediti;
- f) attività formative per ulteriori competenze linguistiche, per le abilità informatiche e relazionali, per tirocinio e per altre attività, per 14 crediti;

Curriculum Finanza:

- a) attività formative caratterizzanti, per 82 crediti;
- b) attività formative affini o integrative, per 8 crediti;
- g) attività formative a scelta dello studente, per 10 crediti;
- h) attività formative relative alla preparazione della prova finale, per 8 crediti;
- i) attività formative per ulteriori competenze linguistiche, per le abilità informatiche e relazionali, per tirocinio e per altre attività, per 12 crediti;

Curriculum Risorse Umane:

- c) attività formative caratterizzanti, per 66 crediti;
- d) attività formative affini o integrative, per 24 crediti;
- j) attività formative a scelta dello studente, per 8 crediti;
- k) attività formative relative alla preparazione della prova finale, per 8 crediti;
- l) attività formative per ulteriori competenze linguistiche, per le abilità informatiche e relazionali, per tirocinio e per altre attività, per 14 crediti;

Art. 24 **Curricula e percorsi formativi specifici**

Il corso prevede un'articolazione interna in tre curricula:

1. Marketing and Operations Management
2. Finanza
3. Risorse Umane

Art. 25 **Attività formative caratterizzanti**

Le attività formative caratterizzanti comprendono settori scientifico-disciplinari e relativi insegnamenti che fanno riferimento agli specifici ambiti previsti nell'ordinamento del corso.

Tali attività formative devono fornire conoscenze nei seguenti ambiti: aziendale, economico, statistico-matematico e giuridico.

Le attività formative caratterizzanti comprendono complessivamente 66 crediti per il curriculum *Marketing and Operations Management*, 78 crediti per il curriculum *Finanza* e 66 crediti per il curriculum *Risorse Umane*.

Le attività formative caratterizzanti sono specificate nella Sezione B del presente Regolamento.



Art. 26

Attività formative affini o integrative

Le attività formative affini o integrative comprendono settori scientifico-disciplinari e relativi insegnamenti previsti nell'ordinamento del corso e devono fornire conoscenze in campi di interesse per il laureato in Management e Finanza.

Tali attività comprendono complessivamente 22 crediti per il curriculum *Marketing and Operations Management*, 12 crediti per il curriculum *Finanza* e 24 crediti per il curriculum *Risorse Umane*.

Le attività formative affini o integrative sono specificate nella Sezione B del presente Regolamento.

Art. 27

Attività formative a scelta dello studente

Lo studente sceglie, entro i limiti stabiliti dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea, attività formative per un numero di crediti pari a 10 crediti per il curriculum *Marketing and Operations Management*, 10 crediti per il curriculum *Finanza* e 8 crediti per il curriculum *Risorse Umane*.

Lo studente può scegliere, come attività formative a libera scelta, qualsiasi insegnamento tra quelli attivati presso l'Ateneo. Il Consiglio Corso di Studio propone una serie di insegnamenti *elective*, da registrare come idoneità, tra quelli che gli studenti possono scegliere anche nell'ambito dei crediti a libera scelta.

La coerenza con il progetto formativo, come esplicitamente richiesto dalla norma, riguarda il singolo piano di studio presentato e andrà perciò valutata dal Corso di Studi con riferimento all'adeguatezza delle motivazioni eventualmente fornite, fermo restando che per l'acquisizione dei crediti relativi a queste attività è necessario il superamento dell'esame.

Il corso di studi può indicare delle attività formative la cui coerenza con il percorso formativo sia assicurata e che comporti l'approvazione automatica del piano di studi.

(D.M. 270/04, art. 1, comma 1, lettera o) e comma 5, lettera a); DD. MM. 16/3/07 (classi di laurea e di laurea magistrale), art. 3, comma 5; D.M. 26/07/07 (linee guida), Allegato 1, punto 3, lettera n).

Art. 28

Lingua straniera

In considerazione delle particolari caratteristiche del corso di laurea è indispensabile la conoscenza della lingua Inglese e pertanto le attività formative per la conoscenza della prima lingua straniera, Inglese, comprendono complessivamente 4 crediti nelle Ulteriori attività formative – Ulteriori conoscenze linguistiche (D.M. 270 art.10, comma 5, lettera d).

Art. 29

Altre attività formative per ulteriori competenze linguistiche, informatiche, telematiche e relazionali

Le attività formative volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, comprendono in tutti e tre i curricula:

- 4 crediti di Lingua Inglese nelle Ulteriori conoscenze linguistiche–nelle Ulteriori attività formative (D.M. 270 art.10, comma 5, lettera d)
- 4 crediti di Abilità informatiche e telematiche nelle Ulteriori attività formative (D.M. 270 art.10, comma 5, lettera d).



Art. 30

Attività di tirocinio, seminari, stage

Le attività di tirocinio formativo comprendono 6 crediti per i curricula *Marketing and Operations Management* e *Risorse Umane* e 4 crediti per il curriculum *Finanza*:

Tirocinio formativo e di orientamento per 6 e 4 crediti –nelle Ulteriori attività formative (D.M. 270 art.10, comma 5, lettera d).

Il tirocinio è un periodo di formazione sul campo presso un Ente pubblico o privato e costituisce un'occasione per prendere contatto con il mondo del lavoro e mettere in pratica le nozioni apprese durante le lezioni universitarie.

Lo stage prevede un tipo di rapporto triangolare tra lo studente (Stagiaire/Tirocinante), Soggetto Ospitante ed Ente Promotore (Università).

Sia il Soggetto Ospitante sia l'Ente Promotore hanno l'obbligo di nominare un proprio tutor, responsabile nei confronti delle istituzioni del corretto svolgimento dello stage.

Pertanto si avranno la figura del Tutor Didattico, che è un docente scelto dallo studente tra i docenti del proprio Corso di Laurea, e la figura del Tutor Aziendale, che è il diretto responsabile dell'inserimento all'interno dell'Ente Ospitante.

Lo studente può effettuare lo stage dopo aver conseguito 40 crediti formativi (escluse idoneità). Lo stage ha una durata di 3 mesi continuativi, ma può essere esteso fino ad un max di 12 mesi (24 mesi per le persone diversamente abili) e deve avere una frequenza settimanale mediamente pari a 20 ore.

Lo stage non costituisce rapporto di lavoro.

La regolamentazione degli stage è demandata all'apposito regolamento approvato dal Consiglio di Dipartimento ed a eventuali Convenzioni appositamente stipulate tra l'Ateneo ed Ordini professionali, Associazioni di imprese, ecc.

Art. 31

Periodi di studio all'estero

Il Corso di Laurea, e lo stesso Dipartimento, partecipano all'internazionalizzazione attraverso il programma Erasmus al quale gli studenti hanno la possibilità di partecipare rispondendo ai bandi promossi dall'Ateneo o dal Dipartimento. Gli studenti possono svolgere parte dell'attività di studio all'estero; durante il soggiorno possono effettuare attività di stage o finalizzate alla preparazione della prova finale e seguire insegnamenti (preventivamente concordati con docenti del Corso di Laurea e del Dipartimento) al termine dei quali sostenere i relativi esami il cui esito verrà riconosciuto dal Consiglio di Corso di Studi, previa verifica della Commissione Relazioni Internazionali di Dipartimento.

Art. 32

Attività formative relative alla preparazione della prova finale

Le attività connesse alla preparazione della prova finale comprendono 8 crediti.

La prova finale consiste nella preparazione e discussione di una tesi di laurea magistrale, sotto la guida di un relatore.

I termini e le procedure amministrative volte alla discussione della prova finale e al conseguimento del titolo sono stabiliti dal Dipartimento.

Art. 33

Propedeuticità e anticipo esami

Ai fini di un ordinato svolgimento dei processi di insegnamento e di apprendimento si prevedono le propedeuticità indicate nella Sezione C del presente Regolamento.



Conformemente a quanto introdotto dal Decreto Ministeriale del 16 marzo 2007 di determinazione delle Classi di Laurea magistrale, con particolare riguardo all'art. 5 comma 3, è consentito agli studenti anticipare esami previsti dal proprio piano di studi.

Art. 34 **Forme didattiche**

L'attività didattica, di tipo convenzionale, si svolge sotto forma di lezioni frontali, eventualmente integrate da testimonianze di esperti, da discussioni di saggi e di casi, da simulazioni di ruolo, da esercitazioni in aula, da esercitazioni in laboratorio e da visite ed esercitazioni sul campo per quanto riguarda le attività Caratterizzanti, Affini ed integrative e per le Ulteriori conoscenze linguistiche previste nelle Ulteriori attività formative (D.M. 270 art.10, comma 5, lettera d).

Le lezioni frontali, le esercitazioni e le altre attività didattiche si misurano in termini di crediti formativi secondo la seguente equivalenza 1 cfu = 7,5 ore d'aula e 17,5 ore di studio individuale.

Art. 35 **Obblighi di frequenza**

La frequenza non è obbligatoria, ma è vivamente consigliata. Non viene fatto alcun rilievo delle presenze e non esistono ripercussioni negative relative alle percentuali di assenza dalle lezioni.

Art. 36 **Prove di profitto e di idoneità**

La verifica del profitto per le discipline caratterizzanti, affini o integrative e per le attività a scelta dello studente consiste in una prova di valutazione finale scritta e/o orale.

La valutazione finale dei corsi integrati (costituiti da più moduli) è strutturata in un unico esame coordinata fra i docenti dell'insegnamento.

Per quanto riguarda la conoscenza delle lingue straniere le prove e l'esame finale sono eventualmente sostituibili da un titolo equivalente riconosciuto internazionalmente.

Per quanto riguarda lo stage la valutazione finale è l'attestazione del tutor aziendale e del tutor didattico secondo il regolamento in merito approvato dal Dipartimento e conforme alla normativa vigente.

Art. 37 **Valutazioni del profitto**

Le commissioni esaminatrici degli esami di profitto sono nominate dal Direttore di Dipartimento. Sono composte da almeno due membri e sono presiedute dal professore ufficiale dell'insegnamento o dal professore indicato nel provvedimento di nomina, nel caso di insegnamenti a moduli o di più insegnamenti con esame unico. E' possibile operare per sottocommissioni.

I membri diversi dal presidente possono essere altri professori, ricercatori, cultori della materia. Il riconoscimento di cultore della materia è deliberato dal Consiglio di Dipartimento.

La verbalizzazione dell'esito dell'esame di profitto conclusivo è effettuata a cura del Presidente della commissione che la sottoscrive. Il Presidente della Commissione esaminatrice è responsabile dei relativi verbali.

Le commissioni dispongono di un punteggio minimo di 18 punti sino ad un massimo di 30 per la valutazione positiva complessiva del profitto. All'unanimità può essere concessa la lode, qualora il voto finale sia 30.

Le prove di valutazione della preparazione degli studenti sono individuali e si distinguono in:

- a) prove di valutazione intermedia;



b) esami di profitto.

Le prove di valutazione intermedia, se presenti, rappresentano momenti di verifica del livello di preparazione raggiunto dallo studente in un segmento o in una parte modulare di un determinato insegnamento; non prevedono l'assegnazione di un voto né l'acquisizione di crediti.

I docenti, all'inizio del corso, sono tenuti a comunicare agli studenti se è previsto il solo esame di profitto, ovvero anche una serie di prove di valutazione intermedia.

Gli esami di profitto possono essere scritti e/o orali e si svolgono secondo le modalità individuate dal docente all'inizio del corso, secondo criteri che ne garantiscono l'obiettività, la ragionevolezza e la pubblicità.

Lo studente può presentarsi ad un medesimo esame non oltre tre volte in un anno accademico. La presentazione all'appello deve essere in ogni caso registrata, lo studente, tuttavia, può ritirarsi dall'esame sino alla proclamazione del risultato finale da parte della commissione d'esame, senza conseguenze per il suo curriculum personale, valutabile al fine del conseguimento del titolo finale e da comunicare in caso di trasferimento in altri corsi di studio.

Art. 38

Valutazione della prova finale

1. Le Commissioni esaminatrici della prova finale di laurea sono nominate dal Direttore del Dipartimento. Sono composte da un numero di membri compreso tra cinque e undici e sono presiedute dal Direttore o da un Professore di I fascia.

2. Le Commissioni esaminatrici dispongono di un punteggio massimo di 11 punti da aggiungere alla media ponderata di partenza.

3. La media con la quale lo studente si presenta all'esame di laurea dovrà essere una media su 120 cfu ponderata in crediti esclusi le idoneità, gli stage/tirocini, i debiti formativi e la prova finale espressa in cento decimi

4. Le medie, di cui al comma 3, sono ponderate in base ai crediti delle attività formative che originano un voto, ne sono pertanto esclusi: le idoneità e lo stage/tirocinio. Al fine della ponderazione, il voto 30 e lode è considerato pari a 30. Detta media è convertita in centodecimi. Il valore massimo della media di partenza con il quale uno studente può presentarsi alla prova finale di laurea è 110/110. Le lodi sono apprezzate dalla Commissione di Laurea per l'attribuzione del punteggio finale. E' attribuito 1/3 di punto per ogni lode. Se il punteggio finale eccede 110 la Commissione attribuisce la lode.

5. La Tesi deve consistere in uno studio approfondito e rigoroso, che può avere ad oggetto argomenti legati a tutte le discipline del percorso quinquennale, purché coerenti con il quadro culturale e gli obiettivi formativi del corso di studio. Sono considerate Tesi di fascia alta - e quindi meritevoli di una valutazione particolarmente positiva, così come precisato di seguito - quelle caratterizzate dalla presenza di analisi empiriche e/o contributi teorici dotati di spiccate caratteristiche di originalità.

6. La Tesi prevista per il conseguimento della Laurea Magistrale è valutata dalla Commissione di Laurea, alla luce di una proposta del docente che ha seguito in qualità di Relatore la tesi medesima, con un punteggio variabile tra 0 e 11 punti. Il Relatore può nominare un Correlatore e uno o più Correlatori esterni, che lo coadiuvino nell'attività di gestione e assistenza del lavoro degli studenti. Per l'assegnazione di un punteggio compreso tra 8 e 11 punti riservato alle tesi di fascia alta è necessario che il Relatore richieda formalmente al Direttore del Dipartimento la designazione di un Controrelatore entro il termine ultimo di una settimana dalla data prevista per il deposito della tesi presso la Segreteria Studenti.

7. E' prevista l'attribuzione di 2 punti allo studente che si sia recato all'estero per fare ricerca appositamente documentata per la tesi, avendo partecipato espressamente al Bando Erasmus ai fini del Placement e/o al Progetto Free Mover, entro comunque il tetto massimo di 11 punti.



Art. 39 **Docenza**

La Docenza dei corsi è stabilita annualmente dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Consiglio di Corso di Studio. I docenti del corso di studio sono di norma i professori di prima e seconda fascia ed i ricercatori che fanno parte dell'organico docenti del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa. In caso di necessità il Corso di Studi fa ricorso anche a docenti di altri Dipartimenti dell'Ateneo o di altri Atenei, dietro nulla osta concesso dai rispettivi Direttori, ovvero alla stipula di contratti di docenza con docenti estranei all'università nel rispetto della normativa in materia. I docenti universitari devono appartenere ai settori scientifico-disciplinari dell'insegnamento loro affidato o ad uno affine, nel rispetto della normativa vigente in materia. Almeno 60 crediti saranno tenuti da professori o ricercatori inquadrati nei relativi settori scientifico-disciplinari e di ruolo presso il Dipartimento o l'Ateneo.

Art. 40 **Attività di ricerca e supporto delle attività formative**

Le attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del Corso di Studi sono svolte nelle strutture dei Dipartimenti dell'Ateneo a cui afferiscono i docenti.

Art. 41 **Organizzazione della didattica**

L'attività didattica di ogni anno accademico è suddivisa in due semestri: fine settembre/dicembre e fine febbraio/giugno. Gli insegnamenti possono avere un numero di crediti corrispondenti diversificato e possono svolgersi in un unico semestre oppure in due semestri, in funzione dei crediti attribuiti.

Art. 42 **Valutazione della didattica**

La valutazione della qualità delle attività didattiche svolte si basa sia sulla raccolta delle opinioni degli studenti, sia sull'adozione di sistemi di valutazione che tengano conto di quanto previsto dal D.M. 544/2007.

Art. 43 **Calendario delle lezioni e degli esami**

Il calendario generale dell'attività didattica del Dipartimento, comprendente i periodi delle lezioni, le sessioni degli esami di profitto, le sessioni per la prova finale e i periodi di sospensione dell'attività didattica, è deliberato dal Consiglio di Dipartimento e pubblicato sul sito di Dipartimento entro il mese di luglio.

Il periodo ordinario delle lezioni inizia a fine settembre e termina a giugno, salvo diversa indicazione deliberata dal Senato Accademico. Altre attività, di carattere integrativo o speciale, possono svolgersi anche prima e dopo tali date.

L'orario delle lezioni viene pubblicato all'inizio di ogni semestre.

L'orario delle lezioni ed il calendario degli esami sono stabiliti, sentiti i docenti dei Corsi di Studio, dal Direttore di Dipartimento. Il Direttore può delegare tali compiti ad altro professore.

Gli esami relativi a ciascun anno accademico terminano entro il 30 aprile dell'anno accademico successivo.

Il calendario degli esami di profitto prevede una sessione di esami alla fine di ciascun periodo didattico, oltre alla sessione di recupero. Ogni sessione comprende almeno due appelli, distanziati di norma non meno di quindici giorni l'uno dall'altro. Il calendario viene pubblicato sul sito di Dipartimento prima di ogni sessione d'esame.



Il Calendario degli esami di laurea prevede almeno tre appelli. Le prove finali per il conseguimento della Laurea relative a ciascun anno accademico devono svolgersi entro il 30 aprile dell'anno accademico successivo; entro tale data possono essere sostenute dagli studenti iscritti all'anno accademico precedente senza necessità di iscrizione al successivo.

Art. 44

Supporti e servizi per studenti diversamente abili

Il Corso di Laurea ha la sede presso una struttura accessibile agli studenti diversamente abili: parcheggi riservati, scivoli, pedane servoscale, aule provviste di posti da potersi destinare a sedie a rotelle, una postazione informatica dedicata.

Il Corso di Laurea inoltre si avvale di politiche di sostegno proposte dall'Ateneo per studenti diversamente abili.

Art. 45

Orientamento e tutorato

Il Corso di Laurea partecipa con propri docenti all'istituzione di una Commissione di orientamento e tutorato di Dipartimento che ha il compito di organizzare le iniziative in merito.

La fase dell'Orientamento in ingresso corrisponde alla realizzazione di azioni volte a supportare i percorsi di scelta e progettazione individuale. Il Dipartimento, in stretta collaborazione con l'Ateneo, si propone di favorire l'incontro con tutti coloro che desiderano avvicinarsi al mondo universitario, riflettere sulla scelta, esplorare le proprie motivazioni, lavorare sulla propria prospettiva professionale. A seconda dell'azione in cui si esprime, il progetto si realizza in incontri di consulenza individuale, a piccoli gruppi, con classi delle scuole superiori o attraverso eventi ad alta affluenza, come i saloni di orientamento di Ateneo e organizzati da altri Enti.

Il primo appuntamento di orientamento dell'anno accademico dedicato ai nuovi iscritti è "Benvenute Matricole!". Si tratta di una giornata di accoglienza utile per familiarizzare e di un'occasione per conoscere professori e personale di Dipartimento, per introdurre le aree disciplinari e ricevere indicazioni sull'organizzazione del corso e dello studio.

La fase di orientamento in itinere ha l'obiettivo di supportare gli studenti iscritti al corso di laurea durante il percorso di studi. Il Corso di laurea mette a disposizione degli studenti iscritti un gruppo di docenti tutor al fine di offrire strumenti utili per affrontare eventuali problematiche sorte durante il percorso con il fine di prevenire situazioni di inattività e abbandono.

Art. 46

Diploma Supplement

E' prevista la realizzazione del Diploma Supplement in base alla normativa vigente in materia.

Art. 47

Sito Web del corso

L'informativa relativa al Corso di Studi è pubblicata sul sito web di Dipartimento (www.disei.uniupo.it) così come disposto dal D.M. 270/2004.

Inoltre, la medesima informativa è pubblicata sul sito web di Ateneo (www.uniupo.it) all'interno dell'offerta formativa di Ateneo, comprensiva peraltro dell'offerta di Dipartimento.



Art. 48

Disposizioni transitorie

Il presente Regolamento è approvato ed emanato entro i termini compatibili con l'attivazione del Corso di Laurea nell'anno accademico 2018/2019.

Il Corso di Laurea è attivato a partire dall'anno accademico 2018/2019.

Il Corso di Laurea valuterà le richieste di passaggio dai precedenti ordinamenti a quello attuale determinando le corrispondenze tra i crediti acquisiti, fatto salvo il loro numero complessivo, e le attività formative del nuovo ordinamento (D.M. 270/04).

L'attivazione del corso di laurea è sottoposta alle seguenti regole: nell'anno accademico 2018/2019 è attivato il I anno di ciclo; nell'anno accademico 2019/2020 è attivato il II anno di ciclo.

Gli studenti che si iscrivono, per la prima volta, al Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa dell'Università del Piemonte Orientale che si trasferiscono da altri Dipartimenti del medesimo Ateneo, ovvero che si trasferiscono da altri Atenei e che vengono iscritti ad anni successivi al primo, a causa del riconoscimento di insegnamenti ed altre attività formative precedentemente conseguite e superiori nei crediti formativi totali del primo anno, saranno iscritti al II anno del previgente regolamento.

Gli studenti di cui al comma 5 che devono sostenere insegnamenti o altre attività formative del I anno che non risultino più attivati o che risultino attivati con un diverso numero di crediti formativi, concorderanno con il docente dell'insegnamento o dell'attività formativa, uguale o equivalente, l'integrazione o la riduzione del programma, al fine di rispettare gli obblighi, previsti dal previgente o regolamento, sia relativamente al numero di crediti formativi che alla denominazione dell'insegnamento o dell'attività formativa.

Art. 49

Natura del presente Regolamento

Il presente regolamento ha la natura di regolamento di corso di studio previsto da D.M. 270/2004.

Art. 50

Entrata in vigore del presente Regolamento

Il presente Regolamento è in vigore a partire dall'anno accademico 2018-2019.



SEZIONE A ORDINAMENTO DIDATTICO

Attività caratterizzanti

Ambito Scientifico			CFU		minimo da D.M.
			min	max	
AZIENDALE	SECS-P/07	Economia Aziendale	30	36	24
	SECS-P/08	Economia e Gestione delle Imprese			
	SECS-P/10	Organizzazione Aziendale			
	SECS-P/11	Economia degli Intermediari Finanziari			
ECONOMIA	SECS-P/01	Economia Politica	12	20	12
	SECS-P/02	Politica Economica			
	SECS-P/06	Economia Applicata			
STATISTICO-MATEMATICO	SECS-S/01	Statistica	8	28	6
	SECS-S/06	Metodi Matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
GIURIDICO	IUS/04	Diritto Commerciale	6	8	6
	IUS/07	Diritto del Lavoro			

Attività affini

Ambito Scientifico			CFU		minimo da D.M.
			min	max	
SECS-P/01	Economia Politica	12	24	12	
SECS-P/02	Politica Economica				
SECS-P/07	Economia Aziendale				
SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese				
SECS-P/10	Organizzazione Aziendale				
SECS-P/06	Economia Applicata				
M-GGR/02	Geografia Economico-Politica				
SECS-P/11	Economia degli Intermediari finanziari				
IUS/04	Diritto Commerciale				
SECS-S/06	Metodi Matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie				
MPS/06	Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni				
IUS/01	Diritto Privato				
IUS/02	Diratto Privato Comparato				
SPS/09	Sociologia dei Processi Economici e del Lavoro (Sociologia dell'Organizzazione)				
SECS-S/01	Statistica				
SECS-P/09	Finanza Aziendale				

Altre attività

Ambito Scientifico			CFU	
			min	max
A scelta dello studente			8	12
Per la prova finale			8	8
Ulteriori attività formative	Ulteriori conoscenze linguistiche	4	4	
	Abilità Informatiche e telematiche	4	4	
Per stages			4	6
Totale altre attività			28	34



Riepilogo CFU

CFU totali per il conseguimento del titolo	120
Range CFU totali del corso	96-150

Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

SSD che, in base alla tabella ministeriale, rientrano tra le attività caratterizzanti, utilizzati come tali e, nel contempo, per insegnamenti qualificati "integrativi o affini". I settori SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/06, SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/10, SECS-P/11, SECS-S/01, SECS-S/06, IUS/04 hanno un contenuto molto vasto, sia in merito ai filoni di studio e di ricerca, sia per quanto concerne possibili insegnamenti appartenenti allo stesso e qualificati come affini e integrativi. Le attività considerate affini presentano una valenza tematica molto specifica che non può ~~in alcun modo~~ essere attribuita alla formazione caratterizzante. In sostanza, la peculiarità dei contenuti integra efficacemente il profilo formativo proposto.

SSD che, secondo la tabella ministeriale, rientrano tra le attività caratterizzanti e non utilizzati come tali, ma per insegnamenti qualificati "integrativi o affini". Il settore SECS-P/09, pur rientrando nell'attuale tabella ministeriale tra le attività caratterizzanti in ambito economico- aziendale, non è stato considerato tale ai fini del corso di laurea magistrale. Infatti, tale settore, pur integrando con specifiche competenze il percorso formativo, non ne costituisce elemento di caratterizzazione.



SEZIONE B
QUADRO DEGLI INSEGNAMENTI E DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE
CURRICULUM MARKETING AND OPERATIONS MANAGEMENT

Attività formative caratterizzanti: min. 48 cfu

<u>Ambiti</u>	<u>Settori</u>	<u>Insegnamenti</u>	<u>cfu</u>	<u>T</u>
Aziendale	SECS-P/07 - Economia aziendale	SECS-P/08 - Valutazione e strategie d'investimento	8	34
	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08 - Price management	8	
	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale	SECS-P/08 - Managerial incentives	6	
	SECS-P/11 - Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/08 - Marketing strategy and Marketing analysis decisions	12	
Economico	SECS-P/01- Economia politica	SECS-P/01 - Congiuntura italiana ed internazionale ed International trade - I modulo Congiuntura italiana ed internazionale	6	12
	SECS-P/02 - Politica economica	SECS-P/02 - Congiuntura italiana ed internazionale ed International trade - I modulo International trade	6	
	SECS-P/06 - Economia applicata			
Statistico-matematico	SECS-S/01 - Statistica	SECS-S/01 - Data and predictive analytics	6	14
	SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	SECS-S/06 - Methods of operations management	8	
Giuridico	IUS/04 - Diritto commerciale	IUS/04 - Diritto per il marketing - I modulo Gli istituti del marketing	6	6
	IUS/07 - Diritto del lavoro			
Totale attività formative caratterizzanti			66	

Attività formative affini o integrative: min. 18 cfu

<u>Settori</u>	<u>Insegnamenti</u>	<u>cfu</u>	<u>T</u>
IUS/01 - Diritto privato	SECS-P/06 - Economia dell'innovazione	6	
IUS/02 - Diritto privato comparato			
IUS/04 - Diritto commerciale	SECS-P/07 - Cost management and performance management	8	
M-GGR/02 - Geografia economico-politica	SECS-P/07 - Servitization strategy	6	
M-PSI/06 - psicologia del lavoro e delle organizzazioni	SECS-P/07 - Strategie e politiche d'impresa	6	
SECS-P/01 - Economia politica	SECS-P/11 - Insurance	6	
SECS-P/02 - Politica economica	SECS-S/06 - Fondamenti di business analytics	6	
SECS-P/06 - Economia applicata			
SECS-P/07 - Economia aziendale	M-GGR/02 - Mercati emergenti	6	
SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese	IUS/02 - Diritto per il marketing - II modulo Comparative marketing law	2	
SECS-P/09 - Finanza aziendale			
SECS-P/10 - Organizzazione aziendale			



	SECS-P/11 - Economia degli intermediari finanziari SECS-S/01 - Statistica SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro				
Totale attività formative affini o integrative				22	

Altre attività formative (D.M. 270 art.10 §5):

Ambito disciplinare	cfu	T	
Insegnamenti a scelta dello studente	10	10	
Per la prova finale	8	8	
Ulteriori attività formative (art.10, comma 5, lettera d)	8	8	Ulteriori conoscenze linguistiche
Per stage e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	6	6	
Totale crediti riservati alle altre attività formative		32	
TOTALE GENERALE		120	



SEZIONE B
QUADRO DEGLI INSEGNAMENTI E DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE
CURRICULUM FINANZA

Attività formative caratterizzanti: min. 48 cfu

<u>Ambiti</u>	<u>Settori</u>	<u>Insegnamenti</u>	<u>cfu</u>	<u>T</u>
Aziendale	SECS-P/07 - Economia aziendale	SECS-P/07 - Valutazioni d'azienda e IFRS 3 - I modulo	8	30
	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese	Valutazioni d'azienda		
	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale	SECS-P/11 - Investment banking	8	
	SECS-P/11 - Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/11 - Risk management SECS-P/11 - Insurance	8 6	
Economico	SECS-P/01 - Economia politica	SECS-P/01 - Teoria dell'informazione e Economia politica monetaria	14	20
	SECS-P/02 - Politica economica			
	SECS-P/06 - Economia applicata	SECS-P/02 - International macroeconomics	6	
Statistico-matematico	SECS-S/01 - Statistica	SECS-S/01 - Statistica per la finanza	8	22
	SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	SECS-S/06 - Pricing di derivati e Teoria del portafoglio	8	
		SECS-S/06 - Finanza quantitativa - I modulo	6	
Giuridico	IUS/04 - Diritto commerciale	IUS/04 —Diritto dei mercati finanziari	6	6
	IUS/07 - Diritto del lavoro			
Totale attività formative caratterizzanti				78

Attività formative affini o integrative: min. 18 cfu

	<u>Settori</u>	<u>Insegnamenti</u>	<u>cfu</u>	<u>T</u>
	IUS/01 - Diritto privato	SECS-P/07 - Valutazioni d'azienda e IFRS 3 - II modulo	2	12
	IUS/02 - Diritto privato comparato	IFRS 3		
	IUS/04 - Diritto commerciale	SECS-S/06 – Finanza quantitativa - II modulo	4	
	M-GGR/02 - Geografia economico-politica	SECS-P/09 - Corporate finance	6	
	M-PSI/06 - Psicologia del lavoro e delle organizzazioni			
	SECS-P/01 - Economia politica			
	SECS-P/02 - Politica economica			
	SECS-P/06 - Economia applicata			
	SECS-P/07 - Economia aziendale			
	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/09 - Finanza aziendale			
	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale			



	SECS-P/11 - Economia degli intermediari finanziari SECS-S/01 - Statistica SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro				
Totale attività formative affini o integrative				12	

Altre attività formative (D.M. 270 art.10 §5):

Ambito disciplinare	cfu	T	
Insegnamenti a scelta dello studente	10	10	
Per la prova finale	8	8	
Ulteriori attività formative (art.10, comma 5, lettera d)	8	8	Ulteriori conoscenze linguistiche
Per stage e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	4	4	
Totale crediti riservati alle altre attività formative			30
TOTALE GENERALE			120



SEZIONE B

QUADRO DEGLI INSEGNAMENTI E DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

CURRICULUM RISORSE UMANE

Attività formative caratterizzanti: min. 48 cfu

Ambiti	Settori	Insegnamenti	cfu	T
Aziendale	SECS-P/07 - Economia aziendale	SECS-P/07 - Strategie, politiche d'impresa e people strategy	10	30
	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese	SECS-P/10 - Design e comportamento organizzativo	6	
	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale	SECS-P/10 - Organizzazione e gestione delle risorse umane	8	
	SECS-P/11 - Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/10 - Emerging trends in human resource management	6	
Economico	SECS-P/01 - Economia politica	SECS-P/02 - Economia del capitale umano	8	20
	SECS-P/02 - Politica economica	SECS-P/02 - Economia del personale - Economia del personale I: Teoria	12	
	SECS-P/06 - Economia applicata			
Statistico-matematico	SECS-S/01 - Statistica	SECS-S/01 - HR Analytics	10	10
	SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
Giuridico	IUS/04 - Diritto commerciale	IUS/07 - Diritto del lavoro, relazioni industriali e pari opportunità - I modulo Diritto del lavoro e relazioni industriali	6	6
	IUS/07 - Diritto del lavoro			
Totale attività formative caratterizzanti				66

Attività formative affini o integrative: min. 18 cfu

Settori	Insegnamenti	cfu	T
IUS/01 - Diritto privato	IUS/02 - Diritto del lavoro, relazioni industriali e pari opportunità - II modulo Pari opportunità	2	
IUS/02 - Diritto privato comparato			
IUS/04 - Diritto commerciale			
M-GGR/02 - Geografia economico-politica	SECS-P/08 - Managerial incentives	6	
M-PSI/06 - Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	SECS-P/11 - Insurance	6	
SECS-P/01 - Economia politica	SECS-P/01 - Congiuntura italiana e internazionale	6	
SECS-P/02 - Politica economica	M-GGR/02 - Mercati emergenti	6	
SECS-P/06 - Economia applicata	SECS-S/06 - Fondamenti di business analytics	6	
SECS-P/07 - Economia aziendale	IUS/04 - Diritto del governo delle imprese	6	
SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese			
SECS-P/09 - Finanza aziendale	SPS/09 - Sociologia del lavoro	6	
SECS-P/10 - Organizzazione aziendale	SECS-P/06 - Economia del personale - Economia del personale II: Applicazioni	2	
SECS-P/11 - Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/07 - Governo d'impresa e	4	



	SECS-S/01 - Statistica SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro	Sistemi informativi aziendali - I modulo Governi d'impresa SECS-P/10 - Governo d'impresa e Sistemi informativi aziendali - II modulo Sistemi informativi aziendali	4		
Totale attività formative affini o integrative			24		

Altre attività formative (D.M. 270 art.10 §5):

Ambito disciplinare	cfu	T	
Insegnamenti a scelta dello studente	8	8	
Per la prova finale	8	8	
Ulteriori attività formative (art.10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	8	8
Per stage e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	6	6	
Totale crediti riservati alle altre attività formative			30

TOTALE GENERALE		120	
------------------------	--	------------	--

**SEZIONE C****QUADRO DEI CONTENUTI DEGLI INSEGNAMENTI E DELLE PROPEDEUTICITÀ****CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MANAGEMENT E FINANZA****CURRICULUM MARKETING AND OPERATIONS MANAGEMENT**

N.	Insegnamento	Settore SSD	Obiettivi formativi specifici/Contenuti del corso	Propedeuticità rispetto all'insegnamento
1	Methods of operations management	SECS-S/06	L'insegnamento ha come obiettivo principale di fornire agli studenti gli strumenti quantitativi propri dell'Operations Management per poter affrontare e risolvere problemi di pianificazione tramite metodo scientifico. Al termine dell'insegnamento, gli studenti avranno acquisito adeguate conoscenze dei concetti e della terminologia proprie di alcune tecniche di ottimizzazione di processi produttivi e di pianificazione di progetti. Inoltre gli studenti saranno in grado di applicare le tecniche studiate a problemi tipici della gestione di risorse e di progetti strategici, anche mediante l'utilizzo del foglio elettronico, e di argomentare le soluzioni implementate.	
2	Valutazione e strategie d'investimento	SECS-P/08	La creazione di valore economico rappresenta un obiettivo fondamentale per le imprese e in particolare per i loro azionisti. Tale processo passa attraverso una attenta valutazione di progetti di investimento di natura industriale, intesi come funzionali a un percorso di crescita interna delle imprese. In tale contesto, il capital budgeting rappresenta un insieme di strumenti e modelli analitici finalizzati a determinare il valore economico generato dalle decisioni di investimento e dalle opportunità strategiche in un'ottica di lungo periodo. Il presente corso esamina le principali teorie alla base di tali decisioni e fornisce le competenze necessarie per la risoluzione di casi pratici.	
3	Price management	SECS-P/08	Il corso si propone di fornire agli studenti le conoscenze e gli strumenti necessari per una gestione efficace del pricing, inteso non solo come una leva del marketing mix ma come un processo decisionale che coinvolge diverse funzioni aziendali. Dopo aver affrontato i principi di base, una particolare attenzione viene dedicata agli strumenti di prezzo più innovativi, alla	



			<p>gestione del prezzo su internet, alle strategie di prezzo dinamico e di revenue management. Al termine del corso, lo studente dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprendere il ruolo delle decisioni di prezzo nell'ambito della gestione strategica ed operativa dell'impresa; - saper analizzare l'impatto delle decisioni di prezzo sulle performance aziendali; - saper formulare strategie di prezzo coerenti con il valore creato per il consumatore. 	
4	Congiuntura italiana ed internazionale ed International trade	SECS-P/01 SECS-P/02	<p>Il corso si propone di esaminare la situazione macroeconomica italiana e internazionale, in particolare alla luce della recente crisi finanziaria e reale, e di fornire gli strumenti per un'interpretazione degli eventi macroeconomici congiunturali.</p>	
5	Managerial incentives	SECS-P/08	<p>Il corso si propone di trasmettere l'importanza della "managerial accountability" ed offre una rassegna degli strumenti e dei meccanismi che portano ad allineare gli obiettivi del manager di un'impresa con quelli della proprietà. Una speciale attenzione è dedicata agli obiettivi dell'impresa, ed in particolare ad individuare gli stakeholders ai quali il manager deve rispondere con le proprie azioni.</p> <p>Alla fine del corso lo studente saprà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprendere le disfunzionalità nella governance di un'impresa; - quale applicazione hanno gli strumenti di definizione e correzione degli incentivi manageriali; - comprendere il funzionamento del Consiglio di Amministrazione; - riconoscere gli obiettivi dell'impresa ed analizzarli all'interno dell'approccio "stakeholder society"; - interpretare gli eventi societari di attualità nelle loro problematiche di corporate governance. 	
6	Cost management and performance management	SECS-P/07	<p>Il corso presenta gli strumenti manageriali di pianificazione e controllo di gestione innovativi necessari per affrontare il nuovo contesto competitivo, caratterizzato dall'emergere dell'economia dei consumi, dell'economia dell'informazione e delle logiche della lean enterprise. Tra questi assumono particolare rilevanza gli strumenti di cost management e performance management, che, con l'obiettivo di supportare l'implementazione delle strategie aziendali, si preoccupano della pianificazione e gestione delle determinanti dei costi, e quindi della redditività. Il corso presenta sia</p>	



			gli strumenti e le metodologie a support della pianificazione e gestione del livello dei costi futuri e della redditività, in ottica di medio-lungo periodo, sia i meccanismi volti a misurare e valutare i costi e le performance aziendali, in ottica strategica, ma anche di sostenibilità.	
7	Business information management		Il corso si propone di fornire gli strumenti per valutare le opportunità derivanti dall'utilizzo dell'Information Technology in azienda e gestire efficacemente applicazioni software di produttività individuale, utili per raccogliere e organizzare i dati, coerentemente con le esigenze di business, e analizzarli ed elaborarli al fine di produrre informazioni idonee a favorire i migliori processi decisionali.	
8	Inglese	L-LIN/12	<p>Gli obiettivi del corso sono di creare un forum di discussione, sollecitando la dialettica degli studenti, le loro capacità di parlare ed argomentare tesi in pubblico, esplorando i principali argomenti del mondo politico-economico.</p> <p>A tal fine gli studenti dovranno sviluppare le loro capacità di analisi e comprensione degli articoli e riassumere gli stessi in maniera sintetica e coerente. Svilupperanno inoltre la loro capacità nel redigere presentazioni e nel gestire le risposte a domande da parte del pubblico.</p>	
9	Servitization strategy	SECS-P/07	<p>Il corso si propone di presentare le caratteristiche della Servitization e gli impatti sul modello di business delle imprese manifatturiere a 360 gradi. La crescente globalizzazione e intensificazione della competizione, da un lato, ed i cambiamenti nei comportamenti dei clienti, che vedono sempre più affermarsi la logica dell'uso rispetto a quella del possesso, dall'altro, richiedono alle imprese manifatturiere di diversificare e differenziare la loro offerta, puntando sempre più a integrare l'offerta di prodotti con un insieme ampio e variegato di servizi. Tale fenomeno, noto anche come "Servitization", comporta il venire meno dei confini tra imprese manifatturiere e imprese di servizi e richiede alle prime di cambiare radicalmente il proprio modello di business. Tuttavia, adottare strategie di Servitization non comporta necessariamente il miglioramento della redditività aziendale, se le imprese manifatturiere non sono in grado di comprenderne gli impatti a livello organizzativo e anche di relazioni nella supply</p>	



			chain, come evidenzia il “paradosso della servitizzazione”.	
10	Economia dell'innovazione	SECS-P/06	<p>Il corso mira ad illustrare i concetti di crescita ed innovazione all'interno di un sistema economico. Alla fine del corso, gli studenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conosceranno le fonti di crescita economica nel lungo periodo; - impareranno le motivazioni ad innovare, i pilastri della ricerca e sviluppo, e le peculiarità del funzionamento dei mercati in un ambiente innovativo. 	
11	Insurance	SECS-P/11	<p>L'insegnamento consente di approfondire le conoscenze relative al ruolo e alle funzioni delle imprese di assicurazione nel sistema economico e alle modalità operative e organizzative della gestione di tale imprese con particolare riferimento: al funzionamento del “meccanismo” assicurativo; alle caratteristiche tecnico-economiche dei contratti assicurativi; alle caratteristiche dei processi gestionali delle imprese di assicurazione, alla luce della regolamentazione comunitaria e nazionale; ai canali distributivi dei prodotti assicurativi. L'insegnamento, inoltre, approfondisce la natura e la dinamica dei fabbisogni di previdenza complementare e le caratteristiche tecnico-economiche delle diverse forme pensionistiche integrative.</p>	
12	Strategie e politiche d'impresa	SECS-P/07	<p>Il corso, focalizzato sui problemi di gestione strategica delle aziende, si propone di sviluppare le capacità di analisi, diagnosi e soluzione dei problemi di strategia, anche lavorando sui casi reali. Le domande fondamentali intorno a cui il corso è progettato sono le seguenti: Perché l'azienda ha successo? Come l'azienda lo ha costruito nel tempo? Il successo di oggi può essere mantenuto in futuro? Come un'azienda, oggi in difficoltà, può reinserirsi in un sentiero di crescita profittevole? Tali domande sono evocative del sentiero di sviluppo didattico del corso, che intende mettere in relazione la dimensione statica della strategia con quella dinamica per cogliere il potenziale esplicativo e di comportamento manageriale che essa contiene.</p>	
13	Fondamenti di business analytics	SECS-S/06	<p>Il corso si propone di fornire: la capacità di sviluppare opportuni modelli per l'analisi e la soluzione di alcuni problemi di gestione aziendale; una sufficiente dimestichezza con l'uso del foglio elettronico per</p>	



			l'implementazione di tali modelli; la competenza necessaria per interpretare ed utilizzare al meglio le informazioni ottenute dall'implementazione dei modelli.	
14	Mercati emergenti	M-GGR/02	<p>Obiettivo del corso è quello di fornire allo studente le conoscenze di base che sono propedeutiche per individuare e analizzare i mercati emergenti e interpretarne le recenti dinamiche evolutive. Al termine del corso lo studente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprenderà l'attuale sistema di organizzazione della produzione che opera a livello globale; - sarà in grado di individuare i mercati emergenti e analizzarne le caratteristiche peculiari; - saprà valutare e selezionare le possibili alternative di localizzazione d'impresa; - saprà valutare e selezionare i possibili mercati d'ingresso per l'impresa (tra quelli emergenti) e le relative modalità. 	
15	Data and predictive analytics	SECS-S/01	<p>Il corso introduce ai principali strumenti statistici per il management ed il marketing con l'ausilio di software dedicato. Lo scopo del corso è quello di accrescere la conoscenza delle principali tecniche statistiche multivariate esplorative e predittive utili in tali contesti, sviluppare abilità analitica attraverso l'impiego di tali tecniche e dei corrispondenti strumenti informatici e maturare una capacità critica nell'impiego degli stessi.</p>	Business Information Management
16	Marketing strategy and Marketing analysis and decisions	SECS-P/08	<p>Il corso mira a fornire agli studenti le basi teoriche e metodologiche per analizzare i problemi di marketing e comunicazione e prendere decisioni coerenti ed efficaci. La prospettiva è "market oriented", con l'intenzione di superare il paradigma tradizionale delle "4 P". Il corso prende in considerazione il mercato "Business to Consumers market (B2C)" da un punto di vista interculturale. Il modulo "Marketing analysis and decisions" mira ad introdurre gli studenti alle metodologie di analisi quantitativa che supportano il disegno delle strategie di marketing. Alla fine del corso gli studenti saranno capaci di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificare il modello appropriato e le informazioni necessarie per costruire una strategia di marketing sostenibile; - descrivere le specifiche caratteristiche delle strategie di marketing; 	



			- misurare l'impatto delle strategie di marketing sulla performance d'impresa.	
17	Diritto per il marketing: gli istituti del marketing e comparative marketing law	IUS/04 IUS/02	Il corso si propone di fornire agli studenti le cognizioni giuridiche richieste in capo a chi verrà chiamato ad operare nel settore del marketing d'impresa, con particolare attenzione alla tutela dei segni distintivi, al diritto della concorrenza e ai contratti di distribuzione.	



CURRICULUM FINANZA

N.	Insegnamento	Settore SSD	Obiettivi formativi specifici/Contenuti del corso	Propedeuticità rispetto all'insegnamento
1	Pricing di derivati e Teoria del portafoglio	SECS-S/06	L'insegnamento si propone di: <ul style="list-style-type: none">- approfondire la conoscenza del funzionamento, della valutazione e della misurazione del rischio dei contratti derivati (equity, tasso, commodity);- presentare i principali modelli di pricing per la valutazione delle opzioni;- presentare i modelli per la costruzione di portafogli efficienti;- approfondire la conoscenza delle determinanti del premio per il rischio dei titoli finanziari. Saranno infine considerati anche gli aspetti implementativi dei diversi modelli.	
2	Valutazioni d'azienda e IFRS 3	SECS-P/07	Valutazioni d'azienda: Il modulo si propone di sviluppare: - i criteri, gli strumenti e le principali problematiche relative alla valutazione d'impresa, in relazione a diverse finalità: acquisizione/cessione, concambio per fusione, pacchetti azionari di controllo e minoranza, misurazione delle performance d'impresa, scopi di bilancio; - i nessi e le relazioni esistenti tra strategia e valutazione; - i criteri di valutazione fondati sui flussi (metodo reddituale, finanziario), sulla valutazione degli intangibles e sull'utilizzo dei cosiddetti comparabili. IFRS3: il modulo si propone di fornire allo studente le competenze necessarie per valutare e rilevare nel bilancio individuale (o separato) le diverse operazioni di aggregazione aziendale (dirette o inverse) derivanti da operazioni straordinarie.	
3	Investment banking	SECS-P/11	Il corso mira a mettere in luce il ruolo delle banche e delle altre tipologie di intermediari finanziari nell'ambito del mercato dei servizi finanziari per le imprese a contenuto non esclusivamente creditizio. Più in particolare, lo scopo del corso è quello di fornire gli strumenti e i modelli analitici necessari, da un lato, per comprendere e interpretare le principali classi di operazioni di corporate & investment banking e, dall'altro lato, per evidenziare la natura dell'attività di advisory svolta dalla banca. Il corso è tenuto in lingua inglese.	



4	Statistica per la finanza	SECS-S/01	Il corso presenta i principali strumenti metodologici ed operativi di probabilità ed inferenza statistica per l'analisi e la modellistica dei fenomeni di natura finanziaria. Lo scopo è quello di permettere la comprensione e l'utilizzo di tecniche descrittive e predittive per l'analisi dei dati finanziari, sviluppare autonomia di analisi e capacità critica nell'impiego di tali tecniche.	Business intelligence for finance
5	Teoria dell'informazione ed Economia e politica monetaria	SECS-P/01	Teoria dell'Informazione. Il modulo si propone di analizzare alcuni modelli economici principale-agente che studiano le più importanti funzioni dell'intermediazione finanziaria in un contesto di informazione imperfetta. L'obiettivo formativo consiste nell'indurre gli studenti a sviluppare: 1. capacità di comprensione e interpretazione dei modelli economici e dei relativi meccanismi sottostanti; 2. autonomia di giudizio e senso critico degli stessi; 3. capacità espositiva con cui presentare e analizzare il modello economico di riferimento. Economia e politica monetaria. Il modulo si propone di fornire gli strumenti di economia e politica monetaria, necessari per un'interpretazione degli eventi macroeconomici.	
6	Business intelligence for finance		Il corso ha come obiettivo principale di fornire gli strumenti informatici di base propri della finanza quantitativa, che saranno utilizzati in corsi a carattere più avanzato. Il corso è prevalentemente applicativo con numerosi esempi ed esercizi utilizzando software scientifici e il foglio elettronico.	
7	Inglese	L-LIN/12	Gli obiettivi del corso sono di creare un forum di discussione, sollecitando la dialettica degli studenti, le loro capacità di parlare ed argomentare tesi in pubblico, esplorando i principali argomenti del mondo politico-economico. A tal fine gli studenti dovranno sviluppare le loro capacità di analisi e comprensione degli articoli e riassumere gli stessi in maniera sintetica e coerente. Svilupperanno inoltre la loro capacità nel redigere presentazioni e nel gestire le risposte a domande da parte del pubblico.	
8	Diritto dei mercati finanziari	IUS/04	Il corso si propone di far acquisire agli studenti le conoscenze essenziali in ordine alle tematiche del diritto del mercato finanziario, con particolare attenzione alla disciplina dei contratti bancari, dei servizi di investimento, della gestione collettiva del risparmio,	



			dell'appello al pubblico risparmio e dell'informazione societaria.	
9	International macroeconomics	SECS-P/02	Il corso studia il funzionamento di una economia aperta a livello macroeconomico, con particolare attenzione all'impatto delle politiche macroeconomiche in un mondo globalizzato. Al termine del corso, gli studenti devono essere in grado di analizzare e interpretare la situazione attuale di una economia aperta. I contenuti del corso concernono le componenti della bilancia dei pagamenti, come il conto corrente e il flusso dei capitali e le sue determinanti. Una particolare attenzione viene dedicata anche alle teorie della determinazione del tasso di cambio, alle crisi dei mercati internazionali e ai diversi modelli di sistemi monetari. Il corso è tenuto in lingua inglese.	
10	Finanza quantitativa	SECS-S/06	L'insegnamento si propone di presentare i modelli quantitativi per: stima dell'esposizione al rischio di mercato (Value at Risk e Expected Shortfall); stima del rischio di credito e controparte; simulazione Monte Carlo per la valutazione di prodotti derivati. Saranno infine considerati anche gli aspetti implementativi dei diversi modelli. Il corso è tenuto in lingua inglese.	Statistica per la Finanza. Pricing dei Derivati e Teoria del Portafoglio.
11	Risk management	SECS-P/11	L'insegnamento approfondisce le caratteristiche dei diversi tipi di rischi ai quali sono esposti gli intermediari finanziari e dei principali metodi di misurazione e valutazione dei rischi suddetti. Particolare attenzione viene dedicata, da un lato, ai presupposti e alle implicazioni organizzative di tali attività e, dall'altro, all'impatto della regolamentazione comunitaria e nazionale. L'insegnamento fornisce, inoltre, le conoscenze necessarie per comprendere il significato e gli obiettivi delle misure di performance corrette per il rischio e la logica e le problematiche relative ai processi di allocazione del capitale. Il corso è tenuto parzialmente in lingua inglese.	
12	Insurance	SECS-P/11	L'insegnamento consente di approfondire le conoscenze relative al ruolo e alle funzioni delle imprese di assicurazione nel sistema economico e alle modalità operative e organizzative della gestione di tale imprese con particolare riferimento: al funzionamento del "meccanismo" assicurativo; alle caratteristiche tecnico-economiche dei contratti assicurativi; alle caratteristiche dei processi gestionali delle imprese di assicurazione, alla luce della regolamentazione comunitaria e nazionale; ai	



			canali distributivi dei prodotti assicurativi. L'insegnamento, inoltre, approfondisce la natura e la dinamica dei fabbisogni di previdenza complementare e le caratteristiche tecnico-economiche delle diverse forme pensionistiche integrative.	
13	Corporate finance	SECS-P/09	L'insegnamento si propone di approfondire i principi di finanza aziendale e di fornire gli strumenti operativi da applicare per risolvere problemi complessi inerenti la gestione del passivo e la crescita per linee esterne delle imprese. Al termine del corso, gli studenti conoscono le metodologie e gli strumenti per predisporre efficacemente la pianificazione finanziaria dell'impresa, anche in ottica internazionale, e, inoltre, possiedono le competenze specifiche per valutare la fattibilità di decisioni di investimento, di finanziamento e di ristrutturazione del debito e dell'assetto proprietario delle aziende.	Investment Banking Valutazione d'azienda e IFRS3



CURRICULUM RISORSE UMANE

N.	Insegnamento	Settore SSD	Obiettivi formativi specifici/Contenuti del corso	Propedeuticità rispetto all'insegnamento
1	Economia del capitale umano	SECS-P/02	L'insegnamento intende far sì che gli studenti conoscano, comprendano e siano in grado di analizzare, esprimendo anche autonomi giudizi, il ruolo del capitale umano nel sistema economico, in generale, e per la singola impresa e l'individuo, in particolare. Alla fine del corso essi dovranno conoscere, comprendere e discutere criticamente i modelli teorici che analizzano come gli individui, le imprese e la società, nel loro complesso, assumono le loro principali decisioni in termini di investimento in capitale umano e l'impatto che esse hanno sul benessere individuale, aziendale e collettivo. Un ulteriore obiettivo del corso è quello di rendere gli studenti capaci di riflettere sull'evidenza empirica, con riferimento ai principali paesi industrializzati, utilizzando le banche dati che verranno rese loro disponibili.	
2	HR Analytics	SECS-S/01	Il corso introduce gli studenti agli aspetti di base del "Data and Predictive Analytics" per la gestione delle risorse umane col supporto di strumenti informatici ad hoc. Lo scopo del corso è quello di accrescere la conoscenza degli strumenti di base e di tipo multivariato per l'analisi dei dati, sviluppare le competenze nell'utilizzo di tali strumenti e maturare una capacità critica nell'impiego degli stessi.	Business information management
3	Strategie, politiche d'impresa e people strategy	SECS-P/07	Il corso mira a far sviluppare negli studenti una comprensione critica degli obiettivi, dei principi e dei metodi di Strategic Management e Business Ethics nei diversi contesti aziendali profit, non profit e pubblici. Al termine del corso gli Studenti acquisiranno una comprensione dei temi e delle criticità riferite alla strategia aziendale, alla Responsabilità Sociale e all'etica d'impresa, nei loro aspetti teorici e pratici e con riferimento alla dimensione nazionale e internazionale. Il corso si propone, infine, di presentare il ruolo strategico delle risorse umane, all'interno della più ampia strategia aziendale.	
4	Design e comportamento organizzativo	SECS-P/10	Il corso intende fornire agli studenti le conoscenze utili per interpretare, sistematizzare e ingegnerizzare le strutture, i processi e i sistemi operativi presenti all'interno delle diverse organizzazioni. Intende inoltre fornire le basi per la comprensione e la gestione delle dinamiche comportamentali nelle organizzazioni.	



5	Diritto del lavoro, relazioni industriali e pari opportunità	IUS/07 IUS/02	Il corso intende trattare le fonti del diritto del lavoro, il diritto sindacale, i soggetti sindacali, il contratto collettivo e lo sciopero; la disciplina del rapporto di lavoro privato dalla sua genesi, allo svolgimento e la disciplina del recesso dal rapporto. Il modulo pari opportunità analizza la parità di genere e il mondo del lavoro attraverso un approccio comparatistico con attenzione alle politiche e alla giurisprudenza statunitense ed europea.	
6	Organizzazione e gestione delle risorse umane	SECS-P/10	Il corso presenta un quadro di riferimento metodologico per una gestione del personale integrata nelle politiche e nella strategia d'impresa e sviluppa i fondamentali sistemi operativi di direzione del personale. Il corso si propone di fornire gli strumenti per: <ul style="list-style-type: none"> - gestire in modo efficace ed efficiente le risorse umane nelle diverse organizzazioni; - ricercare e selezionare i collaboratori; - formare ed incentivare le risorse umane; - introdurre sistemi di valutazione del personale e di performance management; - implementare politiche retributive e di welfare aziendale. 	
7	Business information management (Abilità informatiche)		Il corso si propone di fornire gli strumenti per valutare le opportunità derivanti dall'utilizzo dell'Information Technology in azienda e gestire efficacemente applicazioni software di produttività individuale, utili per raccogliere e organizzare i dati, coerentemente con le esigenze di business, e analizzarli ed elaborarli al fine di produrre informazioni idonee a favorire i migliori processi decisionali.	
8	Inglese	L-LIN/12	Gli obiettivi del corso sono di creare un forum di discussione, sollecitando la dialettica degli studenti, le loro capacità di parlare ed argomentare tesi in pubblico, esplorando i principali argomenti del mondo politico-economico. A tal fine gli studenti dovranno sviluppare le loro capacità di analisi e comprensione degli articoli e riassumere gli stessi in maniera sintetica e coerente. Svilupperanno inoltre la loro capacità nel redigere presentazioni e nel gestire le risposte a domande da parte del pubblico.	
9	Managerial incentives	SECS-P/08	Il corso si propone di trasmettere l'importanza della "managerial	



			<p>accountability” ed offre una rassegna degli strumenti e dei meccanismi che portano ad allineare gli obiettivi del manager di un’impresa con quelli della proprietà. Una speciale attenzione è dedicata agli obiettivi dell’impresa, ed in particolare ad individuare gli stakeholders ai quali il manager deve rispondere con le proprie azioni.</p> <p>Alla fine del corso lo studente saprà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprendere le disfunzionalità nella governance di un’impresa; - quale applicazione hanno gli strumenti di definizione e correzione degli incentivi manageriali; - comprendere il funzionamento del Consiglio di Amministrazione; - riconoscere gli obiettivi dell’impresa ed analizzarli all’interno dell’approccio “stakeholder society” - interpretare gli eventi societari di attualità nelle loro problematiche di corporate governance. 	
10	Insurance	SECS-P/11	<p>L’insegnamento consente di approfondire le conoscenze relative al ruolo e alle funzioni delle imprese di assicurazione nel sistema economico e alle modalità operative e organizzative della gestione di tale imprese con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al funzionamento del “meccanismo” assicurativo; - alle caratteristiche tecnico-economiche dei contratti assicurativi; - alle caratteristiche dei processi gestionali delle imprese di assicurazione, alla luce della regolamentazione comunitaria e nazionale; - ai canali distributivi dei prodotti assicurativi. <p>L’insegnamento, inoltre, approfondisce la natura e la dinamica dei fabbisogni di previdenza complementare e le caratteristiche tecnico-economiche delle diverse forme pensionistiche integrative.</p>	
11	Congiuntura italiana ed internazionale	SECS-P/01	<p>Il corso si propone di esaminare la situazione macroeconomica italiana e internazionale, in particolare alla luce della recente crisi finanziaria e reale, e di fornire gli strumenti per un’interpretazione degli eventi macroeconomici congiunturali.</p>	
12	Mercati emergenti	M-GGR/02	<p>Obiettivo del corso è quello di fornire allo studente le conoscenze di base che sono propedeutiche per individuare e analizzare i mercati emergenti e interpretarne le recenti dinamiche evolutive. Al termine del corso lo studente:</p>	



			<ul style="list-style-type: none"> - comprenderà l'attuale sistema di organizzazione della produzione che opera a livello globale; - sarà in grado di individuare i mercati emergenti e analizzarne le caratteristiche peculiari; - saprà valutare e selezionare le possibili alternative di localizzazione d'impresa; - saprà valutare e selezionare i possibili mercati d'ingresso per l'impresa (tra quelli emergenti) e le relative modalità. 	
13	Fondamenti di business analytics	SECS-S/06	Il corso si propone di fornire: la capacità di sviluppare opportuni modelli per l'analisi e la soluzione di alcuni problemi di gestione aziendale; una sufficiente dimestichezza con l'uso del foglio elettronico per l'implementazione di tali modelli; la competenza necessaria per interpretare ed utilizzare al meglio le informazioni ottenute dall'implementazione dei modelli.	
14	Diritto del governo delle imprese	IUS/04	Il corso intende approfondire tutti gli istituti del diritto societario concernenti il governo delle imprese nei vari tipi societari e, quindi, in particolare il ruolo dei soci nella gestione, le forme di organizzazione interna, gli organi sociali, le loro relazioni e la responsabilità degli stessi.	
15	Sociologia del lavoro	SPS/09	Il corso affronta i mutamenti del lavoro; le condizioni e i contenuti dell'esperienza professionale e il loro peso sull'identità individuale.	
16	Economia del personale: teoria e applicazioni	SECS-P/02 SECS-P/06	Il corso intende approfondire i principi economici che regolano il rapporto di lavoro e che governano le scelte delle imprese in termini di capitale umano, incentivazione, carriere retributive, premi di risultato e ricerca del personale che le imprese impiegano nel nuovo contesto socio-economico rappresentato dalla società della conoscenza (knowledge based society). Imprese e organizzazioni sono costantemente chiamate a prendere decisioni relative ai lavoratori impiegati nel processo produttivo. L'approccio del corso è quello di considerare le imprese e i lavoratori come agenti razionali, i quali massimizzano i propri obiettivi tenendo conto di una serie di vincoli che derivano dal set informativo a disposizione, dalle condizioni del mercato del lavoro in cui operano e dal sistema normativo e istituzionale che regola i rapporti lavorativi. Inoltre, il corso intende presentare e applicare le principali metodologie empiriche utilizzate per analizzare e sintetizzare alcuni aspetti chiave nel campo delle Human Resources.	



17	Governo d'impresa e sistemi informativi aziendali	SECS-P/07 SECS-P/10	Il corso si propone di fornire le basi e gli strumenti utili per analizzare, individuare e utilizzare i principali sistemi informativi per il supporto alle attività manageriali, in realtà aziendali in incessante evoluzione e in ambienti complessi. L'utilizzo dei sistemi ERP permetterà di comprendere come tali strumenti facilitino la completa integrazione fra le attività e l'efficace monitoraggio dei flussi di operazioni che caratterizzano i processi aziendali. L'impiego di specifici sistemi informativi per la gestione dei processi e del personale favoriranno lo sviluppo di capacità particolarmente apprezzate in ambito direzionale e accresceranno la consapevolezza del proficuo utilizzo dei sistemi informativi per le decisioni manageriali proiettate al conseguimento degli obiettivi strategici.	
18	Emerging trends in human resource management	SECS-P/10	Il corso si propone di trattare temi emergenti e di attualità in tema risorse umane, considerando l'evoluzione della normativa e le principali ricerche sul tema.	Organizzazione e gestione delle risorse umane



SEZIONE D

PIANO DI STUDI ANNUALE

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MANAGEMENT E FINANZA

CURRICULUM MARKETING AND OPERATIONS MANAGEMENT

INSEGNAMENTO/INSEGNAMENTO INTEGRATO	MODULO	TIPO ATTIVITA'	AMBITO-DISCIPLINE	SSD	CFU TOT.	ANNO
Methods of operations management		B-caratterizzanti	Statistico-matematico	SECS-S/06	8	I
Valutazione e strategie d'investimento		B-caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/08	8	I
Price management		B-caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/08	8	I
Congiuntura italiana e internazionale International trade	Congiuntura italiana e internazionale	B-caratterizzanti	Economico	SECS-P/01	6	I
	International trade	B-caratterizzanti	Economico	SECS-P/02	6	
Managerial incentives		B-caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/08	6	I
Cost management and performance management		C-affini o integrative		SECS-P/07	8	I
Business information management		Altre attività			4	I
Inglese		Altre attività		L-LIN/12	4	I
1 opzionale a scelta tra:						
Servitization strategy		C-affini o integrative		SECS-P/07	6	I
Economia dell'innovazione		C-affini o integrative		SECS-P/06	6	I
Insurance		C-affini o integrative		SECS-P/11	6	I
Strategie e politiche d'impresa		C-affini o integrative		SECS-P/07	6	I
Fondamenti di business analytics		C-affini o integrative		SECS-S/06	6	I
Stage					6	I
				Totale	70	I
Mercati emergenti		C-affini o integrative		M-GGR/02	6	II
Data and predictive analytics		B-caratterizzanti	Statistico-matematico	SECS-S/01	6	II
Marketing strategy and Marketing analysis decisions		B-caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/08	12	II



Diritto per il marketing	Gli istituti del marketing	B-caratterizzanti	Giuridico	IUS/04	6	II
	Comparative marketing law	C-affini o integrative		IUS/02	2	
Esame a libera scelta					10	
Prova finale					8	
				Totale	50	II
				Totale	120	I+II

CURRICULUM FINANZA

INSEGNAMENTO/INSEGNAMENTO INTEGRATO	MODULO	TIPO ATTIVITA'	AMBITO-DISCIPLINE	SSD	CFU TOT.	ANNO
Pricing di derivati e Teoria del portafoglio		B-caratterizzanti	Statistico-matematico	SECS-S/06	8	I
Valutazioni d'azienda e IFRS 3	Valutazioni d'azienda	B-caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/07	8	I
	IFRS 3	C-affini o integrative		SECS-P/07	2	
Investment banking		B-caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/11	8	I
Statistica per la finanza		B-caratterizzanti	Statistico-matematico	SECS-S/01	8	I
Teoria dell'informazione ed Economia e politica monetaria		B-caratterizzanti	Economico	SECS-P/01	14	I
Business intelligence for finance		Altre attività			4	I
Inglese		Altre attività		L-LIN/12	4	I
Diritto dei mercati finanziari		B-caratterizzanti	Giuridico	IUS/04	6	I
Stage					4	I
				Totale	66	I
International macroeconomics		B-caratterizzanti	Economico	SECS-P/02	6	II
Finanza quantitativa	I segmento	B-caratterizzanti	Statistico-matematico	SECS-S/06	6	II
	II segmento	C-affini o integrative		SECS-S/06	4	
Risk management		B-caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/11	8	II
Insurance		B-caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/11	6	II



Corporate finance		C-affini o integrative		SECS-P/09	6	II
Esame a libera scelta					10	II
Prova finale						181
				Totale	54	II
				Totale	120	I+II

CURRICULUM RISORSE UMANE

INSEGNAMENTO/INSEGNAMENTO INTEGRATO	MODULO	TIPO ATTIVITA'	AMBITO-DISCIPLINE	SSD	CFU TOT.	ANNO
Economia del capitale umano		B-caratterizzanti	Economico	SECS-P/02	8	I
HR Analytics		B-caratterizzanti	Statistico-matematico	SECS-S/01	10	I
Strategie, politiche d'impresa e people strategy		B-caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/07	10	I
Design e comportamento organizzativo		B-caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/10	6	I
Diritto del lavoro, relazioni industriali e pari opportunità	Diritto del lavoro e relazioni industriali	B-caratterizzanti	Giuridico	IUS/07	6	I
	Pari opportunità	C-affini o integrative		IUS/02	2	
Organizzazione e gestione delle risorse umane		B-caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/10	8	I
Business information management (Abilità informatiche)		Altre attività			4	I
Inglese		Altre attività		L-LIN/12	4	I
1 opzionale a scelta tra:						
Managerial incentives		C-affini o integrative		SECS-P/08	6	I
Insurance		C-affini o integrative		SECS-P/11	6	I
Congiuntura italiana e internazionale		C-affini o integrative		SECS-P/01	6	I
Mercati emergenti		C-affini o integrative		M-GGR/02	6	I
Fondamenti di business analytics		C-affini o integrative		SECS-S/06	6	I
Diritto del governo delle imprese		C-affini o integrative		IUS/04	6	I
Stage					6	



				Totale	70	I
Sociologia del lavoro		C-affini o integrative		SPS/09	6	II
Economia del personale	Economia del personale I: Teoria	B-caratterizzanti		SECS-P/02	12	II
	Economia del personale I: Applicazioni	C-affini o integrative		SECS-P/06	2	
Governare d'impresa e Sistemi informativi aziendali	Governare d'impresa	C-affini o integrative		SECS-P/07	4	II
	Sistemi informativi aziendali	C-affini o integrative		SECS-P/10	4	
Emerging trends in human resource management		B-caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/10	6	II
Esame a libera scelta					8	II
Prova finale					8	II
				Totale	50	II
				Totale	120	I+II



SEZIONE E

PIANO DI STUDI PER STUDENTI IN REGIME PART-TIME

CORSODILAUREA MAGISTRALE IN MANAGEMENT E FINANZA

CURRICULUM MARKETING AND OPERATION MANAGEMENT

Laurea in 3 anni

INSEGNAMENTO/INSEGNAMENTO INTEGRATO	MODULO	TIPO ATTIVITA'	AMBITO-DISCIPLINE	SSD	CFU TOT.	AN NO
Price management		B- Caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/08	8	I
Managerial incentives		B- Caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/08	6	I
Mercati emergenti		C-affini o integrative		M-GGR/02	6	I
Business information management (Abilità informatiche)		Altre attività			4	I
Methods of operations managment		B- Caratterizzanti	Statistico-matematico	SECS-S/06	8	I
Cost management and performance management		C-affini o integrative		SECS-P/07	8	I
				Totale	40	I
Inglese		Altre attività		L-LIN/01	4	II
Valutazioni e strategie d'investimento		B- Caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/08	8	II
Diritto per il marketing	Gli istituti del marketing	B- caratterizzanti	Giuridico	IUS/04	6	II
	Comparative marketing law	C-affini o integrative		IUS/02	2	
Marketing strategy and Marketing analysis decisions		B- caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/08	12	II
Data and predictive analytics		B- Caratterizzanti	Statistico-matematico	SECS-S/01	6	II
1 opzionale a scelta tra:						
Servitization strategy		C-affini o integrative		SECS-P/07	6	II
Economia dell'innovazione		C-affini o integrative		SECS-P/06	6	II
Insurance		C-affini o integrative		SECS-P/11	6	II
Strategie e politiche d'impresa		C-affini o integrative		SECS-P/07	6	II
Fondamenti di business analytics		C-affini o integrative		SECS-S/06	6	II
Stage		C-affini o integrative			6	II
				Totale	50	II



Congiuntura italiana e internazionale International trade	Congiuntura italiana e internazionale	B-caratterizzanti	Economico	SECS-P/01	6	III
	International trade	B-caratterizzanti	Economico	SECS-P/02	6	
Esame a libera scelta					10	III
Prova finale					8	III
				Totale	30	II
				Totale	120	I+II+III

Laurea in 4 anni

INSEGNAMENTO/INSEGNAMENTO INTEGRATO	MODULO	TIPO ATTIVITA'	AMBITO-DISCIPLINE	SSD	CFU TOT.	ANNO
Valutazioni e strategie d'investimento		B-Caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/08	8	I
Managerial incentives		B-Caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/08	6	I
Inglese		Altre attività		L-LIN/01	4	I
Business information management (Abilità informatiche)		Altre attività			4	
Methods of operations management		B-Caratterizzanti	Statistico-matematico	SECS-S/06	8	
				Totale	30	I
Cost management and performance management		C-affini o integrative		SECS-P/07	8	II
Price management		B-Caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/08	8	II
Mercati emergenti		C-affini o integrative		M-GGR/02	6	II
Diritto per il marketing	Gli istituti del marketing	B-caratterizzanti	Giuridico	IUS/04	6	II
	Comparative marketing law	C-affini o integrative		IUS/02	2	
1 opzionale a scelta tra:						
Servitization strategy		C-affini o integrative		SECS-P/07	6	II
Economia dell'innovazione		C-affini o integrative		SECS-P/06	6	II
Insurance		C-affini o integrative		SECS-P/11	6	II
Strategie e politiche d'impresa		C-affini o integrative		SECS-P/07	6	II



Fondamenti di business analytics		C-affini o integrative		SECS-S/06	6	II
Stage		C-affini o integrative			6	II
				Totale	42	II
Marketing strategy and Marketing analysis decisions		B-caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/08	12	III
Data and predictive analytics		B-Caratterizzanti	Statistico-matematico	SECS-S/01	6	III
Congiuntura italiana e internazionale International trade	Congiuntura italiana e internazionale	B-caratterizzanti	Economico	SECS-P/01	6	III
	International trade	B-caratterizzanti	Economico	SECS-P/02	6	
				Totale	30	III
Esame a libera scelta					10	IV
Prova finale					8	IV
				Totale	18	IV
				Totale	120	I+II+III+IV



CURRICULUM FINANZA

Laurea in 3 anni

INSEGNAMENTO/INSEGNAMENTO INTEGRATO	MODULO	TIPO ATTIVITA'	AMBITO-DISCIPLINE	SSD	CFU TOT.	ANNO
Business intelligence for finance		Altre attività			4	I
Pricing di derivati e teoria del portafoglio		B- Caratterizzanti	Statistico-matematico	SECS-S/06	8	I
Valutazioni d'azienda e IFRS 3	Valutazioni d'azienda	B- caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/07	8	I
	IFRS 3	C-affini o integrative		SECS-P/07	2	
Diritto dei mercati finanziari		B- caratterizzanti	Giuridico	IUS/04	6	I
Investment banking		B- caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/11	8	I
				Totale	36	I
Teoria dell'informazione ed Economia e politica monetaria		B- caratterizzanti	Economico	SECS-P/01	14	II
Risk management		B- caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/11	8	II
Statistica per la finanza		B- Caratterizzanti	Statistico-matematico	SECS-S/01	8	II
Insurance		B- caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/11	6	II
Stage					4	II
				Totale	40	II
Finanza quantitativa	I segmento	B- caratterizzanti	Statistico-matematico	SECS-S/06	6	III
	II segmento	C-affini o integrative		SECS-S/06	4	
International macroeconomics		B- caratterizzanti	Economico	SECS-P/02	6	III
Corporate finance		C-affini o integrative		SECS-P/09	6	III
Inglese		Altre attività			4	III
Esame a libera scelta					10	III
Prova finale					8	III
				Totale	44	III
				Totale	120	I+II+III



Laurea in 4 anni

INSEGNAMENTO/INSEGNAMENTO INTEGRATO	MODULO	TIPO ATTIVITA'	AMBITO-DISCIPLINE	SSD	CFU TOT.	ANNO
Inglese		Altre attività			4	I
Business intelligence for finance		Altre attività			4	I
Pricing di derivati e teoria del portafoglio		B- Caratterizzanti	Statistico-matematico	SECS-S/06	8	I
Valutazioni d'azienda e IFRS 3	Valutazioni d'azienda	B- caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/07	8	I
	IFRS 3	C-affini o integrative		SECS-P/07	2	
Investment banking		B- caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/11	8	I
				Totale	34	I
Statistica per la finanza		B- Caratterizzanti	Statistico-matematico	SECS-S/01	8	II
Teoria dell'informazione ed Economia e politica monetaria		B- caratterizzanti	Economico	SECS-P/01	14	II
Risk management		B- caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/11	8	II
Stage					4	II
				Totale	34	II
Finanza quantitativa	I segmento	B- caratterizzanti	Statistico-matematico	SECS-S/06	6	III
	II segmento	C-affini o integrative		SECS-S/06	4	
Insurance		B- caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/11	6	III
International macroeconomics		B- caratterizzanti	Economico	SECS-P/02	6	III
				Totale	22	III
Corporate finance		C-affini o integrative		SECS-P/09	6	IV
Diritto dei mercati finanziari		B- caratterizzanti	Giuridico	IUS/04	6	IV
Esame a libera scelta					10	IV
Prova finale					8	IV
				Totale	30	IV
				Totale	120	I+II+III+IV



CURRICULUM RISORSE UMANE

Laurea in 3 anni

INSEGNAMENTO/INSEGNAMENTO INTEGRATO	MODULO	TIPO ATTIVITA'	AMBITO-DISCIPLINE	SSD	CFU TOT.	ANNO
Strategie, politiche d'impresa e people strategy		B-caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/07	10	I
Business information management (Abilità informatiche)		Altre attività			4	I
Economia del capitale umano		B-caratterizzanti	Economico	SECS-P/02	8	I
Diritto del lavoro, relazioni industriali e pari opportunità	Diritto del lavoro e relazioni industriali	B-caratterizzanti	Giuridico	IUS/07	6	I
	Pari opportunità	C-affini o integrative		IUS/02	2	
Organizzazione e gestione delle risorse umane		B-caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/10	8	I
Inglese		Altre attività			4	I
				Totale	42	I
Design e comportamento organizzativo		B-caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/10	6	II
Sociologia del lavoro		C-affini o integrative		SECS-P/09	6	II
Economia del personale	Economia del personale I: Teoria	B-caratterizzanti		SECS-P/02	12	II
	Economia del personale I: Applicazioni	C-affini o integrative		SECS-P/06	2	
HR Analytics		B-caratterizzanti	Statistico-matematico	SECS-S/01	10	II
1 opzionale a scelta tra:						
Managerial incentives		C-affini o integrative		SECS-P/08	6	II
Insurance		C-affini o integrative		SECS-P/11	6	II
Congiuntura italiana e internazionale		C-affini o integrative		SECS-P/01	6	II
Mercati emergenti		C-affini o integrative		M-GGR/02	6	II
Fondamenti di business analytics		C-affini o integrative		SECS-S/06	6	II



Diritto del governo delle imprese		C-affini o integrative		IUS/04	6	II
Stage					6	II
				Totale	48	II
Governo d'impresa e Sistemi informativi aziendali	Governo d'impresa	C-affini o integrative		SECS-P/07	4	III
	Sistemi informativi aziendali	C-affini o integrative		SECS-P/10	4	
Emerging trends in human resource management		B-caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/10	6	III
Esame a libera scelta					8	III
Prova finale					8	III
				Totale	30	III
				Totale	120	I+II+III+IV

Laurea in 4 anni

INSEGNAMENTO/INSEGNAMENTO INTEGRATO	MODULO	TIPO ATTIVITA'	AMBITO-DISCIPLINE	SSD	CFU TOT.	ANNO
Strategie, politiche d'impresa e people strategy		B-caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/07	10	I
Business information management (Abilità informatiche)		Altre attività			4	I
Diritto del lavoro, relazioni industriali e pari opportunità	Diritto del lavoro e relazioni industriali	B-caratterizzanti	Giuridico	IUS/07	6	I
	Pari opportunità	C-affini o integrative		IUS/02	2	
Organizzazione e gestione delle risorse umane		B-caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/10	8	I
				Totale	30	I
Design e comportamento organizzativo		B-caratterizzanti	Aziendale	SECS-P/10	6	II
Economia del capitale umano		B-caratterizzanti	Economico	SECS-P/02	8	II
Inglese		Altre attività			4	I
HR Analytics		B-caratterizzanti	Statistico-matematico	SECS-S/01	10	II
1 opzionale a scelta tra:						
Managerial incentives		C-affini o integrative		SECS-P/08	6	II



Insurance		C-affini integrative	o		SECS- P/11	6	II
Congiuntura italiana e internazionale		C-affini integrative	o		SECS- P/01	6	II
Mercati emergenti		C-affini integrative	o		M- GGR/0 2	6	II
Fondamenti di business analytics		C-affini integrative	o		SECS- S/06	6	II
Diritto del governo delle imprese		C-affini integrative	o		IUS/04	6	II
Stage						6	II
					Totale	40	II
Sociologia del lavoro		C-affini integrative	o		SECS- P/09	6	III
Emerging trends in human resource management		B- caratterizzanti		Aziendale	SECS- P/10	6	III
Economia del personale	Economia del personale I: Teoria	B- caratterizzanti			SECS- P/02	12	III
	Economia del personale I: Applicazioni	C-affini integrative	o		SECS- P/06	2	
					Totale	26	II
Governo d'impresa e Sistemi informativi aziendali	Governo d'impresa	C-affini integrative	o		SECS- P/07	4	IV
	Sistemi informativi aziendali	C-affini integrative	o		SECS- P/10	4	
Esame a libera scelta						8	IV
Prova finale						8	IV
					Totale	24	II
					Toatle	120	I+II+III +IV